



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, 24, тел. (86556) 6-22-56

ПРИКАЗ

03 октября 2012 г.

с. Курсавка

№ 138

Об организации мониторинга и учета кредиторской задолженности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Андроповского муниципального района Ставропольского края

В целях повышения качества управления муниципальными финансами Андроповского муниципального района Ставропольского края

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее - Порядок).

1.2. Методические рекомендации по организации мониторинга и учета кредиторской задолженности, урегулированию просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Методические рекомендации).

2. Рекомендовать структурным подразделениям администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных казенных учреждений, функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений и (или) координацию деятельности муниципальных унитарных предприятий, разработать и утвердить в пределах своей компетенции порядки по проведению мониторинга кредиторской задолженности находящихся в их ведении муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий в соответствии с утвержденными Методическими рекомендациями.

3. Отделу учета, отчетности и контроля Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края

(Мышакова Л.В.) обеспечить проведение мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления Андроповского муниципального района Ставропольского края и подведомственных им муниципальных казенных учреждений в соответствии с утвержденным Порядком.

4. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 30 сентября 2011 года № 134 «Об организации контроля за состоянием кредиторской задолженности муниципальных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник Финансового управления
администрации Андроповского
муниципального района
Ставропольского края

Н.Р.Заднепровская

Утвержден
приказом Финансового управления
администрации Андроповского
муниципального района
Ставропольского края
от 03 октября 2012 г. № 138

Порядок
проведения мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. Настоящий Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Порядок) определяет процедуру проведения мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления Андроповского муниципального района Ставропольского края и находящихся в их ведении муниципальных казенных учреждений (далее – учреждения).

2. Целью мониторинга кредиторской задолженности учреждений является своевременное выявление просроченной кредиторской задолженности для принятия оперативных решений по ее урегулированию, а также создание механизмов, предотвращающих возможность возникновения просроченной кредиторской задолженности.

3. Мониторинг кредиторской задолженности учреждений осуществляется структурными подразделениями администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края, осуществляющими бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении казенных учреждений (далее – главные распорядители бюджетных средств).

Координацию работы по проведению мониторинга кредиторской задолженности учреждений осуществляет Финансовое управление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

4. Мониторинг кредиторской задолженности учреждений включает в себя:

формирование учреждениями сведений о состоянии кредиторской задолженности;

сбор главными распорядителями бюджетных средств сведений о состоянии кредиторской задолженности учреждений;

анализ поступившей информации (оценка состояния кредиторской задолженности учреждений, а также рисков возникновения просроченной кредиторской задолженности, выявление причин возникновения (роста) кредиторской задолженности);

обобщение информации о результатах мониторинга кредиторской задолженности учреждений;

размещение информации о результатах мониторинга кредиторской задолженности учреждений на официальном сайте администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

5. Проведение мониторинга кредиторской задолженности подведомственных учреждений осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в порядке, установленном нормативными актами соответствующих главных распорядителей бюджетных средств, самостоятельно или с использованием услуг специализированной организации (далее – субъект учета).

6. Сведения о результатах мониторинга кредиторской задолженности учреждений предоставляется главными распорядителями бюджетных средств или субъектами учета Финансовому управлению администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края ежемесячно в сроки, установленные для сдачи бюджетной отчетности, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. При наличии просроченной кредиторской задолженности учреждений главные распорядители бюджетных средств одновременно представляют утвержденные планы мероприятий с графиком погашения просроченной кредиторской задолженности в подведомственных учреждениях, а также пояснения причин ее возникновения.

8. Информация о результатах мониторинга кредиторской задолженности учреждений направляется министерству финансов Ставропольского края в составе месячной и квартальной отчетности об исполнении бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края, а также главе администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

9. Информация о результатах мониторинга кредиторской задолженности учреждений размещается на официальном сайте администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в сети Интернет по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Приложение 1 к Порядку мониторинга кредиторской за- долженности органов местного самоуправ- ления и муниципальных казенных учрежде- ний Андроповского муниципального района Ставропольского края

Сведения о состоянии кредиторской задолженности

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по состоянию на 01 _____ 20__ года

(рублей)

