



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

---

357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, Красная улица, дом 24, тел. (86556) 6-22-35

**ПРИКАЗ**

25 ноября 2015 г.

с. Курсавка

№ 84

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств (далее - Порядок).

2. В 2015 году утверждение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год и их доведение до главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) осуществляется в соответствии с Порядком.

Установить, что утверждение и доведение показателей сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год осуществляется с учетом следующих особенностей.

В 2015 году Финансовое управление администрации Андроповского

муниципального района Ставропольского края вносит изменение в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов, предусматривающее прекращение действия утвержденных Финансовым управлением Андроповского муниципального района Ставропольского края показателей сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств планового периода 2016 и 2017 годов не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня утверждения показателей сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств на 2016 год.

Прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств планового периода 2016 и 2017 годов оформляется уведомлениями о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края, по источникам финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и лимитах бюджетных обязательств по формам согласно таблице 3 приложения 5, таблице 3 приложения 6 и таблице 3 приложения 7 к Порядку осуществляется с присвоением кода вида изменений 03 19 0 - прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

Сводная бюджетная роспись бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края на 2016 год и лимиты бюджетных обязательств на 2016 год утверждаются в абсолютных суммах по формам согласно приложению 1, 2 к Порядку.

3. Отделу управления расходами бюджета:

обеспечить реализацию утвержденного Порядка;

довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края).

4. Признать утратившим силу приказы Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 19 декабря 2013 года № 215 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств», от 04 декабря 2014 года № 87 «О внесении изменений в приказ Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 19 декабря 2013 года № 215 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюд-

жетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств»».

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края Е.И. Буклову.

Руководитель Финансового управления  
администрации Андроповского  
муниципального района  
Ставропольского края

Н.Р.Заднепровская

Утвержден  
приказом Финансового управле-  
ния администрации Андропов-  
ского муниципального района  
Ставропольского края  
от 25 ноября 2015 г. № 84

### Порядок

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповско-го муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финанси-рования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодек-сом Российской Федерации (далее - БК РФ), Положением о бюджетном процессе в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края в целях организации исполнения бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - бюджет муниципального района) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципально-го района, и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района (далее - сводная бюджетная рос-пись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финанси-рования дефицита бюджета муниципального района) (далее - бюджетная рос-пись), а также доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района) муниципальных казенных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - ка-зенные учреждения).

Автоматизация процесса составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетной росписи осуществляется с использованием автоматизи-рованной системы «Бюджет» (далее - АС «Бюджет») и удаленных рабо-чих мест автоматизированной системы «Бюджет» (далее - УРМ АС «Бюд-жет»), с применением дополнительно классификаторов (кодов) аналитиче-ского учета, утвержденных Финансовым управлением администрации Ан-дроповского муниципального района Ставропольского края (далее - Финан-совое управление): тип средств, код классификации операций сектора госу-дарственного управления, код муниципальных образований.

## I. Состав сводной бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись составляется Финансовым управлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и включает:

1.1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального района (далее – главные распорядители бюджетных средств) (ГЛ), разделов (Рз), подразделов (ПР), целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности) (ЦСР), групп видов расходов (ВР) классификации расходов бюджетов.

В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального района на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением классификаторов (кодов) аналитического учета: код типов средств, код цели (при необходимости).

1.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее – главный администратор источников) и кодов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная бюджетная роспись утверждается приказом Финансового управления до начала очередного финансового года не позднее 10 рабочих дней со дня опубликования решения о бюджете Андроповского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее - решение о бюджете). Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

## II. Лимиты бюджетных обязательств

3. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям бюджетных средств утверждаются на текущий финансовый год и плановый период в разрезе главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета муниципального района согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением классификаторов (кодов) аналитического учета: код типов средств, код цели (при необходимости).

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

3.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются приказом Финансового управления одновременно с утверждением сводной бюджетной росписи.

3.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете и сводной бюджетной росписью, за исключением лимитов бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет резервируемых средств и (или) при выполнении условий, установленных решением о бюджете в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - администрации муниципального района).

3.3. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств, лимиты бюджетных обязательств по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет резервируемых средств и (или) при выполнении условий, установленных решением о бюджете утверждаются приказом Финансового управления по форме согласно приложению 3, 4 к настоящему Порядку в течение десяти рабочих дней с момента утверждения соответствующего муниципального правового акта администрации муниципального района, устанавливающего порядок их предоставления и (или) документа, подтверждающего выполнение условий установленных решением о бюджете.

