



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

14 декабря 2016 г.

с. Курсавка

№ 250-р

О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, утвержденный распоряжением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 17 ноября 2011 г. № 414-р

1. В соответствии с изменениями, внесенными приказом Минфина России от 29 августа 2016 года № 142н «О внесении изменений в Требования к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н», внести изменения в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, утвержденный распоряжением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 17 ноября 2011 г. № 414-р (с изменениями, внесенными распоряжениями администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 29 декабря 2012 г. № 273-р, от 30 декабря 2013 г. № 282-р, от 10 июня 2016 г. №100-р), изложив его в прилагаемой редакции (далее – Порядок).

2. Руководителям муниципальных бюджетных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края: «Учетный центр Андроповского муниципального района Ставропольского края», «Служба спасения», «Центр молодежных проектов», «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в срок до 26 декабря 2016 года:

утвердить планы финансово - хозяйственной деятельности учреждений на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов в соответствии с требованиями настоящего Порядка и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

3. Руководителям структурных подразделений администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителей в отношении находящихся в их ведении муниципальных бюджетных и автономных учреждений:

внести изменения в действующие Порядки составления и утверждения планов финансово - хозяйственной деятельности, находящихся в их ведении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. N 81н» (в редакции приказа Министерства финансов Российской Федерации от 29 августа 2016 года № 142 н);

обеспечить контроль за своевременным формированием и утверждением планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов руководителями, находящихся в их ведении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, и за их размещением на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) до начала 2017 года.

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 10 июня 2016 года № 100 «О внесении изменений в Порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, утвержденный распоряжением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 17 ноября 2011 г. № 414-р».

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

Н.А.Бобрышева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от 14 декабря 2016 г. № 250-р

ПОРЯДОК

составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в ведении администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее - План) муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее - учреждение), в отношении которых администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – администрация муниципального района) осуществляет функции и полномочия учредителя.

1.2. План составляется учреждением в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н и настоящим Порядком.

2. Порядок составления Плана

2.1. План составляется на этапе формирования проекта бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – бюджет муниципального района) на очередной финансовый год в случае, если бюджет муниципального района утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если бюджет муниципального района утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

2.2. План составляется учреждением по кассовому методу в рублях (с точностью до двух знаков после запятой) по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

При наличии в учреждении структурных подразделений, показатели Плана формируются отдельно по каждому подразделению.

2.3. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из предоставленной Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Финансовое управление) информации о планируемых объемах:

субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - муниципальное задание);

субсидий, предоставляемых в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевая субсидия);

субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых по результатам конкурсов;

бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий муниципального заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации);

публичных обязательств перед физическими лицами в денежной форме, полномочия по исполнению которых, от имени администрации муниципального района планируется передать в установленном порядке учреждению.

2.4. Плановые показатели по выплатам в таблице 3.1. формируются учреждением (подразделением) в разрезе выплат, указанных в Плане с детализацией до элементов видов расходов, в таблице 3.5. до уровня групп и статей классификации операций сектора государственного управления бюджетной классификации Российской Федерации.

Если бюджет муниципального района утверждается на очередной финансовый год и плановый период, таблицы 3.1. и 3.5. формируются отдельно на очередной финансовый год и на каждый год планового периода.

К представляемому на утверждение проекту Плана прилагаются расчеты (обоснования) плановых показателей по выплатам, использованные при формировании Плана, являющиеся справочной информацией к Плану, формируемые по формам в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку.

Форматы таблиц приложения 1 носят рекомендательный характер и, при необходимости, могут быть изменены и дополнены иными расчетами (обоснованиями) а также показателями, принятыми учреждением.

2.5. Плановые объемы выплат, связанных с выполнением учреждением муниципального задания, формируются с учетом нормативных затрат, определенных в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации муниципального района, в соответствии с пунктом 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.6. Объемы планируемых выплат, источником финансового обеспечения которых являются поступления от оказания учреждением муниципальных услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности и предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, формируются учреждением в соответствии с порядком определения платы, установленным муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

2.7. При предоставлении учреждению целевой субсидии, учреждение составляет и представляет на утверждение в администрацию муниципального района сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению по форме, утвержденной приказом Министерства финансов

Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (код формы документа по Общероссийскому классификатору управленческой документации 0501016) (далее - Сведения).

