



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

357070, Ставропольский край, Андроповский район, с.Курсавка, ул.Красная, 24, тел. (86556) 6-22-56

**ПРИКАЗ**

«\_\_\_» июня 2017 г.

с. Курсавка

№

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 31 декабря 2015 г. № 545 «Об утверждении требований к порядку разработки и издания правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Андроповского муниципального района Ставропольского края, содержанию указанных правовых актов и обеспечению их исполнения в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края» (с последующими изменениями в постановлении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 08 июня 2016 г. № 145), от 31 декабря 2015 г. № 547 «О Порядке определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления Андроповского муниципального района Ставропольского края, их отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица (включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения), а также в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края на 2018 год с приложениями.

2. Главному специалисту отдела учета, отчетности и контроля Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края Заднепровскому А.Д. разместить настоящий приказ в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 5 рабочих дней

со дня утверждения.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Финансового  
управления администрации  
Андроповского муниципального  
района Ставропольского края

Н.Р. Заднепровская

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Финансового управления  
администрации Андроповского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от «\_\_» июня 2017 г. №

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**  
на обеспечение функций Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

I. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее финансовое управление) применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - нормативные затраты, финансовое управление, местный бюджет, Федеральный закон) в 2018 году.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных финансовому управлению как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета в 2018 году.

При расчете нормативных затрат следует руководствоваться расчетной численностью основного персонала ( $Ч_{оп}$ ).

Расчетная численность основного персонала ( $Ч_{оп}$ ) для финансового управления определяется с округлением до целого числа по формуле:

$$Ч_{оп} = (Ч_{ггс} + Ч_{р}) \times 1,1, \text{ где}$$

$Ч_{ггс}$  - фактическая численность служащих финансового управления, замещающих должности, являющиеся должностями муниципальной службы,

$Ч_{р}$  - фактическая численность работников финансового управления, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом, если полученное значение расчетной численности основного персонала ( $Ч_{оп}$ ) превышает значение предельной численности основного персонала финансового управления нормативных затрат используется значение предельной штатной численности.

При определении нормативных затрат применяется нормативная цена товара, работы, услуги, которая определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

Периодичность приобретения товаров, относящихся к основным средствам, определяется исходя из установленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете сроков их полезного использования или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы, сформированные по категориям и группам должностей работников изложены в приложениях к нормативным затратам на обеспечение функций финансового управления.

## II. Виды затрат

### Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ( $Z_{усв}^{икт}$ ) определяются по формуле (2.1.1):

$$Z_{усв}^{икт} = Z_{абп} + Z_{пмс} + Z_{мгс} + Z_{мнс} + Z_{сот} + Z_{ипш} + Z_{инт} + Z_{сш} + Z_{цпс} + Z_{втс} + Z_{вкс}, \quad (2.1.1)$$

где:

$Z_{абп}$  - затраты на абонентскую плату;

$Z_{пмс}$  - затраты на повременную оплату местных телефонных соединений;

$Z_{мгс}$  - затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений;

$Z_{мнс}$  - затраты на повременную оплату международных телефонных соединений;

$Z_{сот}$  - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{ипш}$  - затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги Интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{инт}$  - затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров;

$Z_{сш}$  - затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемую на федеральном уровне;

$Z_{цпс}$  - затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для телефонных соединений;

$Z_{втс}$  - затраты на оплату услуг по передаче данных в ведомственной транспортной сети (далее - ВТС);

$Z_{вкс}$  - затраты на оплату услуг по предоставлению доступа и использование выделенных линий связи.

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{абп}$ ) определяются по формуле (2.1.1.1):

$$Z_{абп} = \sum_i Q_{абпi} * H_{абпi} * N_{абпi}, \quad (2.1.1.1)$$

где:

$Q_{абпi}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -ой абонентской платой, но не более норматива количества аппаратов факсимильной связи и настольных проводных телефонных аппаратов, установленного приложением N 1 к настоящим нормативным затратам;

$H_{абпi}$  - ежемесячная  $i$ -ая абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, но не более 1500,0 руб. в месяц;

$N_{абпi}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -ой абонентской платой, но не более 12 месяцев;

$i$  - абонентская плата.

2. Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений ( $Z_{пмс}$ ) определяются по формуле (2.1.2.1):

$$Z_{пмс} = \sum_i Q_{пмсi} * S_{пмсi} * P_{пмсi} * N_{пмсi}, \quad (2.1.2.1)$$

где:

$Q_{пмсi}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $i$ -ым тарифом, но не более норматива количества аппаратов факсимильной связи и настольных проводных телефонных аппаратов, установленного приложением N 1 к настоящим нормативным затратам;

$S_{пмсi}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $i$ -ому тарифу, но не более 900 минут в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации;

$P_{пмсi}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $i$ -ому тарифу, но не более 1,5 руб.;

$N_{пмсi}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $i$ -ому тарифу, но не более 12 месяцев;

$i$  - тип тарифа.

