



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

17 ноября 2011 г.

с. Курсавка

№ 414-р

О Порядке составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

(в редакции распоряжений от 10 февраля 2012 г. № 33-р, от 30 декабря 2013 г. № 282-р)

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» частью 13 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2012 года.

Глава администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

В.В.Силантьев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Андроповского муниципального
района Ставропольского края
от 17 ноября 2011 года № 414-р
(в ред. распоряжений
от 10 февраля 2012 г. № 33-р,
от 30 декабря 2013 г. № 282-р)

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение), в отношении которых администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – администрация муниципального района) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. План составляется учреждением в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н, и настоящим Порядком.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется на этапе формирования проекта бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – бюджет муниципального района) на очередной финансовый год.

2.2. План составляется в рублях (с точностью до двух знаков после запятой) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

При наличии у учреждения структурных подразделений, показатели Плана формируются отдельно по каждому подразделению.

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из предоставленной Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Финансовое управление) информации о планируемых объемах:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с проектом решения о бюджете муниципального района на осуществление соответствующих целей (далее – целевая субсидия);

бюджетных инвестиций;

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых от имени администрации муниципального района планируется передать в установленном порядке учреждению;

а также средства, поступившие во временное распоряжение учреждения (подразделения).

2.4. Плановые показатели по выплатам формируются учреждением в разрезе выплат, указанных в плане с детализацией до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

2.5. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном администрацией муниципального района, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным администрацией муниципального района.

2.7. При предоставлении учреждению целевой субсидии учреждение составляет и представляет на утверждение в администрацию муниципального района сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными муниципальному учреждению по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 201 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения).

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с порядком определения объема и условия предоставления целевых субсидий из бюджета муниципального района, установленным администрацией муниципального района.

2.8. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального района План и Сведения при необходимости уточняются учреждением.

Уточнение показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете муниципального района, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете муниципального района.

Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете муниципального района, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

2.9. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляется новый План и (или) Сведения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения.

3. Порядок утверждения Плана и Сведений

3.1. План (План с учетом изменений) и Сведения утверждается руководителем учреждения.

План (План с учетом изменений) структурного подразделения учреждения утверждается руководителем учреждения.

План автономного учреждения (План с учетом изменений) утверждается руководителем учреждения на основании заключения Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. Перед утверждением План (План с учетом изменений) учреждения согласовывается с Финансовым управлением на основании представленных обоснований (расчетов) плановых показателей.

Приложение

к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, находящихся в ведении администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

(в редакции распоряжения администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от 10 февраля 2012 г. № 33-р)

Форма

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности, наимено-
вание учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

«__»_____ 20__ г.

План финансово-хозяйственной деятельности
на 20__ год

«__»_____ 20__ г.

Наименование муниципального
учреждения (подразделения)

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

Наименование органа, осу-
ществляющего функции и
полномочия учредителя

Адрес фактического местона-
хождения муниципального
учреждения (подразделения)

Форма по КФД
Дата

по ОКПО

по ОКЕИ

КОДЫ

383

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения):

1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения):

1.3. Перечень услуг (работ), осуществляемых на платной основе:

II. Показатели финансового состояния учреждения

Наименование показателя	Сумма
I. Нефинансовые активы, всего:	
из них:	
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.1.1 стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	
1.1.2 стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств	
1.1.3 стоимость имущества, приобретенного учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	
1.1.4 остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	
в том числе:	
1.2.1 общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	
1.2.2 остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	
II. Финансовые активы, всего	
из них:	
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета всего:	
в том числе:	
2.2.1 по выданным авансам на услуги связи	
2.2.2 по выданным авансам на транспортные услуги	
2.2.3 по выданным авансам на коммунальные услуги	
2.2.4 по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.2.5 по выданным авансам на прочие услуги	
2.2.6 по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.2.7 по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.2.8 по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.2.9 по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.2.10 по выданным авансам на прочие расходы	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	
в том числе:	
2.3.1 по выданным авансам на услуги связи	
2.3.2 по выданным авансам на транспортные услуги	
2.3.3 по выданным авансам на коммунальные услуги	

2.3.4	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	
2.3.5	по выданным авансам на прочие услуги	
2.3.6	по выданным авансам на приобретение основных средств	
2.3.7	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	
2.3.8	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	
2.3.9	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	
2.3.10	по выданным авансам на прочие расходы	
III. Обязательства, всего		
из них:		
3.1. Просроченная кредиторская задолженность		
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета, всего:		
в том числе:		
3.2.1	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.2.2	по оплате услуг связи	
3.2.3	по оплате транспортных услуг	
3.2.4	по оплате коммунальных услуг	
3.2.5	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.2.6	по оплате прочих услуг	
3.2.7	по приобретению основных средств	
3.2.8	по приобретению нематериальных активов	
3.2.9	по приобретению произведенных активов	
3.2.10	по приобретению материальных запасов	
3.2.11	по оплате прочих расходов	
3.2.12	по платежам в бюджет	
3.2.13	по прочим расчетам с кредиторами	
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:		
в том числе:		
3.3.1	по начислениям на выплаты по оплате труда	
3.3.2	по оплате услуг связи	
3.3.3	по оплате транспортных услуг	
3.3.4	по оплате коммунальных услуг	
3.3.5	по оплате услуг по содержанию имущества	
3.3.6	по оплате прочих услуг	
3.3.7	по приобретению основных средств	
3.3.8	по приобретению нематериальных активов	
3.3.9	по приобретению произведенных активов	
3.3.10	по приобретению материальных запасов	
3.3.11	по оплате прочих расходов	
3.3.12	по платежам в бюджет	
3.3.13	по прочим расчетам с кредиторами	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Приобретение финансовых активов, всего	500											
<i>Справочно:</i>												
Объем публичных обязательств	x											
Планируемый остаток средств на конец планируемого года	x											

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Финансовое управление
администрации Андроповского
муниципального района

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)