



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, Красная улица, дом 24, тел. (86556) 6-22-35

ПРИКАЗ

08 июля 2014 г.

с. Курсавка

№ 43

О порядке принятия к учету бюджетных обязательств учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия к учету бюджетных обязательств учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края.

2. Отделу управления расходами бюджета Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края обеспечить доведение настоящего приказа до главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального района Ставропольского края.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края Буклову Е.И.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Руководитель
Финансового управления администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края

Н.Р. Заднепровская

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового
управления администрации
Андроповского муниципального района
Ставропольского края
от 08 июля 2014 г. № 43

Порядок принятия к учету бюджетных обязательств учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края

1. Порядок принятия к учету бюджетных обязательств учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее соответственно - Порядок) разработан в целях осуществления внутреннего контроля за исполнением бюджетных обязательств учреждений Андроповского муниципального района Ставропольского края (далее – муниципальные учреждения) и устанавливает правила принятия к учету бюджетных обязательств муниципальных учреждений всех типов Муниципальным учреждением «Учетный центр Андроповского муниципального района Ставропольского края» (далее – Учетный центр).

2. Настоящий порядок распространяется на бюджетные обязательства, принимаемые муниципальными учреждениями в соответствии с муниципальными контрактами, соглашениями, иными договорами, заключенными с физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, или в соответствии с федеральными законами, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами.

3. Учетный центр принимает к учету бюджетные обязательства муниципальных учреждений в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, с учетом принятых и неисполненных обязательств в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления (далее - КОСГУ) и дополнительных кодов бюджетной классификации, установленных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Финансовым управлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края.

4. При постановке на учет бюджетного обязательства уполномоченный работник Учетного центра осуществляет проверку на непревышение суммы бюджетного обязательства сумме неиспользованных доведенных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные) по соответствующим кодам классификации расходов бюджета, используя:

для муниципального казенного учреждения - данные Отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (форма по КФД 0531786), формируемого в прикладном программном обеспечении Федерального казначейства «Система удаленного финансового документооборота» (ППО «СУФД»), а также данные Отчета об исполнении бюджета по расходам

(с учетом РОФ) и Отчета об исполнении бюджета по расходам (динамика), формируемых в автоматизированной системе «Удаленное рабочее место» (АС «УРМ»);

муниципального бюджетного (автономного) учреждения - данные плановых назначений в Отчете о принятых учреждением обязательствах (форма по КФД 0503738) и Отчете об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности (форма по КФД 0503737), формируемых в автоматизированной система «Смета» (АС «Смета»).

5. В случае, если бюджетное обязательство превышает неиспользованные доведенные бюджетные данные, уполномоченный работник Учетного центра в срок, не позднее трех рабочих дней с момента представления бюджетного обязательства в Учетный центр, возвращает муниципальному учреждению не принятое к учету бюджетное обязательство для уточнения бюджетных данных или изменения суммы бюджетного обязательства.

При положительном результате проверки бюджетных данных бюджетное обязательство подлежит регистрации в АС «Смета». Принятие бюджетного обязательства к учету является основанием для составления платежного документа на оплату соответствующих денежных обязательств.

6. В случае принятия бюджетных обязательств по нескольким кодам бюджетной классификации расходов бюджета, такие обязательства учитываются для каждого кода классификации расходов бюджета. При этом сумма бюджетного обязательства и кассового расхода прочих денежных обязательств с учетом возвратов средств не должна превышать утвержденные лимиты бюджетных обязательств по каждому коду классификации расходов бюджета.

7. При уменьшении муниципальному учреждению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящему к невозможности исполнения муниципальным учреждением обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов (договоров), муниципальное учреждение должно обеспечить уменьшение бюджетных обязательств в соответствии с действующим законодательством.

8. Бюджетные обязательства, не исполненные в текущем финансовом году или заключенные на срок, превышающий пределы финансового года, подлежат перерегистрации в следующем году за счет лимитов бюджетных обязательств нового финансового года.

9. При реорганизации или ликвидации муниципального учреждения неисполненные бюджетные обязательства должны быть урегулированы его правопреемником или соответствующим главным распорядителем бюджетных средств.