3. Затраты на повременную оплату междугородних телефонных соединений ( $Z_{мгс}$ ) определяются по формуле (2.1.3.1):

$$Z_{мгс} = \sum_i Q_{мгсi} * S_{мгсi} * P_{мгсi} * N_{мгсi}, \quad (2.1.3.1)$$

где:

$Q_{\text{мгс}i}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -ым тарифом, но не более норматива количества аппаратов факсимильной связи и настольных проводных телефонных аппаратов, установленного приложением N 1 к настоящим нормативным затратам;

$S_{\text{мгс}i}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $i$ -ому тарифу, но не более 800 минут в месяц в расчете на один абонентский номер для передачи голосовой информации (при использовании безлимитных тарифа на услуги междугородних телефонных соединений  $S_{\text{мгс}i} = 1$ );

$P_{\text{мгс}i}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -ому тарифу, но не более 16 руб. за одну минуту и (или) 1200,0 руб. в месяц на один абонентский номер при безлимитном тарифе на междугородние телефонные соединения;

$N_{\text{мгс}i}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по  $i$ -ому тарифу, но не более 12 месяцев;

$i$  - тип тарифа.

4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги Интернет-провайдеров ( $Z_{\text{инт}}$ ) определяются по формуле (2.1.7.1):

$$Z_{\text{инт}} = \sum_i Q_{\text{инт}i} * P_{\text{инт}i} * N_{\text{инт}i}, \quad (2.1.7.1)$$

где:

$Q_{\text{инт}i}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -ой пропускной способностью, но не более норматива количества каналов связи, установленного к настоящим нормативным затратам (один);

$P_{\text{инт}i}$  - ежемесячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -ой пропускной способностью, но не более норматива цены, установленного;

$N_{\text{инт}i}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -ой пропускной способностью, но не более 12 месяцев;

$i$  - пропускная способность канала передачи данных сети "Интернет".

#### Затраты на содержание имущества

5. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанные в пунктах 10-15 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный эксплуатационной документацией или утвержденный регламентом выполнения таких работ.

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}}, \text{ где}$$

$З_{рвт}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\text{ рвт}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта вычислительной техники в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию в год;

$n$  - количество типов рабочих станций, подлежащих техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций определяется с округлением до целого по следующей формуле:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i\text{ рвт предел}}$  – предельное количество  $i$ -х рабочих станций;

$Ч_{оп}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 – 22 Общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 (далее – Общие требования к определению нормативных затрат);

1,5 – поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для  $i$ -й должности.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}}, \text{ где}$$

$З_{сби}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\sum$  – знак суммы;

$Q_{i\text{ сби}}$  – количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации в год;

$n$  – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации, подлежащего техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{стс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций);

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ стс}}$  – количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество типов автоматизированных телефонных станций.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{лвс}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество видов локальных вычислительных сетей.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}}, \text{ где}$$



$Z_{\text{сбп}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год;

$n$  – количество видов систем бесперебойного питания.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{рпм}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств и  $i$ -х копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта  $i$ -х принтеров,  $i$ -х многофункциональных устройств и  $i$ -х копировальных аппаратов (оргтехники) в год;

$n$  – количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

12. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спо}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использова-

ние программного обеспечения не входят затраты на приобретение общественного программного обеспечения.

13. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сспс}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_{i \text{ сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

$n$  – количество справочно-правовых систем.

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сип}}$  – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_{g \text{ ипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным эксплуатационной документацией или утвержденным регламентом выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ пнл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$k$  – количество видов иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем;

$m$  – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем.

15. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{оби}}$  – затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

16. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ yc}} \times P_{j \text{ yc}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ат}}$  – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, связанных с обеспечением безопасности информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  – цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ yc}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройства), требующих проверки;

$P_{j \text{ yc}}$  – цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (устройства);

$n$  – количество типов аттестуемых объектов (помещений);

$m$  – количество типов оборудования (устройств), требующих проверки.

17. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ нп}} \times P_{i \text{ нп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{нп}}$  – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ нп}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$n$  – количество видов простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

18. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ м}} \times P_{i \text{ м}},$$

где

$Z_m$  – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\ m}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\ m}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования;

$n$  – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

### Затраты на приобретение основных средств

19. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i\ \text{рст\ предел}} - Q_{i\ \text{рст\ факт}}) \times P_{i\ \text{рст}} \right], \text{ где}$$

$Z_{\text{рст}}$  - затраты на приобретение рабочих станций;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i\ \text{рст\ предел}}$  - предельное количество рабочих станций для  $i$ -й должности;

$Q_{i\ \text{рст\ факт}}$  - фактическое количество рабочих станций для  $i$ -й должности;

$P_{i\ \text{рст}}$  - цена приобретения одной рабочей станции для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество должностей.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности определяется по следующей формуле:

$$Q_{i\ \text{рст\ предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5, \text{ где}$$

$Q_{i\ \text{рст\ предел}}$  - предельное количество рабочих станций для  $i$ -й должности;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18 - 22 Общих требований к определению нормативных затрат;

1,5 - поправочный коэффициент, учитывающий необходимость формирования резерва и наличия нескольких рабочих станций для  $i$ -й должности.

20. Затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i\ \text{пм\ порог}} - Q_{i\ \text{пм\ факт}}) \times P_{i\ \text{пм}} \right], \text{ где}$$

$Z_{\text{пм}}$  - затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество  $i$ -го типа принтера,  $i$ -го многофункционального устройства и  $i$ -го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество  $i$ -го типа принтера,  $i$ -го многофункционального устройства и  $i$ -го копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - цена одного  $i$ -го типа принтера,  $i$ -го многофункционального устройства и  $i$ -го копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

21. Затраты на обеспечение средствами подвижной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пр сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пр сот}} \times P_{i \text{ пр сот}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{пр сот}}$  - затраты на приобретение средств подвижной связи;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ пр сот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом Нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ пр сот}}$  - стоимость одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования, определенными с учетом Нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$n$  - количество должностей.

22. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \quad \text{где}$$

$Z_{\text{прпк}}$  - затраты на приобретение планшетных компьютеров;

$\Sigma$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена одного планшетного компьютера для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество должностей.

23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{обин}}$  – затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ обин}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$n$  – количество типов оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### Затраты на приобретение материальных запасов

24. Затраты на приобретение мониторов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мон}}$  – затраты на приобретение мониторов;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ мон}}$  – планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора для  $i$ -й должности;

$n$  – количество должностей.

25. Затраты на приобретение системных блоков определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сб}}$  – затраты на приобретение системных блоков;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ сб}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  – цена одного  $i$ -го системного блока;

$n$  – количество типов системных блоков.

26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где

$Z_{двт}$  – затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\ двт}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за три предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники;

$n$  – количество типов запасных частей для вычислительной техники.

27. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн}, \text{ где}$$

$Z_{мн}$  – затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\ мн}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i\ мн}$  – цена одной единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  – количество типов магнитных и оптических носителей информации.

28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}, \text{ где}$$

$Z_{дсо}$  – затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{рм}$  – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$  – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм}, \text{ где}$$

$Z_{pm}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i pm}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i pm}$  - норматив потребления расходных материалов принтерами, многофункциональными устройствами, копировальными аппаратами и иной оргтехникой по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i pm}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  - количество типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по следующей формуле:

$$Z_{zp} = \sum_{i=1}^n Q_{i zp} \times P_{i zp}, \text{ где}$$

$Z_{zp}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i zp}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i zp}$  - цена одной единицы  $i$ -й запасной части для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$n$  - количество типов запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

31. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по следующей формуле:

$$Z_{mби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где}$$

$Z_{mби}$  - затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i мби}$  - количество  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i мби}$  - цена одной единицы  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;



$n$  – количество типов материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

## II. Прочие затраты

Затраты на оплату услуг связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

32. Затраты на оплату услуг связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{усв}}$  – затраты на оплату услуг связи;

$Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи.

33. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ п}} \times P_{i \text{ п}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{п}}$  – затраты на оплату услуг почтовой связи;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i \text{ п}}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления;

$n$  – количество типов почтовых отправлений.

34. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сс}} = Q_{\text{сс}} \times P_{\text{сс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сс}}$  – затраты на оплату услуг специальной связи;

$Q_{\text{сс}}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{\text{сс}}$  – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

## Затраты на транспортные услуги

35. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дг}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дг}} \times P_{i \text{ дг}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дг}}$  – затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) груза;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ др}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) груза;

$P_{i \text{ др}}$  – цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза;

$n$  – количество типов услуг перевозки (транспортировки) груза.

36. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{аут}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ аут}} \times P_{i \text{ аут}} \times N_{i \text{ аут}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{аут}}$  – затраты на оплату услуг аренды транспортных средств;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ аут}}$  – планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств, при этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов обеспечения функций органов местного самоуправления Андроповского муниципального района Ставропольского края и их отраслевых (функциональных) органов с правами юридического лица), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта (далее – Нормативы на приобретение служебного автотранспорта), предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

$P_{i \text{ аут}}$  – цена аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i \text{ аут}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства;

$n$  – количество типов транспортных средств.

37. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ y}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{пп}}$  – затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ y}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i \text{ ч}}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$P_{i \text{ ч}}$  – цена одного часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге пассажирских перевозок;

$n$  – количество типов разовых услуг пассажирских перевозок.

38. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{тпу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тпу}} \times P_{i \text{ тпу}} \times 2, \text{ где}$$

$З_{\text{тпу}}$  - затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ тпу}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов по  $i$ -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$P_{i \text{ тпу}}$  - цена проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно;

$n$  - количество типов направлений проезда;

2 - поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно.

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом, и договорам найма жилого помещения в связи с командированием работника, заключаемым со сторонними организациями, определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{кр}} = З_{\text{проезд}} + З_{\text{найм}}, \text{ где}$$

$З_{\text{кр}}$  - затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$З_{\text{проезд}}$  - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$З_{\text{найм}}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника.

40. Затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2, \text{ где}$$

$З_{\text{проезд}}$  - затраты по договору об оказании услуг, связанных с проездом к месту командирования работника и обратно;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_i$  проезд – количество работников, командированных по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_i$  проезд – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 12 ноября 2015 г. № 429 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации Андроповского муниципального Ставропольского края»;

$n$  – количество типов направлений командирования;

2 – поправочный коэффициент, учитывающий оплату проезда работника к месту командирования и обратно.

41. Затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{найм}}$  – затраты по договору найма жилого помещения на период командирования работника;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество работников, командированных по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 12 ноября 2015 г. № 429 «О порядке и условиях командирования муниципальных служащих администрации Андроповского муниципального Ставропольского края»;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке работника, командированного по  $i$ -му направлению командирования;

$n$  – количество типов направлений командирования.

#### Затраты на коммунальные услуги

42. Затраты на коммунальные услуги определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ком}}$  – затраты на коммунальные услуги;

$Z_{\text{гс}}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$Z_{\text{эс}}$  – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$  – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

43. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по следующей формуле:

$$З_{гс} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i гс} \times T_{i гс} \times k_{i гс}, \text{ где}$$

$З_{гс}$  – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;

$\Sigma$  – знак суммы;

$\Pi_{i гс}$  – расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i гс}$  – тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i гс}$  – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива;

$n$  – количество типов топлива.