### Ш. Доведение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств до Управления федерального казначейства по Ставропольскому краю и главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников)

4. Финансовое управление в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее начала очередного финансового года, доводит до главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников):

4.1. Показатели утвержденной сводной бюджетной росписи по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (главному администратору источников) в форме уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета муниципального района и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района согласно приложениям 5,6 к настоящему Порядку.

4.2. Утвержденные лимиты бюджетных обязательств по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (главному администратору источников) в форме уведомлений о лимитах бюджетных обязательств согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

5. Оформление уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» осуществляется с присвоением кода вида изменений 00 00 0 - решение о бюджете.

6. Финансовое управление представляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю в электронном виде с использованием средств электронной подписи сведения о доведенных главным распорядителям бюджетных средств лимитах бюджетных обязательств.

#### IV. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

7. Ведение сводной бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финансовое управление посредством внесения изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

8. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждается приказом Финансового управления.

9. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением:

в связи с принятием решения Совета Андроповского муниципального района Ставропольского края о внесении изменений в решение о бюджете (далее - внесение изменений в решение о бюджете);

по основаниям, установленными статьями 217 и 232 БК РФ и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района, установленных решением о бюджете и Положением о бюджетном процессе в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края.

10. Отдел управления расходами бюджета Финансового управления в течение трех рабочих дней формирует изменения сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку.

Оформление уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» осуществляется с присвоением кода вида изменений 01 00 0 - Изменения, вносимые в связи с принятием решения о внесении изменений в решение о бюджете.

11. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется путем оформления уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств в АС «Бюджет» с присвоением кода вида изменений:

- |         |   |
|---------|---|
| 02 00 0 | Внесение изменений в сводную бюджетную роспись без поправок к решению о бюджете:  |
| 02 01 0 | изменения, вносимые в связи с недостаточностью бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств;                                      |
| 02 02 0 | изменения, вносимые в связи с изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений); |
| 02 03 0 | изменения, вносимые в связи с исполнением судебных актов,   |

- предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов муниципальных образований;
- 02 04 0 изменения, вносимые в случае использования средств резервных фондов и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;
- 02 05 0 изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного решением о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание муниципальных услуг на соответствующий финансовый год;
- 02 06 0 изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов бюджета за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов;
- 02 07 0 изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований в пределах средств, предусмотренных главным распорядителем средств местного бюджета на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели;
- 02 08 0 изменения, связанные с перераспределением бюджетных ассигнований при изменении бюджетной классификации Российской Федерации;
- 03 00 0 иные изменения в сводную бюджетную роспись без поправок к решению о бюджете:
- 03 15 0 изменения, вносимые на суммы остатков, не использованных на начало текущего финансового года, имеющих целевое назначение;
- 03 16 0 изменения, связанные с увеличением бюджетных ассигнований на сумму дополнительно полученных доходов по прочим безвозмездным поступлениям учреждениями, находящимися в ведении органов местного самоуправления;
- 03 17 0 использование субсидий и субвенций, фактически полученные при исполнении местного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов, в соответствии со статьей 232 БК РФ;
- 03 18 0 изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи;
- 03 19 0 прекращение действия показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств планового периода.

12. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств без внесения изменений в решение о бюджете осуществляется в следующем порядке:

12.1. Главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников дефицита бюджета) вносят в срок до 20 числа каждого месяца (за исключением декабря месяца) на рассмотрение в Финансовое управление предложения о предлагаемых изменениях сводной бюджетной



росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно приложению 8 к настоящему Порядку, которые включают в себя:

положения законодательства Российской Федерации, законодательства Ставропольского края, нормативных правовых актов Андроповского муниципального района на основании которых предлагается внести изменения в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

обоснование предлагаемых изменений - экономически обоснованные причины, повлекшие необходимость внесения изменений в сводную бюджетную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств;

письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям расходов;

Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящие к образованию (приросту) кредиторской задолженности по расходам, скорректированным в сторону уменьшения, не допускается. По уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители бюджетных средств письменно подтверждают обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

При этом указываются причины образования экономии бюджетных ассигнований и обоснование необходимости направления их на предлагаемые цели.

12.2. В течение всего месяца изменения в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств вносятся на сумму средств, связанных с:

изменением структуры органов местного самоуправления;

изменением состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений);

исполнением судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района;

распределением средств резервного фонда администрации муниципального района, иных зарезервированных в решении о бюджете бюджетных ассигнований;

поступлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;

безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

изменением типа муниципальных учреждений.

12.3. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Финансовым управлением в декабре месяце финансового года осуществляется в соответствии с Порядком по завершению исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году, утверждаемым приказом Финансового управления.

