



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

21 июня 2011 г.

с. Курсавка

№ 372

О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края

(в ред. постановления от 23 декабря 2015 г. № 506)

В соответствии со статьями 69.2 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

В.В. Силантьев

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края  
от 21 июня 2011 г. № 372

(в ред. постановления  
от 23 декабря 2015 г. № 506)

### Порядок

формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальное учреждение).

1.2. Муниципальное задание определяет деятельность муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ), а также является основанием для финансового обеспечения муниципального учреждения за счет средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - бюджет муниципального района).

1.3. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, соответствующими видам экономической деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

#### 2. Формирование и утверждение муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется при составлении бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и утверждается до начала очередного финансового года в отношении:

муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений - отраслевым структурным подразделением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (в случае его отсутствия – администрацией Андроповского муниципального района Ставропольского края) (далее соответственно – учредитель, администрация муниципального района);

муниципальных казенных учреждений - отраслевым структурным подразделением администрации муниципального района, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального района в отношении муниципальных казенных учреждений (далее - главный распорядитель бюджетных средств) в соответствии с принятым им решением об определении перечня муниципальных казенных учреждений, которым формируется муниципальное задание.

2.2. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственными перечнями муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственные перечни муниципальных услуг (работ)).

Ведомственные перечни муниципальных услуг (работ) формируются и ведутся учредителями (главными распорядителями бюджетных средств) в порядке, установленном администрацией муниципального района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

2.3. Муниципальное задание включает в себя:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг;

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок оказания муниципальных услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

порядок контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2.4. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, либо в случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты Ставропольского края, нормативные правовые акты Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - муниципальные правовые акты), на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения объе-

ма бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующий финансовый год для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, если указанные изменения влекут необходимость изменения показателей установленного муниципального задания, учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) формируется и утверждается новое муниципальное задание.

### 3. Финансовое обеспечение муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на соответствующие цели.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы муниципального казенного учреждения.

Главный распорядитель бюджетных средств в отношении муниципального казенного учреждения при определении показателей бюджетной сметы муниципального казенного учреждения вправе использовать нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением такого имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения указанных затрат устанавливается главным распорядителем бюджетных средств в отношении муниципального казенного учреждения по согласованию с Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - финансовое управление) с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, определяемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - общие требования к определению нормативных затрат), и с учетом методических рекомендаций по определению нормативных затрат на оказание соответствующих муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества, утверждаемых финансовым управлением (далее - методические

рекомендации).

В случае если общими требованиями к определению нормативных затрат установлена возможность поэтапного применения отдельных нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитываемых с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат, определение таких нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с планом мероприятий по поэтапному применению отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Андроповского муниципального района Ставропольского края, рассчитываемых с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, на 2016 - 2017 годы, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением осуществляется в виде субсидии, предоставляемой из бюджета муниципального района муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия).

3.4. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного в установленном порядке на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением, или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением такого имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливается учредителем в отношении муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, по согласованию с финансовым управлением с учетом методических рекомендаций и соблюдением общих требований к определению нормативных затрат.

В случае если общими требованиями к определению нормативных затрат установлена возможность поэтапного применения отдельных норматив-

ных затрат на оказание муниципальных услуг при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитываемых с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат, определение таких нормативных затрат на оказание муниципальных услуг осуществляется в соответствии с планом мероприятий по поэтапному применению отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями Андроповского муниципального района Ставропольского края, рассчитываемых с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности, на 2016 - 2017 годы, утвержденным муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

3.5. В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, размер субсидии, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднегодового размера платы (цены, тарифа), установленного учредителем в муниципальном задании, с учетом положений, установленных федеральными законами.

3.6. В случае если муниципальное бюджетное учреждение или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее – платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение объема субсидии, полученной из бюджета муниципального района в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, к сумме поступлений от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

Применение коэффициента платной деятельности при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется к следующим затратам:

- 1) затраты на общехозяйственные нужды, рассчитываемые с учетом за-

трат на:

коммунальные услуги (за исключением расходов на коммунальные услуги, отнесенных к затратам на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения);

содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

содержание объектов особо ценного движимого имущества;

приобретение услуг связи;

приобретение транспортных услуг;

оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги (выполнении работы), включая административно-управленческий персонал;

прочие общехозяйственные нужды;

2) затраты на содержание имущества муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, рассчитываемые с учетом затрат на:

потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального бюджетного учреждения или муниципального автономного учреждения, указанное в абзаце первом пункта 3.5. настоящего Порядка.