44. Затраты на электроснабжение определяются по следующей формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс}, \text{ где}$$

$З_{эс}$  – затраты на электроснабжение;

$\Sigma$  – знак суммы;

$T_{i эс}$  –  $i$ -й тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$  – расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$n$  – количество типов тарифов на электроэнергию.

45. Затраты на теплоснабжение определяются по следующей формуле:

$$З_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где}$$

$З_{тс}$  – затраты на теплоснабжение;

$\Pi_{топл}$  – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  – регулируемый тариф на теплоснабжение.

46. Затраты на горячее водоснабжение определяются по следующей формуле:

$$З_{гв} = \Pi_{гв} + T_{гв}, \text{ где}$$

$З_{гв}$  – затраты на горячее водоснабжение;

$P_{ГВ}$  – расчетная потребность в горячей воде;  
 $T_{ГВ}$  – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

47. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по следующей формуле:

$$Z_{ХВ} = P_{ХВ} \times T_{ХВ} \times P_{ВО} \times T_{ВО}, \text{ где}$$

$Z_{ХВ}$  – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$P_{ХВ}$  – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{ХВ}$  – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{ВО}$  – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{ВО}$  – регулируемый тариф на водоотведение.

48. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{ВНСК} = \sum_{i=1}^n (M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}}) + (M_{i \text{ ВНСК}} \times P_{i \text{ ВНСК}} \times t_{i \text{ ВНСК}}), \text{ где}$$

$Z_{ВНСК}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$  - знак суммы;

$M_{i \text{ ВНСК}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$M_{i \text{ ВНСК}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ ВНСК}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$n$  - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

#### Затраты на аренду помещений и оборудования

49. Затраты на аренду помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n C_{i \text{ ап}} \times S \times P_{i \text{ ап}} \times N_{i \text{ ап}}, \text{ где}$$

$Z_{ап}$  – затраты на аренду помещений;

$\sum$  – знак суммы;

$Ч_{i \text{ ап}}$  – численность работников, размещаемых на  $i$ -й арендуемой площади;

$S$  – количество метров общей площади на одного работника;

$P_{i \text{ ап}}$  – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр  $i$ -й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ап}}$  – планируемое количество месяцев аренды  $i$ -й арендуемой площади;

$n$  – количество типов арендуемых площадей.

50. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}}, \text{ где}$$

$З_{\text{акз}}$  – затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ акз}}$  – планируемое количество суток аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки;

$n$  – количество типов помещения (залов).

51. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}}, \text{ где}$$

$З_{\text{аоб}}$  – затраты на аренду оборудования для проведения совещания;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ об}}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ дн}}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$Q_{i \text{ ч}}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$P_{i \text{ ч}}$  – цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования для проведения совещания;

$n$  – количество типов оборудования для проведения совещания.

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

52. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по следующей формуле:

$$З_{\text{сп}} = З_{\text{ос}} + З_{\text{тр}} + З_{\text{эз}} + З_{\text{аутп}} + З_{\text{тбо}} + З_{\text{л}} + З_{\text{внсв}} + З_{\text{топ}} + З_{\text{итп}} + З_{\text{азз}}, \text{ где}$$

$З_{\text{сп}}$  – затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;

$З_{\text{ос}}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$З_{\text{тр}}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{эз}$  - затраты на содержание прилегающей территории;  
 $Z_{аутп}$  - затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;  
 $Z_{тбо}$  - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;  
 $Z_{л}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;  
 $Z_{внсв}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;  
 $Z_{то п}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;  
 $Z_{итп}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;  
 $Z_{азз}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}, \text{ где}$$

$Z_{oc}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i oc}$  – количество  $i$ -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$  – цена обслуживания одной единицы  $i$ -го устройства в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$n$  – количество типов устройств в системе охранно-тревожной сигнализации.

54. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из нормы проведения ремонта, установленной субъектом нормирования, но не реже одного раза в три года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного Приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по следующей формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:



$Z_{тр}$  – затраты на проведение текущего ремонта помещения;  
 $\Sigma$  – знак суммы;  
 $S_{i\ тр}$  – площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;  
 $P_{i\ тр}$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания (помещения), планируемого к проведению текущего ремонта;  
 $n$  – количество типов зданий (помещений), планируемых к проведению текущего ремонта.

55. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по следующей формуле:

$$Z_{эз} = \sum_{i=1}^n S_{i\ эз} \times P_{i\ эз} \times N_{i\ эз}, \text{ где}$$

$Z_{эз}$  – затраты на содержание прилегающей территории;  
 $\Sigma$  – знак суммы;  
 $S_{i\ эз}$  – площадь закрепленной  $i$ -й прилегающей территории;  
 $P_{i\ эз}$  – цена содержания  $i$ -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;  
 $N_{i\ эз}$  – планируемое количество месяцев содержания  $i$ -й прилегающей территории в очередном финансовом году;  
 $n$  – количество типов прилегающих территорий.

56. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по следующей формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i\ аутп} \times P_{i\ аутп} \times N_{i\ аутп}, \text{ где}$$

$Z_{аутп}$  – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;  
 $\Sigma$  – знак суммы;  
 $S_{i\ аутп}$  – площадь  $i$ -го помещения, в отношении которого планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;  
 $P_{i\ аутп}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;  
 $N_{i\ аутп}$  – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;  
 $n$  – количество помещений.

57. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов определяются по следующей формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}, \text{ где}$$

$Z_{тбо}$  – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;  
 $Q_{тбо}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;  
 $P_{тбо}$  – цена вывоза одного куб. метра твердых бытовых отходов.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону, определяются по следующей формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где}$$

$Z_{итп}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$S_{итп}$  – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$  – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на один кв. метр площади соответствующих административных помещений.

59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по следующей формуле:

$$Z_{аэз} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ аэз}} \times Q_{i \text{ аэз}}, \text{ где}$$

$Z_{аэз}$  – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_{i \text{ аэз}}$  – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта  $i$ -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i \text{ аэз}}$  – количество  $i$ -го электрооборудования;

$n$  – количество типов электрооборудования.

60. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ио}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{сгп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{ио}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования: дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения;

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дгу}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ дгу}}$  - количество  $i$ -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -й дизельной генераторной установки в год;

$n$  - количество типов дизельных генераторных установок.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сгп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сгп}} \times P_{i \text{ сгп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сгп}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ сгп}}$  - количество  $i$ -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i\text{ сгп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го датчика системы газового пожаротушения в год;

$n$  - количество типов датчиков системы газового пожаротушения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ скив}} \times P_{i\text{ скив}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{скив}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ скив}}$  - количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{ скив}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -й установки кондиционирования и  $i$ -х элементов систем вентиляции;

$n$  - количество типов установок кондиционирования и элементов систем вентиляции.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ спс}} \times P_{i\text{ спс}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{спс}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i\text{ спс}}$  - количество  $i$ -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i\text{ спс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го извещателя пожарной сигнализации в год;

$n$  - количество типов извещателей пожарной сигнализации.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{сруд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сруд}} \times P_{i \text{ сруд}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{сруд}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ сруд}}$  - количество  $i$ -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ сруд}}$  - цена технического обслуживания и текущего ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год;

$n$  - количество типов устройств в составе систем контроля и управления доступом.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{свн}}$  - затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ свн}}$  - количество обслуживаемых  $i$ -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год;

$n$  - количество типов устройств в составе систем видеонаблюдения.

69. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}}) + (M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times t_{g \text{ внси}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{внси}}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$  - знак суммы;

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость одного месяца работы внештатного сотрудника в  $g$ -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$k$  - количество типов должностей.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть

произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственным им муниципальных казенных учреждений.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии.

70. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий, определяются по следующей формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу}, \text{ где}$$

$Z_T$  – затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{ж}$  – затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$Z_{иу}$  – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

71. Затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности) определяются по следующей формуле:

$$Z_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж}, \text{ где}$$

$Z_{ж}$  - затраты на приобретение специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i ж}$  - количество приобретаемых  $i$ -х специализированных журналов (бланков строгой отчетности);

$P_{i ж}$  - цена одного  $i$ -го специализированного журнала (бланка строгой отчетности);

$n$  - количество типов специализированных журналов (бланков строгой отчетности).

72. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

73. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m (M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}}) + (M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times t_{j \text{ внсп}}), \text{ где}$$

$Z_{\text{внсп}}$  - затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$\sum$  - знак суммы;

$M_{j \text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  - цена одного месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

$m$  - количество внештатных сотрудников.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании субъектов нормирования или подведомственных им муниципальных казенных учреждений.

К затратам, указанным в данном пункте, относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

74. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2}, \text{ где}$$

$Z_{\text{осм}}$  - затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей транспортных средств;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу водителей транспортных средств по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

75. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{атт}}$  - затраты на аттестацию специальных помещений;

$\sum$  - знак суммы;

$Q_{i \text{ атт}}$  - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i \text{ атт}}$  - цена проведения аттестации одного  $i$ -го специального помещения;

$n$  - количество типов специальных помещений, подлежащих аттестации.

76. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дисп}}$  – затраты на проведение диспансеризации работников;

$Ч_{\text{дисп}}$  – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника.

77. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мдн}}$  – затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$\sum$  – знак суммы;

$Q_{g \text{ мдн}}$  – количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования;

$k$  – количество типов оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке.

78. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

79. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов,



требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (в редакции Указания Банка России от 20.03.2015 N 3604-У), по следующей формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{осаго}}$  – затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

$\Sigma$  – знак суммы;

$\text{ТБ}_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$\text{КП}_{\text{pi}}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему;

$n$  – количество типов транспортных средств.

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

80. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где}$$

$Z_{oc}^{ax3}$  - затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{ам}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования.

81. Затраты на приобретение транспортных средств определяются по следующей формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам}, \text{ где}$$

$Z_{ам}$  – затраты на приобретение транспортных средств;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i ам}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов на приобретение служебного автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

$P_{i ам}$  – цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми субъектами нормирования в соответствии с пунктом 5 Правил, с учетом Нормативов на приобретение служебного автотранспорта, предусмотренных приложением 2 к настоящей Методике;

$n$  – количество типов транспортных средств.

82. Затраты на приобретение мебели определяются по следующей формуле:

$$Z_{пмеб} = \sum_{i=1}^n Q_{i пмеб} \times P_{i пмеб}, \text{ где}$$

$Z_{пмеб}$  – затраты на приобретение мебели;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i пмеб}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$P_{i пмеб}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  – количество типов предметов мебели.

83. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по следующей формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i с} \times P_{i с}, \text{ где}$$

$Z_{ск}$  – затраты на приобретение систем кондиционирования;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\ c}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$  – цена одной единицы  $i$ -й системы кондиционирования;

$n$  – количество типов систем кондиционирования.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

84. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии, определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$  – затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$  – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

85. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ пп} \times P_{j\ пп}, \text{ где}$$

$Z_{\text{бл}}$  – затраты на приобретение бланочной продукции;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i\ б}$  – планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$  – цена одного бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\ пп}$  – планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\ пп}$  – цена одной единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу;

$n$  – количество типов тиражей;

$m$  – количество типов прочей продукции.

86. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{канц}}$  – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$\Sigma$  – знак суммы;

$N_{i \text{ канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования в расчете на одного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 18-22 Общих правил определения к определению нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  – количество типов предметов канцелярских принадлежностей.

87. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{хп}}$  – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_{i \text{ хп}}$  – цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Q_{i \text{ хп}}$  – количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$n$  – количество типов единиц хозяйственных товаров и принадлежностей.

88. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{гсм}}$  – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$\Sigma$  – знак суммы;

$H_{i \text{ гсм}}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенным в действие распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  – цена одного литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i\text{ГСМ}}$  – километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$n$  – количество типов транспортных средств.

89. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году в соответствии с пунктом 5 Правил с учетом Нормативов на приобретение служебного автотранспорта

90. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{МЗГО}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{МЗГО}} \times N_{i\text{МЗГО}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{МЗГО}}$  – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны;

$\Sigma$  – знак суммы;

$P_{i\text{МЗГО}}$  – цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$N_{i\text{МЗГО}}$  – количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на одного работника в год в соответствии с нормативами субъектов нормирования;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения к определению нормативных затрат;

$n$  – количество единиц материальных запасов.

### III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

91. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

92. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта муниципального имущества, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства муниципального имущества, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

93. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и му-

ниципальных нужд» (далее – Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

94. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

95. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

96. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где}$$

$Z_{\text{дпо}}$  – затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников;

$\Sigma$  – знак суммы;

$Q_{i \text{ дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования;

$n$  – количество типов видов дополнительного профессионального образования.

97. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.

98. При расчете нормативных затрат на обеспечение функций Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края применяются следующие значения нормативов:

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат при приобретении абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборуду-

дования, подключенного к сети местной телефонной связи для Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году, согласно приложению 1.

2. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги услуг местной телефонной связи для Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году, согласно приложению 2.

3. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги по сопровождению справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» в Финансовом управлении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году, согласно приложению 3.

4. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации (Kaspersky Endpoint Security для всех устройств) для Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году, согласно приложению 4.

5. Нормативы затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2017 году, согласно приложению 5.

6. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат для приобретаемых горюче-смазочных материалов (бензин АИ-92-К5) для Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году, согласно приложению 6.

7. Нормативы, применяемые для обеспечения работников Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края компьютерным и периферийным оборудованием в 2018 году, согласно приложению 7, приложению 8 и приложению 9.

8. Нормативы, применяемые для обеспечения работников Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края носителей информации в 2018 году, согласно приложению 10.

9. Нормативы, применяемые для обеспечения работников Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в 2018 году, согласно приложению 11.

10. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат приобретаемых периодических печатных изданий Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году, согласно приложению 12.

11. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, согласно приложению 13.

12. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат приобретаемой мебели на обеспечение функций Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году, согласно приложению 14.

13. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на обеспечение функций Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году, согласно приложению 15.

14. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат при приобретении хозяйственных товаров и принадлежностей на обеспечение функций Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году, согласно приложению 16.

15. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат при приобретении иных товаров, работ и услуг на обеспечение функций Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году, согласно приложению 17.



Приложение 1  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи для Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Группа должностей	Норматив количества на 1 государственного служащего (не более), шт.	Фактически подключено к сети местной телефонной связи настольных проводных телефонных аппаратов, шт.
1	2	3	
1.	Руководитель управления	1 настольный проводной телефонный аппарат	1
2.	Заместитель руководителя управления	1 настольный проводной телефонный аппарат	1
3.	Специалисты управления	1 настольный проводной телефонный аппарат	6
4.	Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Финансового управления	1 настольный проводной телефонный аппарат	3

Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

Приложение 2  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Цена услуги связи  
для Финансового управления администрации Андроповского  
муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Группа должностей	Цена услуг местной телефонной связи в месяц на 1 (один) абонентский номер пользовательского (оконечного) оборудования
1	2	3
1.	Затраты на абонентскую плату	не более 430 рублей
2.	Затраты на повременную оплату местных телефонных соединений	не более 110 рублей
3.	Затраты на повременную оплату междугородних и международных телефонных соединений	не более 6 рублей
4.	Затраты на сеть "Интернет"	не более 630 рублей
	Всего затраты на услуги связи	не более 1176 рублей

Приложение 3  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Цена услуг по сопровождению справочно-правовых систем «Консультант-Плюс»  
для Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Группа должностей	Цена услуг по сопровождению справочно-правовых систем «Консультант-Плюс» в месяц на 1-го человека
1	2	3
1.	Руководитель управления	не более 860 рублей
2.	Заместитель руководителя управления	не более 860 рублей
3.	Специалисты управления	не более 860 рублей
4.	Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности финансового управления	не более 430 рублей

Приложение 4  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Цена простой (неисключительной) лицензии  
на использование программного обеспечения по защите информации (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный)  
для Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/ п	Наименование	Единица измере- ния	Норматив				Срок использования (периодич- ность выдачи)	Предель- ная цена (рублей)
			руководи- тель	заместитель руководителя	специалисты	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Лицензия на использо- вание программного обеспе- чения по защите информа- ции (Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный)	шт.				1	1 раз в год	26 000,00