13. Предложения главных распорядителей бюджетных средств об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств рассматриваются отделом управления расходами бюджета Финансового управления в следующем порядке:

13.1. Отдел управления расходами бюджета Финансового управления в течение трех рабочих дней проверяет предложения об изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, за исключением изменений, вносимых в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в случае выделения средств из резервного фонда администрации муниципального района, иных зарезервированных в решении о бюджете бюджетных ассигнований, поступлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, безвозмездными поступлениями от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение на:

соответствие вносимых изменений требованиям бюджетного законодательства РФ;

не превышение суммы вносимых изменений по соответствующим кодам бюджетной классификации сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.

В случае если предложения соответствуют установленным требованиям, отдел управления расходами бюджета Финансового управления в течение пяти рабочих дней со дня поступления указанных предложений осуществляет подготовку проекта приказа о внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

В случае если предложения не соответствуют установленным требованиям, отдел управления расходами бюджета Финансового управления в течение трех рабочих дней уведомляет главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) об отказе внесения изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств.

14. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется Финансовым управлением с учетом следующих особенностей:

14.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им получателей бюджетных средств), изменения типа муниципальных учреждений, главные распорядители бюджетных средств дополнительно представляют в Финансовое управление Акт приемки - передачи по форме, согласно приложению 9 к настоящему Порядку с указанием объемов передаваемых лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованной принимающей и передающей сторонами.

14.2. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств резервного фонда администрации муниципального района, иных зарезервированных средств в бюджете муниципального района, главным распорядителем бюджетных средств дополнительно прилагается копия муниципального правового акта админи-

страции муниципального района о выделении (распределении) указанных средств.

14.3. При изменении сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с положениями БК РФ и решения о бюджете, предусматривающими увеличение объема бюджетных ассигнований в текущем финансовом году на сумму дополнительных поступлений в доход бюджета муниципального района отдельных видов (подвидов) доходов, главные распорядители бюджетных средств представляют в Финансовое управление информацию о кассовых поступлениях в бюджет муниципального района доходов и их распределение по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

14.4. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджета муниципального района за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг, в том числе на предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, производится при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей группе видов расходов не превышает 10 процентов объемов, утвержденных решением о бюджете с учетом внесенных в него изменений.

14.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по взысканиям на средства бюджета муниципального района по денежным обязательствам казенных учреждений на основании исполнительных листов судебных органов осуществляется в соответствии со статьей 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, применительно к условиям, установленным пунктом 12.1 настоящего Порядка, с приложением исполнительного документа.

14.6. Внесение изменений в показатели сводной бюджетной росписи в части уточнения бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района в текущем финансовом году осуществляется отделом управления расходами бюджета Финансового управления в случае внесения изменений в решение о бюджете в части, затрагивающей источники финансирования дефицита, а также в соответствии с особенностями, установленными Положением о бюджетном процессе в Андроповском муниципальном районе Ставропольского края.

14.7. Отдел управления расходами бюджета Финансового управления в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств формирует два экзем-

пляра уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам и лимитам бюджетных обязательств, о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района по формам согласно приложениям 5, 6, 7 к настоящему Порядку.

Один экземпляр уведомлений направляется главному распорядителю бюджетных средств, второй - остается в отделе управления расходами бюджета Финансового управления.

#### V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей бюджетных средств (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

15. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита) по форме согласно приложению 10 к настоящему Порядку и включает:

15.1. Бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя бюджетных средств на текущий финансовый год и плановый период в разрезе подведомственных получателей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), видов расходов (групп, подгрупп, элементов).

В АС «Бюджет» бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением классификаторов (кодов) аналитического учета: код типов средств, код цели (при необходимости), код классификации операций сектора государственного управления, код муниципального образования.

15.2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района главного администратора источников на текущий финансовый год и плановый период в разрезе администраторов источников финансирования дефицита (далее – администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

16. Бюджетная роспись утверждается приказом главного распорядителя бюджетных средств (главного администратора источников) на основании уведомлений Финансового управления, в соответствии с показателями сводной росписи по соответствующему главному распорядителю бюджетных средств (главному администратору источников) до начала очередного финансового года.

17. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников) в соответствии с требованиями БКРФ и настоящего Порядка.

18. Лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей формируются и доводятся в пределах, утвержденных для главного распорядителя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, в ведении, которого они находятся, по форме согласно приложению 11.