В случае если учреждению предоставляется несколько целевых субсидий, показатели Сведений формируются по каждой целевой субсидии.

Формирование объемов планируемых выплат, указанных в Сведениях, осуществляется в соответствии с порядком определения объема и условия предоставления целевых субсидий из бюджета муниципального района, установленным муниципальным правовым актом администрации муниципального района.

2.8. После утверждения в установленном порядке решения о бюджете муниципального района План и Сведения при необходимости уточняются учреждением.

Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального района, осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и объема субсидии на выполнение муниципального задания.

2.9. В целях внесения изменений в План и (или) Сведения составляется новый План и (или) Сведения, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План и (или) Сведения, а также с показателями планов закупок. Решение о внесении изменений в План принимается руководителем учреждения.

3. Порядок утверждения Плана

3.1. План на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) утверждается руководителем учреждения по согласованию с главой Андроповского муниципального района Ставропольского края до начала очередного финансового года и размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

План структурного подразделения учреждения утверждается руководителем учреждения.

План автономного учреждения утверждается руководителем учреждения на основании заключения Наблюдательного совета автономного учреждения.

3.2. План учреждения (подразделения) подлежит предварительному согласованию с руководителем Финансового управления (или уполномоченным им лицом) на основании представленных одновременно с Планом обос-

нований (расчетов) плановых показателей, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

Приложение

к Порядку составления и утверждения
плана финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных бюджетных и автономных
учреждений, находящихся в ведении
администрации Андроповского муниципального
района Ставропольского края

Форма

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Глава

Андроповского муниципального района
Ставропольского края

(наименование должности, наимено-
вание учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН

финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного
(автономного) учреждения, находящегося в ведении администрации
Андроповского муниципального района Ставропольского края
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов

КОДЫ

Форма по
КФД
Дата

«__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального
учреждения (подразделения)

по ОКПО

ИНН / КПП

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ 383

Наименование органа, осуществ-
ляющего функции и полномочия
учредителя

Адрес фактического местона-
хождения муниципального
учреждения (подразделения)

Код по реестру участников бюд-
жетного процесса, а также юри-

дических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса

I. Сведения о деятельности муниципального учреждения

- 1.1. Цели деятельности муниципального учреждения (подразделения) в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, уставом учреждения:
- 1.2. Виды деятельности муниципального учреждения (подразделения), относящиеся к основным видам деятельности в соответствии с уставом муниципального учреждения (положением подразделения):
- 1.3. Перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом муниципального учреждения (положением подразделения) к основным видам деятельности учреждения (подразделения), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется, в том числе за плату:
- 1.4. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества на дату составления Плана всего:
в том числе:
 - 1.4.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления:
 - 1.4.2. Приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет выделенных собственником имущества учреждения средств:
 - 1.4.3. Приобретенного муниципальным учреждением (подразделением) за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности:
- 1.5. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества на дату составления Плана всего:
в том числе
 - 1.5.1. Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества:
- 1.6. Сведения об имуществе учреждения, переданном в аренду сторонним организациям:

II. Показатели финансового состояния учреждения (подразделения)

на _____ 20__ г.

(последнюю отчетную дату)

№ п/п	Наименование показателя	Сумма тыс. рублей
1.	Нефинансовые активы, всего:	
1.1.	недвижимое имущество	
1.1.1.	в т.ч. остаточная стоимость	
1.2.	особо ценное движимое имущество	
1.2.1.	в т.ч. остаточная стоимость	
2.	Финансовые активы, всего:	
2.1.	денежные средства учреждения (подразделения)	
2.1.1.	в т.ч. денежные средства учреждения (подразделения) на счетах	
2.1.2.	в т.ч. денежные средства учреждения (подразделения), размещенные на депозиты в кредитной организации	
2.2.	иные финансовые инструменты	
2.3.	дебиторская задолженность по доходам	
2.4.	дебиторская задолженность по расходам	
3.	Обязательства	
3.1.	долговые обязательства	
3.2.	кредиторская задолженность	
3.2.1.	в т.ч. просроченная кредиторская задолженность	

III. Показатели финансовой деятельности учреждения (подразделения)

3.1. Показатели по поступлениям и выплатам муниципального учреждения (подразделения)

на «___» _____ 20__ г.

