



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

357070, Ставропольский край, Андроповский район, с.Курсавка, ул.Красная, 24, тел.  
(86556) 6-22-30

**ПРИКАЗ**

31 декабря 2015 г.

с. Курсавка

№ 112

О Порядке утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года.

2. Отделу управления расходами бюджета довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края.

3. На основании заключенных Соглашений о передаче отдельных бюджетных полномочий действие настоящего приказа распространяется на главных распорядителей муниципальных образований поселений, входящих в состав Андроповского района Ставропольского края.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Буклову Е.И.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2016 года.

Руководитель Финансового управления  
администрации Андроповского  
муниципального района  
Ставропольского края

Н.Р. Заднепровская

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового управления  
администрации Андроповского  
муниципального района  
Ставропольского края  
от 31 декабря 2015 г. № 112

## ПОРЯДОК

утверждения и доведения до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей и получателей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетов (далее соответственно – главные распорядители бюджетных средств, получатели бюджетных средств, бюджет муниципального района) предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее – предельный объем финансирования).

1.2. Правила, установленные настоящим Порядком, распространяются в отношении предельных объемов оплаты денежных обязательств за счет средств бюджетов муниципальных образований поселений Андроповского района Ставропольского края, передавших на основании соглашения отдельные полномочия по исполнению бюджетов Андроповскому муниципальному району Ставропольского края (далее – поселения).

1.3. Предельный объем финансирования устанавливается в целом в отношении главного распорядителя бюджетных средств (получателя бюджетных средств) ежемесячно нарастающим итогом с начала текущего финансового года с целью обеспечения принципа сбалансированности бюджета при исполнении бюджета муниципального района (бюджета поселения) и планирования кассовых выплат из бюджета муниципального района (бюджета поселения), кроме кассовых выплат, осуществляемых за счет субсидий, субвенций и иных безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение.

1.4. Установление предельных объемов финансирования в отношении средств, указанных в абзацах втором пункта 1.2 настоящего Порядка, осуществляются после зачисления соответствующих доходов в бюджет муниципального района (бюджет поселения).

1.5. Главные распорядители бюджетных средств самостоятельно распределяют и утверждают доведенные предельные объемы финансирования на месяц между подведомственными получателями бюджетных средств.

2. Составление, утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема финансирования

2.1. Составление и утверждение предельного объема финансирования осуществляется Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Финансовое управление) по средствам бюджета муниципального района (бюджета поселения), которым присвоен код аналитического учета «01.01.01 – средства местного бюджета».

2. Для составления предельного объема финансирования ежемесячно в срок не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала планируемого месяца в отдел управления расходами бюджета Финансового управления (далее - Отдел) предоставляются:

отделом управления доходами бюджета Финансового управления – прогноз поступления доходов в бюджет муниципального района на планируемый месяц текущего финансового года (далее – планируемый месяц);

администрациями муниципальных образований поселений - прогноз поступления доходов в бюджет соответствующего муниципального образования поселения на планируемый месяц;

главными распорядителями бюджетных средств – заявки на кассовые выплаты исходя из необходимости обеспечения в полном объеме социально значимых и первоочередных бюджетных расходов, в том числе на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания:

по выплате заработной платы и начислений на нее;

по социальному обеспечению населения;

по закупке продуктов питания;

по оплате услуг связи;

по оплате коммунальных услуг;

по закупке горюче-смазочных материалов;

по уплате налогов.

Заявка на кассовые выплаты на планируемый месяц представляются на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. При составлении заявок на кассовые выплаты на очередной месяц главные распорядители бюджетных средств должны учитывать итоги освоения предельных объемов финансирования, доведенных до них за предыдущие месяцы за период с начала текущего финансового года.

2.4. Отдел анализирует представленные заявки на кассовые выплаты на очередной месяц (в том числе на непревышение показателей сводной бюджетной росписи и наличия остатка кассового плана на текущий месяц), и при отсутствии замечаний заносит показатели кассового плана в автоматизированную систему и формирует системный документ «ПОФ по ГРБС».