3.7. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Субсидия муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации, для учета субсидии.

Перечисление субсидии муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением, указанным в пункте 3.10 настоящего Порядка.

3.9. Перечисление субсидии муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению в ноябре текущего фи-

нансового года осуществляется после представления муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего прогнозные показатели выполнения муниципального задания за текущий финансовый год. При этом если показатели, характеризующие объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работы), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии - соответствующему уменьшению.

3.10. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению или муниципальному автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным учреждением или муниципальным автономным учреждением и учредителем в соответствии с примерной формой соглашения, утверждаемой финансовым управлением (далее - соглашение).

В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии, а также возможные отклонения от показателей установленного муниципального задания, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным.

#### 4. Отчетность и контроль за выполнением муниципального задания

4.1. Муниципальные учреждения, представляют соответственно главным распорядителям бюджетных средств, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, учредителю, в ведении которого находятся муниципальные бюджетные учреждения или муниципальные автономные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.

4.2. Контроль за выполнением муниципальными казенными учреждениями муниципальных заданий осуществляют главные распорядители бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений.

4.3. Контроль за выполнением муниципальными бюджетными учреждениями или муниципальными автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют учредитель в отношении муниципальных бюджетных учреждений или муниципальных автономных учреждений.

4.4. Муниципальные учреждения размещают информацию о муниципальном задании и его исполнении на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Министерства фи-



нансов Российской Федерации от 21 июля 2011 г. № 86н.

Приложение 1  
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, ф.и.о. руководителя структурного подразделения администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края в отношении муниципального казенного учреждения, или осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения Андроповского муниципального района Ставропольского края)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №   
на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения Андроповского муниципального района  
Ставропольского края:

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	



Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие предельный размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги:

#### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_.

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

## 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

## Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы:

Уникальный номер по  
базовому (отраслевому)  
перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной работы:

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>3</sup>:

Уни- каль- ный номер реест- ровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризи- рующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы		Значение показателя ка- чества работы			
	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наимено- вание по- казателя)	(наименова- ние показа- теля)	(наимено- вание пока- зателя)	наиме- нование показа- теля	единица из- мерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
							наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

--

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 _ год (очередной финансовый год)	20 _ год (1-й год планового периода)	20 _ год (2-й год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Структурные подразделения администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

2. Условия и порядок для досрочного прекращения выполнения муниципального задания: \_\_\_\_\_

3. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: \_\_\_\_\_

---

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: \_\_\_\_\_.

Примечание: 1. Форма муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в настоящем Приложении приведена по аналогии с приложением 1 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 года № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».

2. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждается на срок до одного года в случае утверждения бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период.

3. <sup>2</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Андроповского муниципального района Ставропольского края, находящимися в ведении соответствующего структурного подразделения администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, в качестве основных видов деятельности (далее – ведомственный перечень муниципальных услуг (работ)).

4. <sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг (работ).

Приложение 2  
к Порядку формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края

Форма

ОТЧЕТ  
О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №   
на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов

Наименование муниципального учреждения Андроповского муниципального района Ставропольского края:

Виды деятельности муниципального учреждения Андроповского муниципального района Ставропольского края:

Вид муниципального учреждения Андроповского муниципального района Ставропольского края:

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг (работ) (далее - базовый (отраслевой) перечень)

Периодичность представления отчета:

(указывается в соответствии с периодичностью, установленной в муниципальном задании)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0506001
Дата по сводному реестру	
по ОКВЭД	



Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

--

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		установлено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги					Показатель объема муниципальной услуги							Среднегодовой размер платы (цена, тариф)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		установлено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение		причина отклонения
							наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть II. Сведения о выполняемых работах

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы:

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

2. Категории потребителей муниципальной работы:

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникаль-	Показатель, характеризующий со-	Показатель, характеризующий условия (фор-	Показатель качества работы
----------	---------------------------------	---	----------------------------



--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: Форма отчета о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в настоящем Приложении приведена по аналогии с приложением 2 к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания».