



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

05 марта 2024 г.

с. Курсавка

№ 53-р

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края

1. В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях выполнения обязательств органов местного самоуправления Андроповского муниципального округа Ставропольского края, установленных Соглашением от 16 января 2024 г. № 2-10-24-С между администрацией Андроповского муниципального округа Ставропольского края и министерством финансов Ставропольского края о мерах по социально-экономическому развитию и оздоровлению муниципальных финансов муниципального образования Ставропольского края (далее – Соглашение), утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - План («дорожная карта»)).

2. Руководителям отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющих бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджетной системы Российской Федерации являющихся ответственными исполнителями мероприятий Плана («дорожной карты») обеспечить:

выполнение мероприятий Плана («дорожной карты») в установленные Планом («дорожной картой») сроки;

ежемесячное предоставление в срок до 05 числа в Финансовое управление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края информации о ходе выполнения Плана («дорожной карты») по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему

распоряжению.

3. Финансовому управлению администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края:

осуществлять ежемесячный мониторинг выполнения мероприятий Плана («дорожной карты»);

направлять сводную информацию о результатах мониторинга выполнения мероприятий Плана («дорожной карты») в Министерство финансов Ставропольского края в составе отчета о выполнении Соглашения в установленные Соглашением сроки.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава  
Андроповского муниципального округа  
Ставропольского края

Н.А. Бобрышева

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации  
Андроповского муниципального округа  
Ставропольского края  
от 05 марта 2024 г. № 53-р

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («дорожная карта»)

по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5

1. Анализ состояния дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа

- 1.1. Инвентаризация дебиторской задолженности по платежам в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджет муниципального округа)
- главные администраторы доходов бюджета Андроповского муниципального округа (далее - главные администраторы доходов бюджета муниципального округа)
- ежеквартально не позднее:  
25 марта,  
25 июня,  
25 сентября,  
25 декабря
- выявление и отражение в бюджетном учете по итогам инвентаризации сумм текущей, просроченной и долгосрочной дебиторской задолженности в зависимости от сроков уплаты.
- 1.2. Анализ просроченной дебиторской задолженности по результатам проведенной
- главные администраторы доходов бюджета муниципального округа
- не позднее:  
01 апреля,  
01 июля,
- выявление сумм просроченной дебиторской задолженности с истекшим и истекающими в

1	2	3	4	5
	инвентаризации		01 октября, 25 декабря	ближайшее время сроками исковой давности, а также сумм задолженности, подлежащих признанию безнадежной к взысканию и списанию.
1.3.	Принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа и о ее списании (восстановлении) в соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации	главные администраторы бюджета муниципального округа	ежегодно, не позднее 26 декабря	актуализация информации о подлежащей взысканию дебиторской задолженности и сокращение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа.
1.4.	Отнесение сомнительной задолженности на забалансовый (задолженность неплатежеспособных дебиторов) для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника	главные администраторы бюджета муниципального округа	ежеквартально до 1 апреля, 1 июля, 1 октября, 25 декабря	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию и сокращение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа.

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

## 2. Мероприятия, направленные на недопущение образования и роста просроченной дебиторской задолженности

2.1.	Мониторинг состояния просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	ежемесячно в срок до 05 числа каждого месяца	актуализация информации о дебиторской задолженности, подлежащей взысканию и сокращение просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального округа.
2.2	Индивидуальная работа с контрагентами, нарушающими финансовую дисциплину	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	постоянно, в течение года	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности.
2.3.	Обеспечение контроля за правильностью начисления и своевременностью осуществления платежей, пеням и штрафам по ним	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	постоянно, в течение года	недопущение образования (роста) просроченной дебиторской задолженности.
2.4	Мониторинг финансового (платежного) состояния должников	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	ежеквартально	своевременное принятие мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности.

## 3. Мероприятия, направленные на погашение (сокращение) просроченной дебиторской задолженности

3.1.	Направление должникам	главные администраторы	не позднее 10	своевременное принятие мер по
------	-----------------------	------------------------	---------------	-------------------------------

1	2	3	4	5
	претензий (требований) о необходимости внесения платежей в случае образования просроченной дебиторской задолженности	доходов бюджета муниципального округа	рабочих дней со дня образования просроченной дебиторской задолженности	взысканию просроченной дебиторской задолженности и сокращение просроченной задолженности.
3.2.	Своевременность и полнота принятия главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального округа мер по направлению контрагентам требований (претензий)	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	постоянно в течение года, по мере образования задолженности	погашение образовавшейся задолженности в досудебном порядке.
3.3	Контроль поступления платежей по претензиям	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	постоянно в течение года, с момента направления требования (претензии) до момента погашения задолженности	сокращение просроченной дебиторской задолженности.
4. Мероприятия, направленные на принудительное взыскание просроченной дебиторской задолженности				
4.1.	Подготовка и направление в судебные органы исковых заявлений о взыскании	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	в течение 15 рабочих дней с даты получения отказа	предотвращение формирования сумм просроченной дебиторской задолженности, имеющей

1	2	3	4	5
	просроченной дебиторской задолженности		(частичного отказа) от исполнения заявленных претензии требований или отсутствие ответа на претензию в указанный в ней срок	признаки безнадёжной к взысканию, своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание денежных средств.
4.2.	Контроль за своевременным направлением в судебные органы исковых заявлений о взыскании просроченной дебиторской задолженности, получение судебных решений и исполнительных листов	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	постоянно в течение года, в части просроченной дебиторской задолженности, в отношении которой по результатам претензионно-исковой работы оплата не поступала до момента подачи искового заявления в суд	своевременное осуществление исковых мероприятий, направленных на взыскание сумм просроченной дебиторской задолженности.
4.3.	Направление исполнительных документов в службу судебных	главные администраторы доходов бюджета муниципального округа	не позднее 10 рабочих дней со дня вступления	принудительное исполнение судебных актов о взыскании в просроченной дебиторской

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

приставов

законную силу задолженности.  
судебного акта о  
взыскании  
просроченной  
дебиторской  
задолженности  
получает  
исполнительный  
документ и  
направляет его в  
органы,  
осуществляющие  
исполнение  
судебных актов.

4.4. Мониторинг состояния  
исполнительного  
производства и контроль за  
их исполнением

главные администраторы  
доходов бюджета  
муниципального округа

на постоянной  
основе

обеспечение своевременного  
взыскания сумм просроченной  
дебиторской задолженности по  
платежам в бюджет, пеням и  
штрафам по ним.



## Приложение 1

к распоряжению администрации  
 Андроповского муниципального округа  
 Ставропольского края  
 от 05 марта 2024 г. № 53-р

ФОРМА

## ИНФОРМАЦИЯ

по сокращению просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет Андроповского муниципального округа Ставропольского края по главному администратору доходов бюджета муниципального округа

\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора доходов)

за \_\_\_\_\_ 202 г.

№ п/п	№ мероприятия по Плану («дорожной карте»)	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Форма реализации мероприятия	Достигнутый результат (полное описание результатов реализации мероприятия)
1.					
2					
....					

Руководитель главного администратора доходов бюджета \_\_\_\_\_

(подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

тел. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_