В АС «Бюджет» лимиты бюджетных обязательств подведомственных получателей на текущий финансовый год и плановый период дополнительно детализируются с применением классификаторов (кодов) аналитического учета: код типов средств, код цели (при необходимости), код классификации операций сектора государственного управления, код муниципального образования.

19. Главный распорядитель бюджетных средств представляет Управлению Федерального казначейства по Ставропольскому краю сведения о доведенных подведомственным получателям лимитах бюджетных обязательств в электронном виде с использованием средств электронной подписи.

#### VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до подведомственных получателей (администраторов источников)

20. Главные распорядители бюджетных средств (главные администраторы источников) доводят до соответствующих подведомственных получателей (администраторов источников) показатели утвержденной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно приложениям 5, 7 к настоящему Порядку до начала очередного финансового года.

21. Финансовое управление направляет органам местного самоуправления поселений района уведомления об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств по разделу «Межбюджетные трансферты» до 25 числа текущего месяца за отчетный период.

#### VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

21. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее – изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств) в форме приказа.

21.1. Изменение сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель бюджетных средств (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения уведомлений, указанных в пункте 14.7 настоящего Порядка, вносит изменения в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств и доводит указанные изменения до подведомственных получателей по формам согласно приложениям 5, 7 к настоящему Порядку.

21.2. Изменение показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными БК РФ, и с учетом особенностей исполнения бюджета муниципального района, установленных решением о бюджете, согласно настоящему Порядку.

21.3. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников финансирования дефицита) на основании письменного обращения подведомственного получателя с присвоением кода вида изменений 03 18 0 - изменения, не приводящие к изменению показателей сводной бюджетной росписи.

22. Главный распорядитель осуществляет финансовый контроль за использованием бюджетных средств подведомственными получателями в части принятия денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств бюджета муниципального района.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

### СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ на \_\_\_\_\_ год

#### Раздел I Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края

(в рублях)

Наименование	Коды бюджетной классификации					Сумма
	ГЛ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

#### Раздел II Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3	4
<b>Итого</b>			

**СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**  
на плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

Раздел I Бюджетные ассигнования по расходам бюджета Андроповского  
муниципального района Ставропольского края

(в рублях)

Наименование	Коды бюджетной классификации					Сумма	
	ГЛ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Раздел II Бюджетные ассигнования по источникам  
финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального райо-  
на Ставропольского края

(в рублях)

Наименование	Код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма	
			20__ год	20__ год
1	2	3	4	5
Итого				



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Порядку составления и ведения  
сводной бюджетной росписи бюджета  
Андроповского муниципального рай-  
она Ставропольского края и бюджет-  
ных росписей главных распорядите-  
лей средств бюджета Андроповского  
муниципального района Ставрополь-  
ского края (главных администраторов  
источников финансирования дефицита  
бюджета Андроповского муниципаль-  
ного района Ставропольского края) и  
лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края  
на \_\_\_\_\_ год

(в рублях)

Наименование	Коды бюджетной классификации					Сумма
	ГЛ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 2

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края на  
плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

(в рублях)

Наименование	Коды бюджетной классификации					Сумма	
	ГЛ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

**Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на \_\_\_\_\_ год**

(в рублях)

Наименование	Коды бюджетной классификации					Сумма
	ГЛ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 2

**Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов**

(в рублях)

Наименование	Коды бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

Бюджетные ассигнования по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет резервируемых средств и (или) при выполнении условий, установленных решением о бюджете  
на \_\_\_\_\_ год

(в рублях)

Наименование	Коды бюджетной классификации					Сумма
	ГЛ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Таблица 2

Бюджетные ассигнования по расходам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет резервируемых средств и (или) при выполнении условий, установленных решением о бюджете  
на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_ годов

(в рублях)

Наименование	Коды бюджетной классификации					Сумма	
	Вед.	Рз	ПР	ЦСР	ВР	20_ год	20_ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменения)

Наименование главного распорядителя,  
распорядителя \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

0504822

Дата

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование главного  
распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

По ОКЕИ

383

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Специальные указания \_\_\_\_\_

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
<b>ИТОГО</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменения)

Наименование главного распорядителя,  
распорядителя \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД 0504822

Дата \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя  
(распорядителя, получателя))

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

По ОКЕИ 383

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Специальные указания \_\_\_\_\_

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на ____ год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4
<b>ИТОГО</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 3

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменения)

Наименование главного распорядителя,  
распорядителя \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД 0504822

Дата \_\_\_\_\_

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя  
(распорядителя, получателя) )

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

По ОКЕИ 383

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Специальные указания \_\_\_\_\_

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4
<b>ИТОГО</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края  
от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменения)

Наименование главного распорядителя, распорядителя _____	Форма по ОКУД	0504822
	Дата	
Кому: _____ (наименование главного распорядителя распорядителя, получателя)		
Наименование бюджета _____		
Единица измерения: руб.	По ОКЕИ	383
Приложения: _____ (наименование документа)		
Специальные указания _____		

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год		
	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4
<b>ИТОГО</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Таблица 2

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
 о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования  
 дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края  
 от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
 (основание для внесения изменения)

Наименование главного распорядителя,  
 распорядителя

Форма по ОКУД 0504822

Дата

Кому:

(наименование главного распорядителя  
 (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

По ОКЕИ 383

Приложения: \_\_\_\_\_  
 (наименование документа)

Специальные указания \_\_\_\_\_

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на ____ год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4
<b>ИТОГО</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель отдела \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



## Таблица 3

УВЕДОМЛЕНИЕ N \_\_\_\_\_  
о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования  
дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_  
(основание для внесения изменения)

Наименование главного распорядителя,  
распорядителя \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД

0504822

Дата

Кому: \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя  
(распорядителя, получателя) )

Наименование бюджета \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

По ОКЕИ

383

Приложения: \_\_\_\_\_

(наименование документа)

Специальные указания \_\_\_\_\_

Коды по бюджетной классификации Российской Федерации	Бюджетные ассигнования		Примечание
	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о лимитах бюджетных обязательств**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Наименование главного распорядителя, распорядителя \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД	0504822
Дата	
По ОКЕИ	383

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Основание \_\_\_\_\_

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Сумма на год			
	на 20	год	на 20	год
1	2	3	4	
<b>ИТОГО</b>				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о лимитах бюджетных обязательств**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Наименование главного  
распорядителя,  
распорядителя \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД 0504822

Дата

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

По ОКЕИ

383

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Основание \_\_\_\_\_

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	на ____ год	в том числе текущее изменение	
1	2	3	4
ИТОГО			

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**о лимитах бюджетных обязательств**

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование главного  
распорядителя,  
распорядителя \_\_\_\_\_

Форма по ОКУД	0504822
Дата	
По ОКЕИ	383

Кому: \_\_\_\_\_  
(наименование главного распорядителя (распорядителя, получателя))

Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб.

Приложения: \_\_\_\_\_  
(наименование документа)

Основание \_\_\_\_\_

Коды бюджетной классификации Российской Федерации	Лимиты бюджетных обязательств		Примечание
	на 20__ год	на 20__ год	
1	2	3	4
<b>ИТОГО</b>			

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Начальник отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



1	2	3	4	5	6
ИТОГО					

### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО

главного распорядителя о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям

\_\_\_\_\_, руководитель  
(указывается фамилия, имя, отчество руководителя ГРБС)

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района)  
гарантирует не допустить образование кредиторской задолженности подведомственных бюджетополучателей по уменьшаемым статьям расходов.

Руководитель ГРБС \_\_\_\_\_

Исполнитель \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 9**  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

АКТ  
приемки-передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств  
участников бюджетного процесса  
на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Главный распорядитель средств бюджета, (передающий)	
Главный распорядитель средств бюджета, (принимающий)	
Единица измерения: тыс. руб.	
Основание для передачи бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств	

**Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального Андроповского муниципального района**

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
	ГЛ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	на год	на год	на год
1	2	3	4	5	6	7	8	9
					Итого			

## Раздел II. Лимиты бюджетных обязательств

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации					Сумма на год					
	ГЛ	Рз	ПР	ЦСР	ВР	на	год	на	год	на	год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Итого</b>											

**Передающая  
сторона:**

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Принимающая  
сторона:**

Руководитель  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_  
(должность)                      (подпись)                      (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 10**  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ**

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_\_ год

**Раздел I Бюджетные ассигнования по расходам**

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

**Раздел II Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита**

(в рублях)

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма
1	2	3
<b>Итого</b>		

## БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

(наименование главного распорядителя)

на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ год

### Раздел I Бюджетные ассигнования по расходам

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

### Раздел II Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита

(в рублях)

Наименование	Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации	Сумма	
		На __ год	На __ год
1	2	3	4
Итого			

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 11**  
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края) и лимитов бюджетных обязательств

Таблица 1

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя)

на \_\_\_\_\_ год

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	
1	2	3	4	5	6	7
<b>Итого</b>						

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**  
 бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края на  
 плановый период 20\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_ годов

(в рублях)

Наименование	ПБС	Коды по бюджетной классификации				Сумма	
		Рз	ПР	ЦСР	ВР	20__ год	20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Начальник отдела \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

