



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357070, Ставропольский край, Андроповский район, с.Курсавка, ул.Красная, 24, тел.
(86556) 6-22-56

ПРИКАЗ

31 декабря 2010 г.

с. Курсавка

№ 152

О порядке составления и представления отчетности об исполнении бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и отчетности об исполнении консолидированного бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края.

(в ред. приказа от 30 декабря 2011 г. № 205)

Во исполнение пункта 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях обеспечения своевременного и качественного формирования отчета об исполнении бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и отчета об исполнении консолидированного бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок составления и представления отчетности об исполнении бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края.
 - 1.2. Порядок составления и представления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края.
2. Начальнику отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля – главному бухгалтеру (Мышакова Л.В.) обеспечить доведение Порядков, указанных в пункте 1 настоящего приказа, до главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края и главных распорядителей средств местных бюджетов Андроповского муниципального района Ставропольского края.
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Финансового управления
администрации Андроповского
муниципального района
Ставропольского края

Н.Р.Заднепровская

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
администрации Андроповского
муниципального района
Ставропольского края
от 31 декабря 2010 г. № 152

Порядок
составления и представления отчетности об исполнении бюджета
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и представления отчетности об исполнении бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 154, 264.1, 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и представления отчетности об исполнении бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – бюджетная отчетность) главными распорядителями средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края, главными администраторами доходов бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – главные администраторы бюджетных средств), (включая отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений, осуществляющих полномочия администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме).

1.2. Бюджетная отчетность составляется на следующие даты:
месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;
квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

1.3. Бюджетная отчетность составляется главными администраторами бюджетных средств самостоятельно или с использованием услуг специализированной организации (далее – субъект бюджетной отчетности).

2. Требования к составлению и документальному оформлению
бюджетной отчетности

2.1. Бюджетная отчетность составляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Инструкция), указаниями Федерального казначейства, министерства финансов Ставропольского края, Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Финансовое управление) по отдельным вопросам бюджетной отчетности на основании:

данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации для субъектов бюджетной отчетности с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

показателей форм бюджетной отчетности получателей бюджетных средств, обобщенных главными администраторами бюджетных средств путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном Инструкцией порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности субъектов бюджетной отчетности;

справки о суммах консолидируемых поступлений главных администраторов бюджетных средств, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184), находящихся на отчетную дату на счете Управления Федерального казначейства, открытом на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для их распределения по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и подлежащих зачислению на счета соответствующих бюджетов в следующем отчетном периоде, но отражаемых в отчетном периоде как средства бюджета в пути;

отчета о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств по форме 0503124, сформированного Финансовым управлением;

показателей форм бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – бюджетные, автономные учреждения) путем формирования сводной бюджетной отчетности с учетом выверки взаимосвязанных показателей годовой, квартальной сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, сформированной ими на основании бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, представленной бюджетными, автономными учреждениями по формам и в порядке, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.2. Субъектами бюджетной отчетности, которым переданы полномочия по составлению бюджетной отчетности несколькими главными администраторами бюджетных средств, бюджетная отчетность формируется путем составления консолидированного свода, с учетом исключения взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности между ними по факту сверки соответствия взаимосвязанных показателей по операциям бюджетных, автономных учреждений, отраженных в бюджет-

ной отчетности и в сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, сформированной в разрезе Учредителей на основании сформированной в установленном порядке бюджетными, автономными учреждениями бухгалтерской отчетности.

2.3. Перед составлением годовой бюджетной отчетности главным администратором бюджетных средств в установленном порядке проводится инвентаризация активов и обязательств.

2.4. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

2.5. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности.

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

В случае, если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактически сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогнозные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

2.6. Изменения показателей бюджетной отчетности на начало года не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения должны быть объяснены в текстовой части пояснительной записки и в справке об изменении валюты баланса.

2.7. В формах бюджетной отчетности не допускаются подчистки и исправления с применением корректирующих средств.

2.8. Бюджетная отчетность предоставляется Финансовому управлению на бумажных носителях в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

2.9. Бюджетная отчетность подписывается руководителем главного администратора бюджетных средств (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности руководителя) и главным бухгалтером (в случае составления бюджетной отчетности на договорной основе – руководителем субъекта бюджетной отчетности).

Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителями финансово-экономической службы главного администратора бюджетных средств.