на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения, руб. (с точностью до двух знаков после запятой -0,00)							
			всего	в том числе					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
				субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Поступления от доходов, всего:	100	x								
в том числе:										
доходы от собственности	110	120		x	x	x	x		x	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
доходы от оказания услуг, работ	120	130			x	x			
в том числе:									
услуга (работа) № 1									
услуга (работа) № 2									
доходы от штрафов, пеней, иных сумм принудительного изъятия	130	140		x	x	x	x		x
безвозмездные поступления от наднациональных организаций, правительств иностранных государств, международных финансовых организаций	140	151		x	x	x	x		x
иные субсидии, предоставленные из бюджета	150	180		x			x	x	x
прочие доходы	160	180		x	x	x	x		
доходы от операций с активами	180	x		x	x	x	x		x

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

в том числе:

Выплаты по расходам,
всего: 200 х

в том числе на: выплаты
персоналу всего: 210

из них: 211 110
оплата труда и начисле-
ния на выплаты по оплате
труда

в том числе

фонд оплаты труда учре-
ждений 212 111

иные выплаты персоналу
учреждений, за исключени-
ем фонда оплаты труда 213 112

иные выплаты, за исключени-
ем фонда оплаты труда учре-
ждений, лицам, привлекае-
мым согласно законодатель-
ству для выполнения отдель-
ных полномочий 214 113

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	215	119							
социальные и иные выплаты населению, всего	220	300							
из них:									
пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	221	321							
уплату налогов, сборов и иных платежей, всего	230	850							
из них:									
уплата налога на имущество организаций и земельного налога	231	851							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
уплата прочих налогов, сборов	232	852							
уплата иных платежей	233	853							
безвозмездные перечисления организациям	240	241							
прочие расходы (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)	250								
из них:									
исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности учреждений	251	831							

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

из них:

уменьшение остатков средств 410

прочие выбытия 420

Остаток средств на начало года 500

Остаток средств на конец года 600

3.2. Показатели выплат по расходам
на закупку товаров, работ, услуг учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.

Наименование показателя	Код строки	Год начала закупки	Сумма выплат по расходам на закупку товаров, работ и услуг, руб., (с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)									
			всего на закупки			в том числе:						
						в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"			в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"			
			на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 2-ой год планового периода	на 20__ г. очередной финансовый год	на 20__ г. 1-ый год планового периода	на 20__ г. 1-ый год планового периода	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:	000	X										

Выплаты по расходам на закупку товаров, работ, услуг всего:

3.3. Сведения о средствах, поступающих
во временное распоряжение учреждения (подразделения)
на _____ 20__ г.
(очередной финансовый год)

Наименование показателя	Код строки	Сумма (руб., с точностью до двух знаков после запятой - 0,00)
1	2	3
Остаток средств на начало года	010	
Остаток средств на конец года	020	
Поступление	030	
Выбытие	040	

3.4. Справочная информация

Наименование показателя	Код строки	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
Объем публичных обязательств, всего:	010	
Объем бюджетных инвестиций (в части переданных полномочий государственного (муниципального) заказчика в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации), всего:	020	
Объем средств, поступивших во временное распоряжение, всего:	030	

3.5. Показатели выплат по расходам муниципального учреждения (подразделения)
на 20__ год

Наименование показателя	Код операций сектора государственного управления	Объем финансового обеспечения, рублей (с точностью до двух знаков после запятой -0,00)							
		всего	в том числе					поступления от оказания услуг (выполнения работ) на платной основе и от иной приносящей доход деятельности	
			субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	субсидии, предоставляемые в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации	субсидии на осуществление капитальных вложений	средства обязательного медицинского страхования	всего	из них гранты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Расходы									
Заработная плата	211								
Прочие выплаты	212								
Начисления на выплаты по оплате труда	213								
Услуги связи	221								

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Транспортные услуги	222							
Коммунальные услуги	223							
Арендная плата за пользование имуществом	224							
Работы, услуги по содержанию имущества	225							
Прочие работы, услуги	226							
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241							
Пособия по социальной помощи населению	261							
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263							
Прочие расходы	290							
Увеличение стоимости ос-	310							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---

новных средств

Увеличение стоимости нематериальных активов 320

Увеличение стоимости непроизведенных активов 330

Увеличение стоимости материальных запасов 340

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.

