



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 февраля 2014 г.

с. Курсавка

№ 59

О порядке проведения мониторинга, оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Андроповского района Ставропольского края

В целях повышения эффективности использования средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края, качества управления муниципальными финансами и результативности выполнения муниципальных заданий, в соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения мониторинга, оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Андроповского района Ставропольского края (далее - Порядок).

2. Финансовому управлению администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края:

2.1. В срок до 10 марта 2014 года сформировать рейтинг муниципальных учреждений по результатам оценки выполнения муниципальных заданий по итогам отчетного года с учетом оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий за 2013 год, представленных структурными подразделениями администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений и главными распорядителями средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений.

3. Структурным подразделениям администрации Андроповского муни-

ципального района Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений:

3.1. Обеспечить проведение мониторинга и оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в соответствии с настоящим Порядком.

3.2. В срок до 03 марта 2014 года представить в Финансовое управление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края:

3.2.1. Аналитическую записку о результатах мониторинга выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка за 2013 год.

3.2.2. Копии муниципальных правовых актов о внесении изменений в муниципальные задания и объем их финансового обеспечения по результатам мониторинга выполнения муниципальных заданий, находящимися в их ведении муниципальными учреждениями за 2013 год.

3.2.3. Результаты оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическими и юридическим лицам, находящимися в их ведении муниципальными учреждениями в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка за 2013 год.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края Фролову Л.Н..

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования) и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении отчета об исполнении бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края, начиная с отчета за 2013 год.

Глава администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Н.А. Бобрышева

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Андроповского муниципального  
района Ставропольского края  
от 14 февраля 2014 г. № 59

### ПОРЯДОК

проведения мониторинга, оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями Андроповского муниципального района Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила проведения структурными подразделениями администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее соответственно – учредитель, бюджетные учреждения, автономные учреждения), главными распорядителями средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края в отношении подведомственных муниципальных казенных учреждений (далее соответственно – главный распорядитель бюджетных средств, казенные учреждения, ) мониторинга, оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам (далее - муниципальные задания) муниципальными учреждениями Андроповского района Ставропольского края (далее - муниципальные учреждения).

#### 2. Мониторинг выполнения муниципальных заданий

2.1. Мониторинг выполнения муниципальных заданий проводится в целях:

установления соответствия объемов и качества оказываемых муниципальными учреждениями услуг (выполняемых работ) муниципальным заданиям;

выявления отклонений в деятельности муниципальных учреждений по выполнению муниципальных заданий и выработки рекомендаций по их устранению;

определения эффективности использования средств бюджета Андроповского муниципального района (далее – бюджет муниципального района), предусмотренных на выполнение муниципальных заданий;

формирования информационной базы об объеме и качестве оказываемых в соответствии с муниципальными заданиями услуг (выполняемых работ).

2.2. Мониторинг проводится учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), формирующим и утверждающим муниципальные зада-

ния на основании отчетов муниципальных учреждений о выполнении муниципальных заданий, представленных учредителю (главному распорядителю) по форме согласно приложению 1 к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского района Ставропольского края, утвержденному постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 21 июня 2011 г. № 372 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского района Ставропольского края» по состоянию на 1 апреля, 1 июля, 1 октября текущего финансового года нарастающим итогом и в целом за отчетный год.

Срок предоставления отчета о выполнении муниципального задания учредителю (главному распорядителю бюджетных средств) не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Мониторинг выполнения муниципальных заданий муниципальными учреждениями основывается на формализованной процедуре сбора и обработке отчетности о выполнении муниципального задания на предмет:

соответствия утвержденной форме предоставления отчета;  
достоверности и обоснованности данных о фактических показателях качества и объема муниципальных услуг (работ).

Отчетным периодами проведения мониторинга являются 1 полугодие, 9 месяцев, год.

2.4. Результаты мониторинга выполнения муниципальных заданий обобщаются учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) и оформляются в форме аналитической записки о выполнении муниципальных заданий.

Для подготовки аналитической записки учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) используются дополнительные источники информации: данные статистической, бухгалтерской и иной отраслевой отчетности (официальных документов), а также результаты проведения контрольных мероприятий, представленные в актах проведения контрольных мероприятий.