2.5. Если в процессе балансировки кассового плана на очередной месяц образуется дефицит и источников покрытия дефицита бюджета недостаточно, отдел управления расходами отклоняет поступившие от главных распорядителей бюджетных средств заявки частично или полностью, соблюдая принцип первоочередности расходов, указанный в пункте 2.2.

2.6. Ежемесячно руководителем Финансового управления утверждаются предельные объемы финансирования на очередной месяц в целом по всем главным распорядителям бюджетных средств в виде Свода предельных объемов финансирования по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Свод предельных объемов финансирования на очередной календарный месяц соответствуют показателям утвержденного кассового плана по выплатам из бюджета, предусмотренным на очередной календарный месяц.

2.7. Отдел в течение следующего рабочего дня доводит главным распорядителям бюджетных средств утвержденный предельный объем финансирования в форме расходного уведомления (приложение 3 к настоящему Порядку).

2.8. Распределение и утверждение доведенных главным распорядителям бюджетных средств предельных объемов финансирования на месяц между подведомственными получателями бюджетных средств осуществляется в автоматизированной системе главными распорядителями бюджетных средств в следующем порядке:

2.9. Главные распорядители бюджетных средств распределяют предельные объемы финансирования по полной бюджетной классификации расходов бюджетов и кодам дополнительной классификации. При распределении предельных объемов главные распорядители бюджетных средств обязаны обеспечить первоочередное финансирование расходов, перечисленных в пункте 2.2. настоящего Порядка, исходя из фактической потребности в средствах в очередном месяце и наличия неиспользованных в текущем месяце остатков предельных объемов финансирования на лицевых счетах подведомственных получателей бюджетных средств.

2.10. При распределении предельных объемов финансирования между подведомственными бюджетополучателями допускается наличие нераспределенного объема, который главный распорядитель бюджетных средств вправе распределять между подведомственными получателями бюджетных средств в течение периода действия предельных объемов финансирования.

2.11. Главные распорядители бюджетных средств доводят предельные объемы финансирования до подведомственных получателей бюджетных средств до начала их действия.

2.12. Отдел проверяет соответствие предельных объемов финансирования, распределенных подведомственным получателям бюджетных средств общему объему, доведенному главному распорядителю бюджетных средств, и утверждает электронный документ в случае соответствия.

В случае превышения предельных объемов финансирования, распределенных подведомственным получателям бюджетных средств, над общим объемом, доведенным до главного распорядителя бюджетных средств, Отдел отклоняет электронный документ с указанием причины отказа для устранения замечаний.

2.13. Изменения в распределение доведенных предельных объемов финансирования на месяц между подведомственными получателями бюджетных средств вносятся на основании предложений главных распорядителей бюджетных средств, представленных на бумажном носителе с обоснованием причин, требующих внесения изменений в доведенный предельный объем финансирования, в случаях:

- распределения средств резервного фонда;
- закрытия лицевого счета получателя бюджетных средств;
- поступления дополнительных заявок от получателей бюджетных средств при наличии достаточного остатка средств на едином счете исполнения бюджета муниципального района (бюджета поселения);
- устранения технических ошибок.

2.14. Главные распорядители бюджетных средств вправе перераспределять предельный объем финансирования между подведомственными получателями, а также по кодам классификации расходов в пределах бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств и лимитов бюджетных обязательств в пределах общего объема финансирования на текущий месяц, выделенного главному распорядителю бюджетных средств.

2.15. Для формирования изменения в доведенный предельный объем финансирования главный распорядитель бюджетных средств представляет дополнительную заявку на сумму вносимых изменений по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.16. С учетом внесенных в течение месяца дополнительных предложений главных распорядителей бюджетных средств, Отдел в последний рабочий день месяца составляет уточненный предельный объем финансирования за истекший месяц по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Уточненный предельный объем финансирования утверждает руководитель Финансового управления.

