



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

27 декабря 2016 г.

с. Курсавка

№ 264-р

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (с изменениями, внесенными приказами министерства финансов Российской Федерации от 30.07.2010г. № 84н, от 23.09.2013 г. № 98н, от 17.12.2015г. № 201н), утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края: от 17 ноября 2011года № 413-р «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края», от 04.10.2012г. № 209-р «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края», от 30 декабря 2013 года № 283-р «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского

муниципального района Ставропольского края» (в редакции от 04 октября 2012года. № 209-р).

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и.

Глава
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Андроповского муниципального
района Ставропольского края
от 27 декабря 2016 года № 264 -р

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - администрация муниципального района), структурных подразделений администрации муниципального района с правами юридического лица (далее - структурные подразделения) и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация муниципального района осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее - учреждения), с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (с изменениями, внесенными Приказами Министерства финансов Российской Федерации: от 30 июля 2010 г. № 84н, от 23.09.2013г. № 98н, от 17.12.2015г. № 201н).

1.2. Бюджетной сметой (далее - Смета) в целях настоящего Порядка является документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств администрации муниципального района, ее структурных подразделений, подведомственных учреждений (далее – получатели бюджетных средств), на период одного финансового года.

2. Составление и утверждение Сметы

2.1. Смета на очередной финансовый год составляется получателями бюджетных средств до начала финансового года на основании утвержденных лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на текущий финансовый год по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Смета составляется в рублях с двумя десятичными знаками.

2.3. Показатели Сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

2.4. В целях формирования Сметы на очередной финансовый год на этапе формирования проекта бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджет муниципального района) получатели бюджетных средств формируют проект Сметы на очередной финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Формирование проекта Сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

2.5. Смета утверждается руководителем получателя бюджетных средств.

Структурные подразделения и учреждения направляют один экземпляр Сметы в администрацию муниципального района для согласования с главой администрации муниципального района или иным уполномоченным им лицом.

2.6. К представленной на согласование Смете прилагаются обоснования, расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании Сметы, являющихся неотъемлемой частью Сметы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Ведение Сметы

3.1. Ведение Сметы предусматривает внесение изменений в Смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей Сметы составляются получателем бюджетных средств по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в Смету осуществляется в случае необходимости путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации муниципального района, ее структурному подразделению, учреждению в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в Смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Изменения показателей Сметы утверждаются руководителем получателя бюджетных средств.

3.5. Сметы с учетом внесенных изменений показателей Смет составляются получателями бюджетных средств по форме, предусмотренной приложением 1 к Порядку.

3.6. Структурные подразделения и учреждения направляют один экземпляр уточненной Сметы в администрацию муниципального района для согласования с главой администрации муниципального района, с указанием причин изменения показателей Сметы.

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администра-
ции Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее струк-
турных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся
в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставро-
польского края

СОГЛАСОВАНО

Глава
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Бюджетная смета на 20__ год

от «__» _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД	501012
Дата по ОКПО по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
По БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код	Код по бюджетной классификации Российской Федерации					Сумма
	строки	раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	Утверждено на текущий финансовый год в рублях
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							

Исполнитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано:
Финансовое управление
администрации Андроповского
муниципального района

Всего
страниц

7

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации Андроповского
муниципального района Ставропольского края,
ее структурных подразделений и муниципальных
казенных учреждений, находящихся в ведении
администрации Андроповского муниципального
района Ставропольского края
форма

СОГЛАСОВАНО

(наименование должности, лица
согласующего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя (распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности, лица,
согласующего бюджетную смету;

наименование главного
распорядителя(распорядителя)
бюджетных средств; учреждения)

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20__ ГОД

Руководитель планово-
финансовой службы _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

10

Руководитель получателя бюджетных средств _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

2. Расчет расходов по статье 212 «Прочие выплаты», 213 «Начисления на оплату труда» (в части прочих выплат)

Наименование должностей	Количество штатных единиц, численность работников	Стоимость путевки на санаторно-курортное лечение, руб.	Размер компенсации, процент	Сумма компенсации, размер суточных, руб.	Установленный размер начислений, процент	Сумма начислений на прочие выплаты в год, руб.
1	2	3	4	5	6	7

1. Компенсация за санаторно-курортное лечение – всего, в том числе

Высшие должности

Главные должности

Иные должности

2. Суточные при командировках

<*>

<*>

3. Прочие выплаты

<*>

<*>

Итого:

Руководитель получателя бюджетных средств _____ (_____)
 Исполнитель _____ (_____)

3. Расчет расходов по статье 221 «Услуги связи»

Наименование расходов	Кол-во абонентских номеров, конвертов, отправлений	Кол-во мин., объем трафика и т.д. в месяц	Тариф, абонплата и т.д., руб.	Сумма в месяц, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6

Местное телефонное соединение

Междугородняя связь

Услуги Интернет

Услуги специальной связи

Техобслуживание

Приобретение марок и маркированных конвертов, почтовые расходы

и т.д.