Наименование органа местного самоуправления и муниципального казенного учреждения	Оплата труда за II половину месяца 210.00.00				Увеличение стоимости нефинансовых активов 300.00.00				Оплата коммунальных услуг 223.00.00				Прочая задолженность										Итого					
	всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:														
		оплата труда 211.00.00	прочие выплаты 212.00.00			начисления на оплату труда 213.00.00	основные средства 310.00.01	медикаменты 340.00.01		питание 340.00.02	прочие расходы 340.00.03	отопление 223.01.10		газ 223.01.20	электроэнергия 223.02.00	водоснабжение и водоотведение 223.03.00	услуги связи 221.00.00	транспортные услуги 222.00.00	арендная плата 224.00.00	услуги по содержанию имущества 225.00.00	прочие работы, услуги 226.00.00			безвозмездные перечисления 241.00.00, 242.00.00	социальное обеспечение 260.00.00		прочие расходы 290.00.00	
			меры социальной поддержки 212.01.00	прочие выплаты 212.02.00																	меры социальной поддержки 226.01.00	прочие работы и услуги 226.02.00			пособия населению 262.00.00	пенсии, пособия 263.00.00		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Всего																												

в том числе просроченная кредиторская задолженность:

Наименование органа местного самоуправления и муниципального казенного учреждения	Оплата труда 210.00.00				Увеличение стоимости нефинансовых активов 300.00.00				Оплата коммунальных услуг 223.00.00				Прочая задолженность										Итого					
	всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:			всего	в том числе:														
		оплата труда 211.00.00	прочие выплаты 212.00.00			начисления на оплату труда 213.00.00	основные средства 310.00.01	медикаменты 340.00.01		питание 340.00.02	прочие расходы 340.00.03	отопление 223.11.0		газ 223.12.0	электроэнергия 223.20.0	водоснабжение и водоотведение 223.30.0	услуги связи 221.00.00	транспортные услуги 222.00.00	арендная плата 224.00.00	услуги по содержанию имущества 225.00.00	прочие работы, услуги 226.00.00			безвозмездные перечисления 241.00.00, 242.00.00	социальное обеспечение 260.00.00		прочие расходы 290.00.00	
			меры социальной поддержки 212.01.00	прочие выплаты 212.02.00																	меры социальной поддержки 226.01.00	пособия населению 262.00.00			пенсии, пособия 263.00.00			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	
Всего																												

Руководитель главного распорядителя бюджетных средств

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо субъекта учета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края

Информация
о состоянии кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края по состоянию на _____ 20__ года

Наименование органа местного самоуправления, муниципального казенного учреждения	Показатели (тыс. руб.)						Оценка качества управления		
	Кредиторская задолженность на начало года		Кредиторская задолженность на начало отчетного месяца		Кредиторская задолженность на конец отчетного месяца		Прирост объема кредиторской задолженности (тыс. руб.)	Прирост объема просроченной кредиторской задолженности (тыс. руб.)	Индекс прироста объема кредиторской задолженности относительно среднемесячных расходов
	всего	в том числе просроченная задолженность	всего	в том числе просроченная задолженность	всего	в том числе просроченная задолженность			
							<0	<0	<1
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11
Итого:									

Примечание: Кредиторская задолженность оценивается без учета задолженности по оплате труда и начислениям на оплату труда за вторую половину месяца.

Утверждены
приказом Финансового управления
администрации Андроповского
муниципального района
Ставропольского края
от 03 октября 2012 г. № 138

Методические рекомендации
по организации проведения мониторинга и учета кредиторской задолженности, урегулированию просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации по организации проведения мониторинга и учета кредиторской задолженности, урегулированию просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях определения единых подходов к осуществлению контроля за состоянием кредиторской задолженности и процедуры урегулирования просроченной кредиторской задолженности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – учреждения), муниципальных унитарных предприятий Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – предприятия), в отношении которых администрация Андроповского муниципального района Ставропольского края и ее структурные подразделения осуществляют в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя или полномочия главного распорядителя бюджетных средств (далее соответственно – учредители, главные распорядители бюджетных средств).

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящих Методических рекомендациях, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Организация мониторинга кредиторской задолженности учреждений и предприятий

2.1. Учредителям, главным распорядителям бюджетных средств рекомендуется осуществлять текущий контроль за состоянием кредиторской задолженности находящихся в их ведении учреждений и предприятий на основе мониторинга кредиторской задолженности:

в отношении казенных учреждений – ежемесячно;

в отношении бюджетных и автономных учреждений, предприятий – ежеквартально.

2.2. Учредители, главные распорядители бюджетных средств могут вести мониторинг кредиторской задолженности находящихся в их ведении учреждений самостоятельно или с использованием услуг специализированной организации (далее – субъект учета).