3. Доведение предельных объемов финансирования в отношении кассовых выплат, осуществляемых за счет субсидий, субвенций и иных безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение

3.1. Доведение предельных объемов финансирования в отношении кассовых выплат, осуществляемых за счет субсидий, субвенций и иных безвозмездных поступлений, имеющих целевое назначение (далее - межбюджетные трансферты), осуществляется в следующем порядке:

3.2. После зачисления межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района (бюджеты поселений), или получения Финансовым управлением выписки из лицевого счета, открытого в УФК по Ставропольскому краю для учета операций по переданным полномочиям (межбюджетным трансфертам, предоставляемым из бюджета Ставропольского края в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей бюджетных средств), в течение трех рабочих дней главные распоряди-

дители бюджетных средств направляют в Отдел заявку на кассовые выплаты по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, с обязательным заполнением граф (4 «Код целевых средств», 5 «Код цели»).

3.3. Отдел не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявки главного распорядителя бюджетных средств вносит показатели в автоматизированную систему и формирует системный документ «ПОФ по ГРБС».

3.4. Главные распорядители бюджетных средств в течение следующего рабочего дня распределяют предельные объемы финансирования между подведомственными получателями бюджетных средств за счет поступивших межбюджетных трансфертов.

При распределении предельных объемов финансирования главным распорядителям бюджетных средств следует исходить из потребности в средствах в текущем месяце. Последующее распределение предельных объемов производится по предложениям главных распорядителей бюджетных средств по мере возникновения потребности, при этом общий объем расходов, включаемых в заявки на кассовые выплаты, не может превышать общую сумму поступлений межбюджетных трансфертов текущего месяца в пределах суммы остатков на начало текущего месяца по данному коду цели.

#### 4. Мониторинг освоения предельного объема финансирования

4.1. Взаимодействие Финансового управления и главных распорядителей бюджетных средств с органами Федерального казначейства по доведению предельных объемов финансирования на лицевые счета подведомственных получателей бюджетных средств регламентируется порядками Федерального казначейства и Порядком организации исполнения бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

4.2. Финансовое управление ежемесячно проводит мониторинг освоения главными распорядителями бюджетных средств доведенного предельного объема финансирования, в следующем порядке:

4.2.1. Отдел управления расходами бюджета ежемесячно, не позднее трех рабочих дней месяца, следующего за отчетным, формирует информацию об освоении главными распорядителями бюджетных средств доведенного до них предельного объема финансирования по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

4.2.2. Главные распорядители бюджетных средств, имеющие процент освоения предельных объемов финансирования ниже 95 процентов, в течение пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным, направляют в отдел управления расходами бюджета пояснительную записку с обоснованием причин сложившегося остатка неосвоенного предельного объема финансирования согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

4.3. Данные мониторинга используются при принятии решения о внесении изменений в утвержденный предельный объем финансирования с целью повышения эффективности управления средствами на едином счете

бюджета муниципального района (бюджетов поселений), в случаях, установленных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

**Приложение 1**  
к Порядку утверждения и доведения до  
главных распорядителей, распорядителей и  
получателей бюджетных средств предельно-  
го объема оплаты денежных обязательств в  
соответствующем периоде текущего финан-  
сового года

Угловой штамп  
Исходящий номер и дата

Заявка на кассовые выплаты (дополнительная заявка) № \_\_\_\_\_  
(на месяц) 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Раздел, подраздел	КЦСР	ВР	КОСГУ	Тип средств	Код субсидий	Сумма	Обоснование (в случае внесения изменений в утвержденный предельный объем финансирования)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
Итого:								

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

(телефон)