Приложение 5  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Цена услуг на техническое обслуживание и ремонт служебного автомобиля  
для Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив				Срок проведения	Предельная цена (рублей)
			руководитель	заместитель руководителя	специалисты	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Техническое обслуживание и ремонт автомобиля ВАЗ 21099	раз				4	1 раз в квартал	7 800,00

Примечание: Затраты на оплату услуг на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств, находящихся на балансовом учете Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Приложение 6  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Цена горюче-смазочных материалов (бензин АИ-92-К5)  
для Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив				Срок использования (периодичность выдачи)	Предельная цена (рублей)
			руководитель	заместитель руководителя	специалисты	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Бензин АИ-92-К5	л.				2490	ежедневно	40,00

Приложение 7  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Цена и количество принтеров, многофункциональных устройств и  
копировальных аппаратов и иной оргтехники на обеспечение функций  
Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив				Срок использования (периодичность выдачи) (год)	Предельная цена (рублей)
			руководитель	заместитель руководителя	специалисты	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	МФУ (многофункциональное устройство)	шт.			1	1	3	20 316,00
2.	Принтер, А4	шт.		1	1	1	3	10 100,00
3.	ИБП серверные	шт.				2	3	52 838,00
4.	Цветной принтер	шт.				1	3	74 761,00
5.	Ноутбук	шт.	1				3	45 58,00

Приложение 8  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Количество и цена планшетных компьютеров на обеспечение функций  
Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Наименование	Единица измере- ния	Норматив				Срок использования (периодич- ность выдачи) (год)	Предельная цена (рублей)
			руководитель	заместитель руководителя	специалисты	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Планшетный компьютер	шт.	1	1	-	-	3	24 530,00



Приложение 9  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Количество и цена рабочих станций на обеспечение функций  
Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив				Срок использования (периодич- ность выдачи) (год)	Предельная цена (рублей)
			руководитель	заместитель руководителя	специалист	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Рабочая станция (монитор, системный блок, ИБП, ПО, клавиатура, мышь, сетевой фильтр)	шт.	1	1	1	-	3	60 391,00

Приложение 10  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Количество и цена носителей информации на обеспечение функций  
Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив				Срок использования (периодичность выдачи) (год)	Предельная цена (рублей)
			руководитель	заместитель руководителя	специалист	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Диск CD-R	шт.	-	-	-	50	1	30,00
2.	Жесткий диск	шт.	-	-	-	5	1	5 065,00
3.	Накопитель USB - Flesh Disk	шт.	-	-	-	10	1	753,00

Приложение 11  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Количество и цена расходных материалов для различных типов принтеров,  
многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники на обеспечение функций  
Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив				Срок использования (периодичность выдачи)	Предельная цена (рублей)
			руководитель	заместитель руководителя	специалист	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Картридж на лазер- ный принтер	шт.	1	1	1	1	3 раз в год	3 842,00

Приложение 12  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы на обеспечение функций  
Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив				Срок использования (периодичность выдачи)	Предельная цена (не более) (рублей)
			руководитель	заместитель руководителя	специалист	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Журнал «Госуслуги: планирование, учет, налоги»	годовой комплект	-	-	-	1	1 раз в год	13000,00
2.	Журнал «Бюджетный учет»	годовой комплект	-	-	-	1	1 раз в год	16000,00
3.	Газета «Призыв»	годовой комплект	-	-	-	1	1 раз в год	700,00

Приложение 13  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Количество и цена транспортных средств на обеспечение функций  
Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Наименование	Единица измере- ния	Норматив				Срок использования (периодич- ность выдачи)	Предельная цена (рублей)
			руководитель	заместитель руководителя	специалист	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Служебный легковой автотранспорт с персональным закреплением, мощностью не более 200 лошадиных сил	шт.	1	-	-	-	-	1 000 000,00

Приложение 14  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Количество и цена мебели на обеспечение функций  
Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив				Срок использования (периодичность выдачи) (год)	Предельная цена (рублей)
			руководитель	заместитель руководителя	специалист	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Кабинет руководителя							
1.	Стол руководителя	шт.	1				7	27 037,00
2.	Стол -Брифинг	шт.	1				7	13 047,00
3.	Стол для заседаний	шт.	1				7	10 627,00
4.	Стул для посетителей (ткань)	шт.	8				7	1 467,00
5.	Кресло руководителя (кожа)	шт.	1				7	15 502,00
6.	Тумба под оргтехнику	шт.	1				7	17 591,00
7.	Шкаф платяной	шт.	1				7	21 321,00
8.	Шкаф для документов	шт.	1				7	24 871,00
	Приемная руководителя	шт.						
1.	Стол письменный	шт.			1		7	10 047,00
2.	Кресло с деревянным каркасом	шт.				2	7	6 093,00
3.	Кресло (кожзам, ткань)	шт.			1		7	4 295,00
4.	Шкаф платяной	шт.			1		7	12 386,00
5.	Шкаф для документов	шт.			1		7	11 836,00
	Кабинеты сотрудников	шт.						
1.	Стол письменный	шт.		1	1		7	10 047,00
2.	Кресло рабочее (кожзам, ткань)	шт.		1	1		7	4 295,00
3.	Стул для посетителей	шт.				10	7	1 467,00