3. Состав бюджетной отчетности

3.1. Ежемесячно главными администраторами бюджетных средств (субъектами бюджетной отчетности) представляется в Финансовое управление следующая бюджетная отчетность:

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части денежных расчетов;

Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387);

Пояснительная записка.

3.2. Состав форм квартальной бюджетной отчетности на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года определяется согласно письменным указаниям министерства финансов Ставропольского края.

Пояснительная записка к квартальной бюджетной отчетности должна содержать:

Сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений (форма 0503161);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);

краткую текстовую часть с пояснениями.

Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128), отчет о принятых расходных обязательствах по приносящей доход деятельности (ф. 0503138) в составе квартальной отчетности представляется только на 1 июля текущего финансового года.

3.3. Состав форм годовой бюджетной отчетности, определенных Инструкцией, и порядок их заполнения доводится Финансовым управлением до главных администраторов бюджетных средств (субъектов бюджетной отчетности) с разъяснениями по отдельным вопросам составления годовой бюджетной отчетности за соответствующий год.

3.4. В составе дополнительных форм к месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края представляется информация о состоянии кредиторской задолженности на отчетную дату.

Финансовым управлением могут устанавливаться иные дополнительные формы бюджетной отчетности.

4. Порядок предоставления бюджетной отчетности

4.1. Бюджетная отчетность представляется главными администраторами бюджетных средств (субъектами бюджетной отчетности) Финансовому управлению в сроки, установленные Финансовым управлением.

4.2. Финансовым управлением проводится камеральная проверка представленной бюджетной отчетности на соответствие ее требованиям Инструкции в следующем порядке:

отделом планирования и исполнения бюджета Финансового управления - в части показателей плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и исполненных показателей по доходам;

отделом бухгалтерского учета, отчетности и контроля Финансового управления - в части показателей кассового исполнения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

4.3. В случае выявления несоответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет о них главному администратору бюджетных средств (субъекту бюджетной отчетности). Главный администратор бюджетных средств (субъект бюджетной отчетности) обязан в течение срока, установленного Финансовым управлением, предпринять меры, необходимые для приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями.

4.4. По результатам камеральной проверки на формах бюджетной отчетности, представленной главными администраторами бюджетных средств (субъектами бюджетной отчетности), делается отметка о принятии отчета с указанием даты его принятия. По результатам камеральной проверки годовой бюджетной отчетности в адрес главных администраторов бюджетных средств (субъектов бюджетной отчетности) Финансовое управление направляет Уведомление о результатах камеральной проверки бюджетной отчетности по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.5. Должностные лица главных администраторов бюджетных средств (субъектов бюджетной отчетности) несут ответственность за своевременность предоставления, полноту и достоверность бюджетной отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку составления и представлению отчетности об исполнении бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края

Уведомление
о результатах камеральной проверки бюджетной отчетности
за 20__ год

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Инструкция) Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края проведена камеральная проверка представленной

_____ (наименование главного администратора бюджетных средств (субъекта бюджетной отчетности))

в срок - _____. бюджетной отчетности: за 20__ год.
(указываются сроки представления)

В ходе камеральной проверки установлено, что в отчетности, представленной _____ 20__ г. в соответствии с Инструкцией:

1. Контрольные соотношения: _____.
(соблюдены, не соблюдены)
2. Другие замечания _____.

На основании вышеизложенного отчет за 20__ год рассмотрен, проверен и _____.
(принят или не принят)

Начальник Финансового управления
администрации Андроповского
муниципального района
Ставропольского края

(ФИО, подпись)

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового управления
администрации Андроповского
муниципального района
Ставропольского края
от 31 декабря 2010 г. № 152

**Порядок
составления и предоставления отчетности об исполнении
консолидированного бюджета Андроповского муниципального района
Ставропольского края**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 154, 264.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила составления и представления отчетности об исполнении консолидированного бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – консолидированная бюджетная отчетность).

