



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

31 декабря 2015 г.

с. Курсавка

№ 230-р

О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. В соответствии со статьей 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2. Признать утратившими силу распоряжения администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края:

от 17 ноября 2011 г. № 413-р «О Порядке составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края»;

от 04 октября 2012 г. № 209-р «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, утвержденный распоряжением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 17 ноября 2011 г. № 413-р»;

от 30 декабря 2013 г. № 283-р «О внесении изменений в Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставрополь-

ского края, утвержденный распоряжением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 17 ноября 2011 г. № 413-р (в редакции распоряжения администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 04 октября 2012 г. № 209-р)».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

Н.А. Бобрышева

## УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Андроповского муниципального района  
Ставропольского края  
от 31 декабря 2015 г. № 230-р

### ПОРЯДОК

составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – администрация муниципального района), структурных подразделений администрации муниципального района с правами юридического лица (далее – структурные подразделения) и муниципальных казенных учреждений, в отношении которых администрация муниципального района осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее – учреждения), с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. № 112н (с изменениями, внесенными приказами Министерства финансов Российской Федерации от 30 июля 2010 г. № 84н, от 23 сентября 2013 г. № 98н, от 17 декабря 2015 г. № 201н).

1.2. Бюджетной сметой в целях настоящего порядка является документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств администрации муниципального района, ее структурных подразделений, учреждений (далее – получатели бюджетных средств) на период одного финансового года.

#### 2. Составление и утверждение бюджетной сметы

2.1. Бюджетная смета составляется на основании доведенных до получателей бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года, в течение десяти рабочих дней по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Бюджетная смета составляется в рублях с двумя десятичными знаками.

2.3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, с обязательной расшифровкой направлений

расходов по кодам аналитических показателей.

2.4. Бюджетная смета составляется в двух экземплярах, утверждается руководителем получателя бюджетных средств.

Структурные подразделения и учреждения согласовывают бюджетную смету с Главой Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2.5. К представленной на согласование бюджетной смете прилагаются обоснования, расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, являющихся неотъемлемой частью бюджетной сметы.

2.6. Один экземпляр бюджетной сметы, утвержденной руководителем получателя бюджетных средств и согласованной с Главой Андроповского муниципального района Ставропольского края, направляется в Финансовое управление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

### 3. Ведение Сметы

3.1. Ведение бюджетной сметы предусматривает внесение изменений в бюджетную смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Изменения показателей бюджетной сметы составляются получателем бюджетных средств по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется в случае необходимости путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных получателям бюджетных средств в установленном порядке объемов лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись главного распорядителя

бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств.

3.4. Изменения показателей бюджетной сметы утверждаются руководителем получателя бюджетных средств в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

---

Приложение 1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, ее структурных подразделений и муниципальных казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края  
Форма

СОГЛАСОВАНО

Глава

Андроповского муниципального района  
Ставропольского края

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетная смета на 20\_\_ год  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

По БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ
501012
383

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма, в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
						Всего	

Номер  
страницы   
Всего стра-  
ниц

Исполнитель \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Порядку составления, утверждения и ведения  
 бюджетных смет администрации  
 Андроповского муниципального района  
 Ставропольского края, ее структурных подразделений и  
 муниципальных казенных учреждений, находящихся  
 в ведении администрации Андроповского  
 муниципального района Ставропольского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
 (наименование должности лица, утверждающего смету)

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Изменение № \_\_\_\_\_ показателей бюджетной сметы на 20\_\_ год  
 от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД

Дата

по ОКПО

по Перечню (Реестру)

по Перечню (Реестру)

По БК

по ОКТМО

по ОКЕИ

по ОКВ

КОДЫ
501012
383



Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма изменения (+,-) в рублях
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расхода		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК (по коду раздела)							
						Всего	

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## 2. Расчет расходов по статье 212 «Прочие выплаты», 213 «Начисления на оплату труда» (в части прочих выплат)

Наименование должностей	Количество штатных единиц, численность работников	Стоимость путевки на санаторно-курортное лечение, руб.	Размер компенсации, процент	Сумма компенсации, размер суточных, руб.	Установленный размер начислений, процент	Сумма начислений на прочие выплаты в год, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1. Компенсация за санаторно-курортное лечение – всего, в том числе						
Высшие должности						
Главные должности						
Иные должности						
2. Суточные при командировках						
<*>						
3. Прочие выплаты						
<*>						
Итого:						

