



РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 марта 2024 г.

с. Курсавка

№ 53-р

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края

1. В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях выполнения обязательств органов местного самоуправления Андроповского муниципального округа Ставропольского края, установленных Соглашением от 16 января 2024 г. № 2-10-24-С между администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края и министерством финансов Ставропольского края о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Ставропольского края (далее – Соглашение), утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - План («дорожная карта»)).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации являющихся ответственными исполнителями мероприятий Плана («дорожной карты») обеспечить:

выполнение мероприятий Плана («дорожной карты») в установленные Планом («дорожной картой») сроки;

ежемесячное предоставление в срок до 05 числа в Финансовое управление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края информации о ходе выполнения Плана («дорожной карты») по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему

распоряжению.

3. Финансовому управлению администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края:

осуществлять ежемесячный мониторинг выполнения мероприятий Плана («дорожной карты»);

направлять сводную информацию о результатах мониторинга выполнения мероприятий Плана («дорожной карты») в Министерство финансов Ставропольского края в составе отчета о выполнении Соглашения в установленные Соглашением сроки.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края

Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края
от 05 марта 2024 г. № 53-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)

по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа

- 1.1. Инвентаризация дебиторской задолженности по платежам в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа)
- главные администраторы доходов бюджета Андроповского муниципального округа (далее - главные администраторы доходов бюджета муниципального округа)
- ежеквартально не позднее:
25 марта,
25 июня,
25 сентября,
25 декабря
- выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты.
- 1.2. Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной
- главные администраторы доходов бюджета муниципального округа
- не позднее:
01 апреля,
01 июля,
- выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшим и истекающими в

1	2	3	4	5
	инвентаризации		01 октября, 25 декабря	ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию.
1.3.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	главные администраторы бюджета муниципального округа	ежегодно, не позднее 26 декабря	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа.
1.4.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника	главные администраторы бюджета муниципального округа	ежеквартально до 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию и сокращение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности

2.1.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	ежемесячно в срок до 05 числа каждого месяца	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию и сокращение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа.
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	постоянно, в течение года	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности.
2.3.	Обеспечение контроля за правильностью начисления и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	постоянно, в течение года	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности.
2.4	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	ежеквартально	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности

3.1.	Направление должникам	главные администраторы	не позднее 10	своевременное принятие мер по
------	-----------------------	------------------------	---------------	-------------------------------

1	2	3	4	5
	претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности	доходов бюджета муниципального округа	рабочих дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной задолженности.
3.2.	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа мер по направлению контрагентам требований (претензий)	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	постоянно в течение года, по мере образования задолженности	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке.
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	постоянно в течение года, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности.
	4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности			
4.1.	Подготовка и направление в судебные органы исковых заявлений о взыскании	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	в течение 15 рабочих дней с даты получения отказа	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей

1	2	3	4	5
	просроченной дебиторской задолженности		(частичного отказа) от исполнения заявленных претензии требований или отсутствие ответа на претензию в указанный в ней срок	признаки безнадёжной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств.
4.2.	Контроль за своевременным направлением в судебные органы исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, получение судебных решений и исполнительных листов	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	постоянно в течение года, в части просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионно-исковой работы оплата не поступала до момента подачи искового заявления в суд	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание сумм просроченной дебиторской задолженности.
4.3.	Направление исполнительных документов в службу судебных	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	не позднее 10 рабочих дней со дня вступления	принудительное исполнение судебных актов о взыскании в просроченной дебиторской

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

приставов

законную силу задолженности.
судебного акта о
взыскании
просроченной
дебиторской
задолженности
получает
исполнительный
документ и
направляет его в
органы,
осуществляющие
исполнение
судебных актов.

4.4. Мониторинг состояния
исполнительного
производства и контроль за
их исполнением

главные администраторы
доходов бюджета
муниципального округа

на постоянной
основе

обеспечение своевременного
взыскания сумм просроченной
дебиторской задолженности по
платежам в бюджет, пеням и
штрафам по ним.

Приложение 1

к распоряжению администрации
 Андроповского муниципального округа
 Ставропольского края
 от 05 марта 2024 г. № 53-р

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края по главному администратору доходов бюджета муниципального округа

(наименование главного администратора доходов)

за _____ 202 г.

№ п/п	№ мероприятия по Плану («дорожной карте»)	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Форма реализации мероприятия	Достигнутый результат (полное описание результатов реализации мероприятия)
1.					
2					
....					

Руководитель главного администратора доходов бюджета _____
 (подпись)

Исполнитель _____
 (подпись)

тел. _____