1.2. Консолидированная бюджетная отчетность составляется на следующие даты:

 месячная - на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;

 квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

 годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

**2. Составление и представление консолидированной
бюджетной отчетности**

2.1. Консолидированная бюджетная отчетность составляется Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Финансовое управление) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О бухгалтерском учете», Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Инструкция), указаниями Федерального казначейства, министерства финансов Ставропольского края по отдельным вопросам бюджетного учета и бюджетной отчетности путем консолидации показателей отчетности об исполнении бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – бюджетная отчетность муниципального района) и отчетности об исполнении бюджетов поселений, входящих в состав Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – бюджетная отчетность посе-

лений), в целях обеспечения соответствия взаимосвязанных показателей по операциям с бюджетными, автономными учреждениями осуществляет сверку соответствия взаимосвязанных показателей операций Учредителей и бюджетных, автономных учреждений, отраженных в сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений, сформированной на основании представленной в установленном порядке Учредителями бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений и сводной бюджетной отчетности.

2.2. Составление консолидированной бюджетной отчетности осуществляется путем внесения в базу данных программного продукта «Скиф» бюджетной отчетности муниципального района и бюджетной отчетности поселений в следующем порядке:

отделом планирования и исполнения бюджета Финансового управления - в части показателей плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и исполненных показателей по доходам;

отделом бухгалтерского учета, отчетности и контроля Финансового управления - в части показателей кассового исполнения по расходам бюджета и источникам финансирования дефицита бюджета.

2.3. Консолидированная бюджетная отчетность на бумажном носителе подписывается начальником Финансового управления (в случае его отсутствия – заместителем начальника), начальником отдела бухгалтерского учета, отчетности и контроля - главным бухгалтером, начальником отдела планирования и исполнения бюджета и предоставляется в министерство финансов Ставропольского края в сроки, установленные министерством финансов Ставропольского края.

2.4. Кроме того, Финансовое управление представляет квартальную и годовую сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных, автономных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края в министерство финансов Ставропольского края, в установленные им сроки.

3. Составление бюджетной отчетности муниципального района

Бюджетная отчетность муниципального района составляется Финансовым управлением на основании бюджетной отчетности, предоставленной главными распорядителями средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края, главными администраторами доходов бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края в соответствии с Инструкцией, указаниями министерства финансов Ставропольского края по отдельным вопросам бюджетной отчетности и Порядком составления и представления отчетности об исполнении бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края, утвержденным приказом Финансового управления.

4. Составление и предоставление бюджетной отчетности поселений

4.1. Бюджетная отчетность поселений составляется администрациями муниципальных образований поселений, входящих в состав Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – администрации поселений) в соответствии с Инструкцией, указаниями министерства финансов Ставропольского края и Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края по отдельным вопросам бюджетной отчетности, а также настоящим Порядком на основании:

данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета;

показателей форм бюджетной отчетности получателей бюджетных средств, обобщенных администрациями поселений путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам, с исключением в установленном Инструкцией порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм бюджетной отчетности;

справки о суммах консолидируемых поступлений главных администраторов бюджетных средств, подлежащих зачислению на счет бюджета по форме 0503184, находящихся на отчетную дату на счете Управления Федерального казначейства, открытом на балансовом счете 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации», для их распределения по соответствующим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации и подлежащих зачислению на счета соответствующих бюджетов в следующем отчетном периоде, но отражаемых в отчетном периоде как средства бюджета в пути;

отчета о кассовом поступлении и выбытии бюджетных средств по форме 0503124;

сверки соответствия взаимосвязанных показателей операций Учредителей и бюджетных, автономных учреждений, отраженных в сводной бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений поселений, сформированной ими на основании представленной в установленном порядке Учредителями бухгалтерской отчетности бюджетных, автономных учреждений и сводной бюджетной отчетности.

Перед составлением месячной бюджетной отчетности администрациями поселений проводится сверка с Федеральным казначейством по кассовым поступлениям, выбытиям и источникам финансирования дефицита бюджета с составлением и подписанием актов сверки в разрезе бюджетов.

4.2. В составе ежемесячной бюджетной отчетности администрации поселений представляют в Финансовое управление:

Отчет об исполнении бюджета (ф. 0503117);

Справку о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

Справку по консолидируемым расчетам (ф. 0503125) в части денежных расчетов;

Справочную таблицу к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта Российской Федерации (ф. 0503387);

Пояснительную записку.

4.3. Состав форм квартальной бюджетной отчетности поселений на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего финансового года определяется согласно письменным указаниям министерства финансов Ставропольского края.

Пояснительная записка к квартальной бюджетной отчетности должна содержать:

Сведения о количестве государственных (муниципальных) учреждений (форма 0503161);

Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);

Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);

краткую текстовую часть с пояснениями.