2.5. Аналитическая записка о выполнении муниципальных заданий должна содержать:

характеристику фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения муниципальных заданий;

характеристику факторов, повлиявших на отклонение фактических результатов выполнения муниципальных заданий от запланированных;

характеристику перспектив выполнения муниципальных заданий в соответствии с утвержденными объемами муниципальных заданий;

сведения о принятом решении по результатам проведенного мониторинга выполнения муниципальных заданий в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.6. Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом и

ежегодно в срок до 10 февраля года, следующего за отчетным, представляет аналитическую записку о выполнении муниципальных заданий в Финансовое управление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - Финансовое управление) с пояснениями и выводами.

2.7. По результатам проведения мониторинга учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) в течение 6 рабочих дней со дня проведения мониторинга принимает решение о целесообразности внесения изменений в муниципальное задание в случаях:

фактического оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в меньшем (большем) объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием;

фактического оказания муниципальных услуг (выполнения работ) не соответствующего качества;

изменения требований к соответствующим муниципальным услугам (работам).

2.8. Решение о внесении изменений в муниципальное задание оформляется правовым актом учредителя (главного распорядителя бюджетных средств).

Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) направляет муниципальному учреждению выписку из правового акта о внесении изменений в муниципальное задание в течение 10 календарных дней с момента принятия решения о внесении изменений в муниципальное задание.

2.9. Внесение изменений в показатели муниципального задания осуществляется Учредителем в соответствии с Порядком формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского района Ставропольского края, утвержденным постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 21 июня 2011 г. № 372 путем формирования нового муниципального задания.

2.10. При внесении изменений в муниципальное задание в течение срока его выполнения учредитель (главный распорядитель бюджетных средств), формирующий и утверждающий муниципальное задание, принимает решение об изменении объема финансового обеспечения муниципального задания в установленном порядке, которое утверждается правовым актом учредителя (главного распорядителя бюджетных средств) и направляется в Финансовое управление.

При принятии решения об изменении объема финансового обеспечения муниципального задания, в случаях определенных пунктом 2.7 настоящего Порядка, учитываются возможные отклонения от показателей выполнения муниципального задания, в пределах которого муниципальное задание считается выполненным, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.11. Изменения в показатели муниципального задания и объем его финансового обеспечения вносятся в течение всего срока действия муниципального задания, если указанные изменения не приводят к увеличению объ-

ема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год и плановый период на выполнение муниципальных заданий соответствующему учредителю (главному распорядителю бюджетных средств).

Увеличение объема финансового обеспечения муниципального задания возможно только в пределах бюджетных ассигнований учредителя (главного распорядителя бюджетных средств), формирующего и утверждающего муниципальное задание.

2.12. Объем финансового обеспечения муниципального задания на очередной финансовый год определяется с учетом выполнения муниципального задания в отчетном и текущем финансовом году.

При наличии источника финансирования объем финансового обеспечения может быть увеличен одновременно с изменением муниципального задания.

### 3. Оценка эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий

3.1. Оценка эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий осуществляется учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) на основании результатов мониторинга выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), проведенного по итогам отчетного года в соответствии с Методикой оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическими и юридическими лицами муниципальных учреждений Андроповского района Ставропольского края, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.2. Метод оценки результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключается в сопоставлении фактических и плановых значений показателей качества и объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Метод оценки эффективности выполнения заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключается в сопоставлении показателей конечного результата и показателей затрат (использование бюджетных средств) на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3.3. Учредитель (главный распорядитель бюджетных средств) представляет результаты оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в Финансовое управление в срок до 15 февраля месяца, следующего за отчетным годом.

К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая расчеты результатов оценки по каждому муниципальному учреждению в разрезе муниципальных услуг (работ) и этапов оценки.