Приложение 2  
к Порядку утверждения и доведения до  
главных распорядителей, распорядителей и  
получателей бюджетных средств предельно-  
го объема оплаты денежных обязательств в  
соответствующем периоде текущего финан-  
сового года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель Финансового управления  
администрации Андроповского  
муниципального района  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Свод  
предельных объемов финансирования  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование главного распорядителя	Предельный объем финансирования		
		с начала года	в том числе	
			на планируемый месяц	неиспользованный на « ____ » _____ 20__ г.
1	2	3	4	5
	Всего			

ИТОГО по графе 4 \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Руководитель отдела  
управления расходами бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Порядку утверждения и доведения до  
главных распорядителей, распорядителей и  
получателей бюджетных средств предельно-  
го объема оплаты денежных обязательств в  
соответствующем периоде текущего финан-  
сового года

Расходное уведомление № \_\_\_\_

на \_\_\_\_\_

месяц

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

От кого \_\_\_\_\_

Кому \_\_\_\_\_

На основании данного расходного уведомления Вам разрешается распреде-  
лять находящимся в вашем ведении получателям бюджетных средств объемы  
финансирования или осуществлять платежи в пределах нижеследующих объ-  
емов

Код главного распорядителя бюджетных средств	Объемы финансирования		Примечание
	на _____ месяц	с начала года	
1	2	3	4
Всего			

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к Порядку утверждения и доведения до  
главных распорядителей, распорядителей и  
получателей бюджетных средств предельно-  
го объема оплаты денежных обязательств в  
соответствующем периоде текущего финан-  
сового года

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель Финансового управления  
администрации Андроповского  
муниципального района  
Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Уточненный предельный объем финансирования  
на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

(рублей)

№ п/п	Наименование главного распорядителя	Предельный объем финансирования		
		с начала го- да	в том числе	
			за истекший месяц	неиспользованный на “ _____ ” _____ 20__ г
1	2	3	4	5
	Всего			

Руководитель отдела  
управления расходами бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Приложение 5**  
к Порядку утверждения и доведения до  
главных распорядителей, распорядителей и  
получателей бюджетных средств предельно-  
го объема оплаты денежных обязательств в  
соответствующем периоде текущего финан-  
сового года

Угловой штамп  
Исходящий номер и дата

**Заявка**  
на кассовые выплаты за счет межбюджетных трансфертов  
и иных безвозмездных поступлений  
№ \_\_\_\_ (на месяц) 20\_\_ год

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	КБК	Тип средств	Код целевых средств	Код цели	Код субсидий	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
Всего						

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

(телефон)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 6  
к Порядку утверждения и доведения до  
главных распорядителей, распорядителей и  
получателей бюджетных средств предельно-  
го объема оплаты денежных обязательств в  
соответствующем периоде текущего финан-  
сового года

Отчет  
об использовании предельного объема финансирования  
главными распорядителями бюджетных средств  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

(рублей)

Наименование главного распорядителя	Предельный объем финансиро- вания	Кассовое исполнение	Остаток предельного объема финансирова- ния	Освоение предельного объема финансирова- ния, процент
1	2	3	4	5
Итого				

Руководитель отдела  
управления расходами бюджета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Исполнитель

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Приложение 7**  
к Порядку утверждения и доведения до  
главных распорядителей, распорядителей и  
получателей бюджетных средств предельно-  
го объема оплаты денежных обязательств в  
соответствующем периоде текущего финан-  
сового года

Угловой штамп  
Исходящий номер и дата

Руководителю Финансового управления  
администрации Андроповского  
муниципального района  
Ставропольского края

**Пояснительная записка**

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

**I. Табличная часть**

Классификация расходов бюджета		Сумма с начала года нарастающим итогом, рублей		
раздел	подраздел	предельный объем финансирования	кассовое исполнение	остаток предельного объема финансирования на «__» _____ 20__ г.
1	2	3	4	5
<b>Итого</b>				

**II. Текстовая часть <\*>**

Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

телефон \_\_\_\_\_

<\*> Текстовое изложение материала должно содержать: причины и обоснования неполного освоения предельного объема финансирования.