## 3. Расчет расходов по статье 221 «Услуги связи»

Наименование расходов	Кол абонентских номеров, конвертов, отправок	Количество минут, объем трафика и т.д. в месяц	Тариф, абонплата и т.д., руб.	Сумма в месяц, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6
Местное телефонное соединение					
Междугородняя связь					

1	2	3	4	5	6
Услуги Интернет					
Услуги специальной связи					
Техобслуживание					
Приобретение марок и маркированных конвертов, почтовые расходы					
и т.д.					
Итого:					

## 4. Расчет расходов по статье 222 «Транспортные расходы»

Наименование расходов	Количество человек, направляемых в командировки и на курсы повышения и т.д.	Кратность	Тариф, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5
Проезд при командировках и на курсы повышения квалификации				
и т.д.				
Итого:				

## 5. Расчет расходов по статье 223 «Коммунальные услуги»

Наименование расходов	Единица измерения	Лимит, утвержденный на год	Тариф, руб.	Сумма на год, руб.
1	2	3	4	5
Теплоэнергия	Гкалл			
Газ	тыс. куб. м			
Электроэнергия	тыс. КВт/ч			
Водопотребление	тыс. куб. м			
Водоотведение	тыс. куб. м			
Прочие коммунальные услуги				

## 6. Расчет расходов по статье 225 «Работы и услуги по содержанию имущества»

Наименование расходов	Количество обслуживае- мого оборудо- вания/ ав- тотранспор- та/пр. имуще- ства	Площадь обработки (кв.м.), кол-во ТБО (тонн)	Кратность	Тариф, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5	6
1. Техническое обслуживание оборудования, всего, в том числе:					
обслуживание газового, электрического оборудования					
плановые поверки приборов учета					
обслуживание противопожарной сигнализации, систем видео-наблюдения					
обслуживание компьютерной техники и оргтехники					
и т.д.					

1	2	3	4	5	6
2. Расходы на проведение технического осмотра автотранспорта					
3. Прочие услуги по техническому обслуживанию имущества					
4. Расходы по оплате услуг дезинфекции и дератизации					
5. Вывоз твердых бытовых отходов					
6. Прочие услуги по содержанию имущества (расшифровать по видам)					
<*>					
Итого:					

## 6.1. Расчет расходов на проведение ремонтных работ объектов недвижимости

Наименование объекта ремонта	Ремонтируемая площадь зданий, м <sup>2</sup>	Основные виды работ	Потребность в средствах на основании сметы (сметного расчета), руб.
1	2	3	4
<*>			
Итого:			

## 7. Расчет расходов по статье 226 «Прочие работы и услуги»

Наименование расходов	Натуральный показатель объема услуги	Кратность	Тариф, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5
Автострахование				
Найм жилья при командировках				

Подписка на периодические газеты и журналы				
Программное обеспечение				
Консультационные услуги				
Содержание кнопки тревожной сигнализации				
Услуги вневедомственной охраны				
и т.д.				
Итого:				

## 8. Расчет расходов по статье 290 «Прочие расходы»

## 8.1. Налоги

Наименование налога	Количество транспорт-ных средств	Налогооблагаемая база (среднегодовая стоимость имущества, мощность двигателя, кадастровая стоимость земельного участка и т.д.)	Ставка налога, %	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5
Налог на имущество				
Налог на землю				
Транспортный налог				
Плата за негативное воздействие на окружающую среду				
Итого:				

## 8.2. Прочие расходы

Наименование расходов	Количество человек/единиц, шт.	Размер/цена за единицу, руб.	Кратность в год	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5
Стипендии				
Государственная пошлина				
Грамоты, призы, подарки в рамках проводимых мероприятий				
Прочие расходы				
и т.д.				
Итого:				

## 9. Расчет расходов по статье 300 «Поступление нефинансовых активов»

Наименование объекта основных средств, вида материальных запасов	Установленный норматив потребления	Количество единиц, литров, тонн	Цена за единицу, руб.	Сумма в год, руб.
1	2	3	4	5
<*>				
Итого:				

Руководитель получателя бюджетных средств \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_