4.4. Состав форм годовой бюджетной отчетности, определенных Инструкцией, и порядок их заполнения доводится Финансовым управлением до администраций поселений с разъяснениями по отдельным вопросам составления годовой бюджетной отчетности за соответствующий год.

4.5. В составе дополнительных форм к месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности поселений представляется информация о состоянии кредиторской задолженности на отчетную дату и акт сверки с Федеральным казначейством по кассовым поступлениям, выбытиям и источникам финансирования дефицита бюджета поселения.

Финансовым управлением могут устанавливаться иные дополнительные формы бюджетной отчетности.

4.6. Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

4.7. В случае, если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бюджетной отчетности за отчетный период не представляется, информация о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности.

В случае, когда данные по отдельным показателям не имеют числового значения, соответствующие графы заполняются прочерком. Если по бюджетному учету показатель имеет отрицательное значение, то в бюджетной отчетности в случаях, предусмотренных Инструкцией, этот показатель отражается в отрицательном значении - со знаком «минус».

В случае, если структурой формы бюджетной отчетности предусмотрены показатели сопоставления плановых (прогнозных) показателей с фактически сложившимися в отчетном периоде, но при этом плановые (прогноз-

ные) показатели отсутствуют, расчет показателей сопоставления не осуществляется.

4.8. Изменения показателей бюджетной отчетности на начало года не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения должны быть объяснены в текстовой части пояснительной записки и в справке об изменении валюты баланса.

4.9. В формах бюджетной отчетности не допускаются подчистки и исправления с применением корректирующих средств.

4.10. Бюджетная отчетность поселений предоставляется Финансовому управлению на бумажных носителях в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Отдельные формы бюджетной отчетности поселений представляются в электронном виде с использованием программного продукта «Скиф-терминал».

4.11. Бюджетная отчетность подписывается главой администрации поселения и главным бухгалтером.

4.12. Финансовым управлением проводится камеральная проверка представленной бюджетной отчетности на соответствие ее требованиям Инструкции в следующем порядке:

отделом планирования и исполнения бюджета Финансового управления - в части показателей плановых назначений по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджетов поселений и исполненных показателей по доходам бюджетов поселений;

отделом бухгалтерского учета, отчетности и контроля Финансового управления - в части показателей кассового исполнения по расходам бюджетов поселений и источникам финансирования дефицита бюджетов поселений.

4.13. В случае выявления несоответствия бюджетной отчетности требованиям Инструкции Финансовое управление не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления несоответствия, уведомляет о них администрацию поселения. Администрация поселения обязана в течение срока, установленного Финансовым управлением, предпринять меры, необходимые для приведения бюджетной отчетности в соответствие с установленными требованиями.

4.14. По результатам камеральной проверки на формах бюджетной отчетности, представленной администрациями поселений, делается отметка о принятии отчета с указанием даты его принятия. По результатам камеральной проверки годовой бюджетной отчетности в адрес администраций поселений Финансовое управление направляет Уведомление о результатах камеральной проверки бюджетной отчетности по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4.15. Главные бухгалтеры администраций поселений несут ответственность за своевременность предоставления, полноту и достоверность бюд-

жетной отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.16. Кроме того, администрации поселений представляют квартальную и годовую сводную бухгалтерскую отчетность бюджетных, автономных учреждений в Финансовое управление, в установленные им сроки.

Приложение
к Порядку составления и предо-
ставления отчетности об исполнении
консолидированного бюджета Ан-
дроповского муниципального райо-
на Ставропольского края

Уведомление
о результатах камеральной проверки бюджетной отчетности
за 20__ год

В соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Инструкция) Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края проведена камеральная проверка представленной

_____ (наименование поселения)

в срок - _____. бюджетной отчетности: за 20__ год.
(указываются сроки представления)

В ходе камеральной проверки установлено, что в отчетности, представ-
ленной _____ 20__ г. в соответствии с Инструкцией:

1. Контрольные соотношения: _____.
(соблюдены, не соблюдены)
2. Другие замечания _____.

На основании вышеизложенного отчет за 20__ год рассмотрен, прове-
рен и _____.
(принят или не принят)

Начальник Финансового управления
администрации Андроповского
муниципального района
Ставропольского края

(ФИО, подпись)