В случае проведения мониторинга с использования услуг субъекта учета, информация о состоянии кредиторской задолженности учреждения предоставляется субъектом учета соответствующему учредителю, главному распорядителю бюджетных средств:

по казенным учреждениям - в срок не позднее 2-го числа месяца, следующего за отчетным;

по бюджетным и автономным учреждениям – в срок не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Руководитель субъекта учета несет ответственность за своевременность предоставления и достоверность сведений о состоянии кредиторской задолженности учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Формирование сведений о состоянии кредиторской задолженности казенных учреждений рекомендуется осуществлять по форме, утвержденной Порядком проведения мониторинга кредиторской задолженности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края, бюджетных и автономных учреждений, а также предприятий - по форме согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

К сведениям прилагается пояснительная записка с указанием причин возникновения просроченной кредиторской задолженности.

2.4. Мониторинг кредиторской задолженности учреждений и предприятий осуществляется уполномоченными специалистами учредителя, главного распорядителя бюджетных средств в порядке, разработанном учредителем, главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с настоящими Методическими рекомендациями, и утвержденном распоряжением (приказом) учредителя, главного распорядителя бюджетных средств.

2.5. На основе данных мониторинга учредителем, главным распорядителем бюджетных средств:

проводится анализ структуры и динамики показателей кредиторской задолженности по каждому учреждению и предприятию;

выявляется наличие (отсутствие) просроченной кредиторской задолженности учреждений и предприятий (по бюджетным учреждениям - наличие просроченной кредиторской задолженности свыше предельно допустимого значения);

рассматриваются причины (обоснованность) образования просроченной кредиторской задолженности;

осуществляется оценка действий руководителей бюджетных учреждений, допустивших возникновение просроченной кредиторской задолженности, при необходимости принимается решение о расторжении с ними трудо-

вого договора в соответствии с пунктом 3 статьи 278 Трудового кодекса Российской Федерации;

рассматривается и утверждается представленный учреждением и предприятием план мероприятий по урегулированию просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.6. Сведения о результатах мониторинга кредиторской задолженности казенных учреждений предоставляются главными распорядителями бюджетных средств Финансовому управлению администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края в порядке, установленном Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

3. Проведение инвентаризации кредиторской задолженности казенных учреждений

3.1. В целях предупреждения рисков неплатежеспособности казенных учреждений на конец финансового года главным распорядителям бюджетных средств рекомендуется осуществлять проведение инвентаризации кредиторской задолженности по состоянию на 1 октября текущего финансового года.

В казенных учреждениях, осуществляющих ведение бюджетного учета на договорной основе, инвентаризация кредиторской задолженности проводится субъектом учета на основании приказов соответствующих главных распорядителей бюджетных средств.

3.2. По результатам инвентаризации казенного учреждения составляется инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (код по ОКУД 0504089) (далее - инвентаризационная опись), на основании которой главным распорядителем бюджетных средств осуществляется оценка состояния кредиторской задолженности казенного учреждения, проверяется отсутствие (наличие) просроченной кредиторской задолженности и оценка ее обоснованности.

3.3. Необоснованной кредиторской задолженностью признается задолженность:

возникшая в результате несоответствия принятых денежных обязательств доведенным лимитам бюджетных обязательств;

по которой на момент проведения проверки истекли сроки исковой давности, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации;

не подтвержденная соответствующими документами.

3.4. По результатам оценки обоснованности просроченной кредиторской задолженности составляется реестр просроченной кредиторской задолженности, по форме согласно приложению 3 к настоящим Методическим рекомендациям, который в срок не позднее 1 ноября текущего финансового года направляется Финансовому управлению с приложением пояснительной

записки о причинах возникновения задолженности и пакета документов, состоящего из акта сверки взаимных расчетов с кредитором по каждому факту просроченной кредиторской задолженности и копий:

муниципального контракта (договора) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг), или иных документов, явившихся основанием возникновения обязательства;

товарных накладных согласно имеющимся контрактам (договорам) на поставку товаров;

актов выполненных работ (услуг) к имеющимся контрактам (договорам);

документов, подтверждающих задолженность по доходам, налогам; решения суда о взыскании задолженности (при его наличии).

4. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности

4.1. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности учреждения, предприятия осуществляется в соответствии с планом мероприятий, утвержденным соответствующим учредителем, главным распорядителем бюджетных средств.

4.2. Обоснованная просроченная кредиторская задолженность казенного учреждения должна погашаться за счет имеющихся в распоряжении учреждения свободных остатков лимитов бюджетных обязательств.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, для погашения задолженности по бюджетным обязательствам казенного учреждения, соответствующий главный распорядитель бюджетных средств должен принять меры по перераспределению в соответствии с законодательством лимитов бюджетных обязательств между подведомственными ему учреждениями.

Погашение обоснованной кредиторской задолженности, возникшей по состоянию на конец истекшего финансового года, осуществляется за счет лимитов бюджетных обязательств текущего финансового года.