	(кожзам, ткань),							
4.	Шкаф платяной	шт.				6	7	12 386,00
5.	Шкаф для документов	шт.				8	7	11 836,00
6.	Сейф	шт.				1	10	19 377,00

Приложение 15  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Количество и цена канцелярских принадлежностей на обеспечение функций  
Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/ п	Наименование	Единица измере- ния	Норматив				Срок использования (периодичность выдачи)	Предельная цена (рублей)
			руководи- тель	заместитель руководителя	специалист	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Блок для заметок непроклеенный	шт.	1	1	1		1 раз в год	70,00
2.	Блок для заметок с клеевым краем	шт.	1	1	1		2 раза в год	52,00
3.	Бумага офисная А4	пач.	2	2	3	6	1 раз в квартал	257,00
4.	Дырокол	шт.	1	1	1		1 раз в год	535,00
5.	Ежедневник	шт.	1	1			1 раз в год	624,00
6.	Зажим д/бумаг	упак.	1	1	1		1 раз в год	35,00
7.	Закладка с клеевым краем	шт.	1	1	1		1 раз в год	74,00
8.	Карандаш чернографитный	шт.	1	1	1		1 раз в год	23,00
9.	Клей ПВА	шт.	1	1	1		1 раз в год	26,00
10.	Клей-карандаш	шт.	1	1	1		1 раз в год	104,00
11.	Книга учета	шт.				5	1 раз в год	112,00
12.	Корректирующая жидкость	шт.	1	1	1		1 раз в год	48,00
13.	Краска штемпельная	шт.				1	1 раз в год	119,00
14.	Маркеры текстовыделители	шт.	1	1	1		1 раз в год	114,00
15.	Набор зажимов для бумаг 25мм	упак.	1	1	1		1 раз в год	91,00
16.	Набор зажимов для бумаг 32мм	упак.	1	1	1		1 раз в год	132,00
17.	Набор зажимов для бумаг 41мм	упак.	1	1	1		1 раз в год	205,00
18.	Набор текстомаркеров 4 цвета	шт.	1	1	1		1 раз в год	164,00



19.	Нить прошивная	шт.				1	1 раз в год	252,00
20.	Папка «Дело» скоросшиватель картонный	шт.	1	1	1		1 раз в год	12,00
21.	Папка регистратор (ширина корешка 50 мм)	шт.	5	5	5		1 раз в год	169,00
22.	Папка скоросшиватель с прозрачным верхом	шт.	10	10	10	50	1 раз в год	28,00
23.	Ручка шариковая	шт.	1	1	1		1 раз в квартал	18,00
24.	Скобы №10	шт.	1	1	1		1 раз в год	19,00
25.	Скобы №24/6	шт.	1	1	1		1 раз в год	27,00
26.	Скрепки канцелярские металлические от 22 мм до 28 мм	кор.	1	1	1		1 раз в квартал	25,00

Примечание: Количество и наименование закупаемых канцелярских товаров для Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка канцелярских товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

Приложение 16  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Количество и цена хозяйственных товаров и принадлежностей на обеспечение функций  
Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Наименование	Единица измере- ния	Норматив				Срок использования (периодич- ность выдачи)	Предель- ная цена (рублей)
			руково- дитель	заместитель руководителя	специалист	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Ведро	шт.	-	-	-	1	1 раз в год	125,00
2.	Веник	шт.	-	-	-	1	1 раз в год	111,00
3.	Губка для посуды	упак.	-	-	-	2	1 раз в год	25,00
4.	Жидкое мыло (0,5 л)	шт.	-	-	-	10	1 раз в год	85,00
5.	Пакеты для мусора 20 л. (30 шт)	упак.	-	-	-	6	1 раз в год	32,00
6.	Перчатки резиновые	шт.	-	-	-	4	4 раза в год	39,00
7.	Полироль антипыль	шт.	-	-	-	3	1 раз в год	207,00
8.	Порошок стиральный (400 г)	шт.	-	-	-	2	1 раз в год	74,00
9.	Салфетка из микрофибры	шт.	-	-	-	6	4 раза в год	61,00
10.	Средство для мытья пола	шт.	-	-	-	6	4 раза в год	109,00
11.	Средство для мытья посуды	шт.	-	-	-	4	4 раза в год	117,00
12.	Средство для мытья стекол и зеркал	шт.	-	-	-	4	2 раза в год	243,00
13.	Средство для уборки туалета	шт.	-	-	-	6	4 раза в год	174,00
14.	Тряпка для мытья пола из микрофибры	шт.	-	-	-	6	1 раз в год	200,00
15.	Швабра	шт.	-	-	-	1	1 раз в год	63,00

Примечание: Количество и наименование закупаемых хозяйственных товаров для Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом закупка хозяйственных товаров и принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

Приложение 17  
к нормативным затратам на обеспечение функций  
Финансового управления администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Количество и цена иных товаров и услуг на обеспечение функций  
Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в 2018 году

№ п/п	Наименование	Единица измере- ния	Норматив				Срок использования (периодичность выдачи)	Предельная цена (рублей)
			руководитель	заместитель руководителя	специалист	общие нужды		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Батарейки АА	упак.	-	-	-	1 шт. на кабинет	1 раз в год	200,00
2.	Конверты	шт.	-	-	-	350	1 раз в год	23,00
3	Полис ОСАГО	шт.				1	1 раз в год	7000,00

Примечание: Затраты на оплату нотариальных услуг, услуг по разработке документов по охране окружающей среды, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. Количество приобретаемых иных товаров, работ, услуг для нужд Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом приобретение иных товаров, работ, услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.