3.4. Финансовое управление не позднее 20 февраля месяца, следующего за отчетным годом, на основании результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий, представленной

учредителем (главным распорядителем бюджетных средств), формирует рейтинг муниципальных учреждений в форме рейтинговой таблицы и размещает её на официальном сайте администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

---

## Приложение

к порядку проведения мониторинга, оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическими и юридическим лицам муниципальными учреждениями Андроповского района Ставропольского края

### МЕТОДИКА

оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическими и юридическим лицам муниципальными учреждениями Андроповского района Ставропольского края

1. Оценка выполнения муниципального задания осуществляется учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) по каждому муниципальному учреждению, оказывающему муниципальные услуги (выполняющему работы) с использованием следующих критериев:

полнота и эффективность использования бюджетных средств на выполнение муниципального задания;

количество потребителей муниципальных услуг;

качество оказания муниципальных услуг (количественные характеристики качественных показателей оказания муниципальных услуг (выполнения работ)).

Каждый критерий подлежит самостоятельному анализу причин его выполнения (или невыполнения) при подведении итогов выполнения муниципального задания.

2. Расчет итоговой оценки выполнения муниципального задания проводится в четыре этапа, отдельно по каждому из критериев оценки выполнения муниципального задания:

1-й этап - расчет К1 - оценки выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального района на выполнение муниципального задания»;

2-й этап - расчет К2 - оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг»;

3-й этап - расчет К3 - оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг (выполнение работ)»;

4-й этап - итоговая оценка выполнения муниципального задания.

3. Оценка выполнения муниципального задания по критерию оценки «полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального района» на выполнение муниципального задания», (К1) рассчитывается по следующей формуле:

$$K1=(K1.1 + K1.2)/2,$$

где:

К 1.1 - оценка выполнения муниципального задания на оказание муни-



ципальных услуг (выполнение работ) по кассовому исполнению средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

К1.2 - оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) по фактическому освоению средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.1. Оценка выполнения муниципального задания по кассовому исполнению (К 1.1) рассчитывается по следующей формуле:

$$K1.1 = K1 \text{ кассовое} / K1 \text{ плановый} * 100\%,$$

где:

K1 кассовое - кассовое исполнение средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

K1 плановый <sup>1</sup> - плановый объем средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.2. Оценка выполнения муниципального задания с учетом фактического освоения средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания, (К 1.2) рассчитывается по следующей формуле:

$$K1.2 = K1 \text{ ф (расч.)} / K1 \text{ плановый} * 100\%,$$

где:

K1ф (расч.) - расчетный фактический объем средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

K1 плановый - плановый объем средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.2.1. Расчетный фактический объем средств на выполнение муниципального задания рассчитывается по следующей формуле:

$$K1 \text{ ф (расч.)} = K1 \text{ ф} + с,$$

где:

K1 ф <sup>2</sup> — фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания;

с - сумма «положительной экономии».

3.2.2. Полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального района на выполнение муниципального задания с учетом фактического освоения средств бюджета муниципального района на выполнение муниципального задания производится с учетом положительных факторов.

К положительным факторам (с - «положительная экономия») неполного освоения средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания могут относиться:

экономия средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания в результате размещения заказов на поставки товаров, выпол-

<sup>1</sup> Если бюджетному учреждению субсидия на выполнение муниципального задания поступила не в полном объеме, то в качестве планового объема средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются фактически поступивший на лицевой счет объем субсидии на выполнение муниципального задания.

<sup>2</sup> Фактически освоенный объем средств на выполнение муниципального задания – начисленные за отчетный период расходы учреждения без учета амортизации и безвозмездной передачи основных средств.

нение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

экономия средств финансового обеспечения выполнения муниципального задания по оплате коммунальных услуг за счет снижения потребления тепловой и электрической энергии, воды, канализации, в результате проведенных мероприятий по энергосбережению и энергетической эффективности;

другие факторы.

3.3. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального района на выполнение муниципального задания» осуществляется в соответствии со значениями таблицы 1:

Таблица 1

Значение K1	Интерпретация оценки
$K1 > 100\%$	муниципальное задание перевыполнено с экономией средств
$95\% \leq K1 \leq 100\%$	муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K1 < 95\%$	муниципальное задание в целом выполнено
$K1 < 90\%$	муниципальное задание не выполнено

4. Оценка выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг (работ)»), ( $K2$ ) рассчитывается по следующей формуле:

$$K2 = K2ф/K2пл. * 100\%,$$

где:

$K2ф$  - фактическое количество потребителей муниципальных услуг (фактическое количество оказанных услуг муниципальных услуг (работ));

$K2пл.$ - плановое количество потребителей муниципальных услуг (плановое количество муниципальных услуг (работ)).

Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «количество потребителей муниципальных услуг» («количество муниципальных услуг (работ)») осуществляется в соответствии со значениями таблицы 2:

Таблица 2

Значение K2	Интерпретация оценки
$K2 > 100\%$	муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq K2 \leq 100\%$	муниципальное задание выполнено в полном объеме
$90\% \leq K2 < 95\%$	муниципальное задание в целом выполнено
$K2 < 90\%$	муниципальное задание не выполнено

5. Оценка выполнения муниципального задания по критерию «качество

оказания муниципальных услуг (выполнение работ)», (КЗ) рассчитывается по следующей формуле:

$$KЗ = KЗi / N,$$

где:

KЗi - оценка выполнения муниципального задания по каждому из показателей, указанных в муниципальном задании и характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии с муниципальными программами и стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ);

N - число показателей, указанных в муниципальном задании на оказание конкретной муниципальной услуги (выполнение работы).

5.1. Расчет KЗi - оценки выполнения муниципального задания по каждому из показателей, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) в соответствии со стандартами качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитывается по следующей формуле:

$$KЗi = KЗф1 / KЗпл1 * 100\%,$$

где:

KЗф1 - фактическое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

KЗпл1 - плановое значение показателя, характеризующего качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ).

5.2. Интерпретация оценки выполнения муниципального задания по критерию «качество оказания муниципальных услуг (выполнения работ)» осуществляется в соответствии со значениями таблицы 3:

Таблица 3

Значение КЗ	Интерпретация оценки
$KЗ > 100\%$	муниципальное задание перевыполнено
$95\% \leq KЗ \leq 100\%$	муниципальное задание выполнено в полном объеме
$85\% \leq KЗ < 95\%$	муниципальное задание в целом выполнено
$KЗ < 85\%$	муниципальное задание не выполнено

6. Итоговая оценка выполнения муниципального задания для каждой муниципальной услуги (работы) рассчитывается в формализованном порядке в зависимости от количества критериев, используемых при оценке муниципального задания.

6.1. В случае если оценка выполнения муниципального задания производится по трем критериям (К1, К2, КЗ):

$$OЦитог = (K1 + K2 + KЗ) / 3,$$

где:

OЦитог - итоговая оценка выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы).

6.2. В случае если оценка выполнения муниципального задания произ-

водится по двум критериям (К1, К3), в зависимости от оказания муниципальной услуги (выполнение работы):

$$\text{ОЦитог} = (\text{К1} + \text{К3}) / 2.$$

6.3. Интерпретация итоговой оценки выполнения муниципального задания по каждой муниципальной услуге (работе) осуществляется в соответствии со значениями таблицы 4:

Таблица 4

Значение оценки	Интерпретация оценки
ОЦитог > 100%	муниципальное задание перевыполнено
95% <= ОЦитог <= 100%	муниципальное задание выполнено в полном объеме
86,7% <= ОЦитог < 95%	муниципальное задание в целом выполнено
ОЦитог < 86,7%	муниципальное задание не выполнено

## Приложение 2

к порядку проведения мониторинга, оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Андроповского района Ставропольского края

таблица 1

## Сводная форма

представления результатов оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование главного распорядителя средств бюджета Андроповского муниципального района, структурного подразделения администрации Андроповского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного и автономного учреждения)

Наименование учреждения	Наименование муниципальных услуг (работ)	Значение оценки (%)	Интерпретация оценки
1	2	3	4

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Таблица 2

## Результаты

оценки эффективности и результативности выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

(наименование муниципальной услуги (работы))

за 201\_ год

Наименование учреждения	Критерии оценки выполнения муниципального задания														ОЦитог	
	полнота и эффективность использования средств бюджета муниципального района на выполнение муниципального задания						Количество потребителей муниципальных услуг			качество оказания муниципальных услуг (выполнение работ)						
	К1 плановый	К1 кассовое	К1ф (расч.)	К1.1	К1.2	К1	К2пл	К2ф	К2	наименование показателя	К3пл1	К3ф1	К3i	К3		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
															x	
											расчет оценки К3	x	x	x		
											расчет оценки К3	x	x	x		
															x	
											расчет оценки К3	x	x	x		