4.3. Кредиторская задолженность казенных учреждений, признанная необоснованной, не должна приниматься к погашению иначе, как по вступившим в силу решениям судов по взысканию задолженности.

Погашение задолженности по решению суда должно осуществляться в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Невостребованная кредиторская задолженность, в том числе и кредиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности, определенным гражданским законодательством Российской Федерации, подлежит списанию в установленном порядке.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям по
организации проведения мониторинга
и учета кредиторской задолженности,
урегулированию просроченной креди-
торской задолженности муниципаль-
ных учреждений и муниципальных
унитарных предприятий Андроповско-
го муниципального района Ставро-
польского края

Сведения

о кредиторской задолженности _____
(наименование муниципального бюджетного, автономного учреждения, муниципального унитарного предприятия)

по состоянию на «__» _____ 20__ г.

Показатели	Источник финансирования	Сумма кредиторской задолженности, рублей		Срок просроченной кредиторской задолженности (календарные дни)
		всего	в том числе просроченная	
1	2	3	4	5
Кредиторская задолженность – всего, в том числе:				
по оплате труда				
по государственным внебюджетным фондам				
по налогам и сборам				
по поставщикам и подрядчикам, прочим кредиторам				

Примечание: в столбце 2 указывается конкретный источник финансового обеспечения деятельности (субсидии на выполнение муниципального задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции, доходы от приносящей доход деятельности, иные источники финансового обеспечения в соответствии с действующим законодательством).

Руководитель
муниципального бюджетного, автономного учреждения,
муниципального унитарного предприятия

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо субъекта учета)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга и учета кредиторской задолженности, урегулированию просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Андроповского муниципального района Ставропольского края

План мероприятий
по урегулированию просроченной кредиторской задолженности

(наименование учредителя, главного распорядителя бюджетных средств)

в рублях

Наименование показателя	Код строки	Код расходов по классификации расходов бюджетов казенных учреждений, код операций сектора государственного управления бюджетных и автономных учреждений	Просроченная кредиторская задолженность по состоянию на 1 _____ 20__ года	График погашения просроченной кредиторской задолженности		
				_____ 20__ г.	_____ 20__ г.	_____ 20__ г.
1	2	3	4	5	6	7
Просроченная кредиторская задолженность - всего	10900	000 0000 0000000 000 000				
в том числе:						
по заработной плате	10901					
по прочим выплатам	10902					
по начислениям на выплаты по оплате труда	10903					
по услугам связи	10904					
по транспортным услугам	10905					
по коммунальным услугам	10906					
по работам, услугам по содержанию имущества	10907					
по прочим работам, услугам	10908					
по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям	10909					
по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций	10910					
по пособиям по социальной помощи населению	10911					
по прочим расходам	10912					
по оплате договоров на приобретение, строительство, реконструкцию, техническое перевооружение, расширение и модернизацию объектов, относящихся к основным средствам	10913					
по оплате договоров на приобретение сырья и материалов в целях оказания государственных (муниципальных) услуг	10914					
по пенсиям и пособиям, выплачиваемым организациями сектора государственного управления	10915					

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Методическим рекомендациям по организации проведения мониторинга и учета кредиторской задолженности, урегулированию просроченной кредиторской задолженности муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий Андроповского муниципального района Ставропольского края

Реестр

просроченной кредиторской задолженности по _____
(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

В ходе проверки обоснованности просроченной кредиторской задолженности, выявленной по результатам инвентаризации по состоянию на 01 октября 20__ года, установлена:

1. Обоснованная задолженность:

Наименование должника	Предмет задолженности (код расхода по классификации расходов бюджетов)	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Наименование кредитора	Примечание	Отметка об урегулировании (погашении, списании) задолженности
Итого по муниципальному казенному учреждению					
ВСЕГО					

2. Необоснованная задолженность:

Наименование должника	Предмет задолженности (код расхода по классификации расходов бюджетов)	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Наименование кредитора	Примечание	Отметка об урегулировании (погашении, списании) задолженности
Итого по муниципальному казенному учреждению					
ВСЕГО					

3. Задолженность, требующая уточнения:

Наименование должника	Предмет задолженности (код расхода по классификации расходов бюджетов)	Объем задолженности в соответствии с актом сверки (рублей)	Наименование кредитора	Примечание	Отметка об урегулировании (погашении, списании) задолженности
Итого по муниципальному казенному учреждению					
ВСЕГО					

Руководитель
главного распорядителя
бюджетных средств _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(уполномоченное лицо
субъекта учета) _____
(подпись)
(расшифровка подписи)