<*>

<*>

<*>

<*>

Итого:

Руководитель получателя бюджетных средств _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

4. Расчет расходов по статье 222 «Транспортные расходы»

Наименование расходов	Количество человек, направляемых в командировки и на курсы повышения и т.д.	Кратность	Тариф, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5

Проезд при командировках и на курсы повышения квалификации

и т.д.

<*>

<*>

<*>

Итого:

Руководитель получателя бюджетных средств _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

5. Расчет расходов по статье 223 «Коммунальные услуги»

Наименование расходов	Единица измерения	Лимит, утвержденный на год	Тариф, руб	Сумма на год, руб.
1	2	3	4	5
Теплоэнергия	Гкалл			
Газ	тыс.куб.м			
Электроэнергия	тыс.КВТ/ч			
Водопотребление	тыс.куб.м			
Водоотведение	тыс.куб.м			
Прочие коммунальные услуги	куб.м			

Руководитель получателя бюджетных средств _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

6. Расчет расходов по статье 225 «Работы и услуги по содержанию имущества»

Наименование расходов	Кол-во обслуживаемого оборудования/автотранспорта /пр. имущества	Площадь об-работки (кв.м.), кол-во ТБО (тонн)	Кратность	Тариф, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6

1. Техническое обслуживание оборудования, всего, в том числе:

обслуживание газового, электрического оборудования

плановые поверки приборов учета

обслуживание противопожарной сигнализации, систем видеонаблюдения

обслуживание компьютерной и орг.техники

и т.д.

<*>

2. Расходы на проведение технического осмотра автотранспорта

3. Прочие услуги по техническому обслуживанию имущества

4. Расходы по оплате услуг дезинфекции и дератизации

5. Вывоз твердых бытовых отходов

6. Прочие услуги по содержанию имущества (расшифровать по видам)

<*>

Итого:

6.1. Расчет расходов на проведение ремонтных работ объектов недвижимости

Наименование объекта ремонта	Ремонтируемая площадь зданий, м2	Основные виды работ	Потребность в средствах на основании сметы (сметного расчета), руб.
1	2	3	4

<*>

<*>

Итого:

Руководитель получателя бюджетных средств _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

7. Расчет расходов по статье 226 «Прочие работы и услуги»

Наименование расходов	Натуральный показатель объема услуги	Кратность	Тариф, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5

Автострахование

Найм жилья при командировках

Подписка на периодические газеты и журналы

Программное обеспечение

Консультационные услуги

Содержание кнопки тревожной сигнализации

Услуги вневедомственной охраны

и т.д.

<*>

<*>

Итого:

Руководитель получателя бюджетных средств _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

8. Расчет расходов по статье 290 «Прочие расходы»

8.1. Налоги

Наименование налога	Количество транспортных средств	Налогооблагаемая база (Среднегодовая стоимость имущества, мощность двигателя, кадастровая стоимость земельного участка и т.д.)	Ставка налога %	Сумма налога в год, руб.
1	2	3	4	5

Налог на имущество

Налог на землю

Транспортный налог

Плата за негативное воздействие на окружающую среду

Итого:

8.2. Прочие расходы

Наименование расходов	Количество человек / единиц, шт.	Размер стипендии / цена за единицу, руб.	Кратность в год	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5

Стипендии

Государственная пошлина

Грамоты, призы, подарки в рамках проводимых мероприятий

Прочие расходы

и т.д.

<*>

Итого:

Руководитель получателя бюджетных средств _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

9. Расчет расходов по статье 300 «Поступление нефинансовых активов»

Наименование объекта основных средств, вида материальных запасов	Установленный норматив потребления (для ГСМ), л.	Кол-во единиц, литров, тонн	Цена за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5
<*>				
<*>				
Итого:				

Руководитель получателя бюджетных средств _____ (_____)

Исполнитель _____ (_____)

Приложение 4
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет администрации Андроповского
муниципального района Ставропольского края,
ее структурных подразделений и муниципальных
казенных учреждений, находящихся в ведении
администрации Андроповского муниципального
района Ставропольского края

форма

Изменение № _____ показателей бюджетной сметы на 20 _____ год

от « ____ » _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных средств _____

Главный распорядитель бюджетных средств _____

Наименование бюджета _____

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма изменения (+,-)
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода	КОСГУ	Код аналитического показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК (по коду								
							Всего	

Номер страницы
Всего страниц

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.