Согласовано:

Финансовое управление
 администрации Андроповского
 муниципального района

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 1

к Порядку составления и утверждения
 плана финансово-хозяйственной деятельности
 муниципальных бюджетных и автономных учреждений,
 находящихся в ведении администрации
 Андроповского муниципального района
 Ставропольского края

ФОРМА (ОБРАЗЕЦ)

Расчеты (обоснования)
 к плану финансово-хозяйственной деятельности
 муниципального бюджетного (автономного) учреждения

1. Расчеты (обоснования) выплат персоналу (строка 210)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

1.1. Расчеты (обоснования) расходов на оплату труда

№ п/п	Должность, группа должностей	Установ- ленная числен- ность, единиц	Среднемесячный размер оплаты труда на одного работника, руб.				Ежеме- сячная надбав- ка к долж- ностно- му окладу, %	Фонд оплаты труда в год, руб. (гр. 3 x гр. 4 x (1 + гр. 8 / 100) x 12)
			всего	в том числе:				
				по долж- ностно- му окладу	по выпла- там ком- пенсаци- онного ха- рактера	по выпла- там сти- мулиру- ющего характера		
1	2	3	4	5	6	7	8	10

1.4. Расчеты (обоснования) страховых взносов на обязательное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования

N п/п	Наименование государственного внебюджетного фонда	Размер базы для начисле- ния страхо- вых взносов, руб.	Сумма взноса, руб.
1	2	3	4
1	Страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, всего	х	
2	Страховые взносы в Фонд социального страхования Российской Федерации, всего	х	
2.1.	в том числе: обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности		
2.2.			
2.3.	обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставке 0,2%		
2.4.			
2.5.			
3	Страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, всего (по ставке 5,1%)		
	Итого:	х	

 <*> Указываются страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, установленные Федеральным законом от 22 декабря 2005 г. N 179-ФЗ "О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 2006 год" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 52, ст. 5592; 2015, N 51, ст.7233).

2. Расчеты (обоснования) расходов на социальные и иные выплаты населению

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

3. Расчет (обоснование) расходов на уплату налогов,
сборов и иных платежей

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование расходов	Налоговая база, руб.	Став ка нало- га, %	Сумма исчисленного налога, подлежащего уплате, руб. (гр. 3 x гр. 4 / 100)
1	2	3	4	5
	Итого:		х	

4. Расчет (обоснование) расходов на безвозмездные
перечисления организациям

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

№ п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

5. Расчет (обоснование) прочих расходов (кроме расходов на закупку товаров, работ, услуг)

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

N п/п	Наименование показателя	Размер одной выплаты, руб.	Количество выплат в год	Общая сумма выплат, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:	x	x	

6. Расчет (обоснование) расходов на закупку товаров, работ, услуг

Код видов расходов _____

Источник финансового обеспечения _____

6.1. Расчет (обоснование) расходов на оплату услуг связи

N п/п	Наименование расходов	Количество номеров	Количество платежей в год	Стоимость за единицу, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
	Итого:	x	x	x	

6.2. Расчет (обоснование) расходов на оплату транспортных услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество услуг пере- возки	Цена услуги перевозки, руб.	Сумма, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
	Итого:			

6.3. Расчет (обоснование) расходов на оплату коммунальных услуг

N п/п	Наименование показателя	Размер по- требления ресурсов	Тариф (с учетом НДС), руб.	Индекса- ция, %	Сумма, руб. (гр. 4 x гр. 5 x гр. 6)
1	2	4	5	6	6
	Итого:	х	х	х	

6.4. Расчет (обоснование) расходов на оплату аренды имущества

N п/п	Наименование показателя	Количе- ство	Ставка арендной платы	Стоимость с учетом НДС, руб.
1	2	4	5	6
	Итого:	х	х	х

6.5. Расчет (обоснование) расходов на оплату работ, услуг по содержанию имущества

N п/п	Наименование расходов	Объект	Количе- ство ра- бот (услуг)	Стоимость работ (услуг), руб.
1	2	3	4	5
	Итого:	х	х	

6.6. Расчет (обоснование) расходов на оплату прочих работ, услуг

N п/п	Наименование расходов	Количество договоров	Стоимость услуги, руб.
1	2	3	4
	Итого:	х	

6.7. Расчет (обоснование) расходов на приобретение основных средств, материальных запасов

N п/п	Наименование расходов	Количество	Средняя стоимость, руб.	Сумма, руб. (гр. 2 х гр. 3)
	1	2	3	4
	Итого:		х	

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 «__» _____ 20__ г.
