



## ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

АДМИНИСТРАЦИЯ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

24 декабря 2020 г.

с. Курявка

№ 30

О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», частью 5 статьи 4 Федерального закона «Об автономных учреждениях» администрация Андроповского муниципального округа Ставропольского края

### ПО С Т А Н О В Л Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Порядок).

2. Финансовому управлению администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края утвердить:

методические рекомендации по формированию муниципальных заданий муниципальным учреждениям Андроповского муниципального округа Ставропольского края и контролю за их выполнением;

методические рекомендации по расчету нормативных затрат на оказание муниципальных услуг учреждениями Андроповского муниципального округа Ставропольского края муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края;

примерную форму соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3. Органам администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, а также главным распорядителям средств бюджета Андроповского муниципального

округа Ставропольского края, в ведении которых находятся казенные учреждения и которым по решению главного распорядителя средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края доводятся муниципальные задания, в срок до 01 января 2021 года утвердить правила осуществления контроля за выполнением казенными учреждениями и бюджетными учреждениями муниципальных заданий в соответствии с требованиями пункта 29 Порядка.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края:

от 23 декабря 2015 г. № 506 «О внесении изменений в постановление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 21 июня 2011 г. № 372 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края»;

от 18 декабря 2017 г. № 524 «О внесении изменений в постановление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 21 июня 2011 г. № 372 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края»;

от 15 ноября 2019 г. № 617 «О внесении изменений в постановление администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 21 июня 2011 г. № 372 «О Порядке формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется при формировании муниципальных заданий, начиная с муниципальных заданий на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, за исключением абзаца 4 пункта 3 Порядка.

Абзац 4 пункта 3 Порядка вступает в силу со дня подписания настоящего постановления и применяется при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов.

Глава  
Андроповского муниципального округа  
Ставропольского края

Н.А.Бобрышева





формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении муниципальных учреждений Андроповского муниципального округа Ставропольского края

## 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) муниципальными учреждениями Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - бюджетное учреждение), муниципальными автономными учреждениями Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями Андроповского муниципального округа Ставропольского края, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - казенное учреждение).

## II. Формирование (изменение) и утверждение

### Муниципального задания

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее - муниципальное учреждение) с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемам и качеством оказания (выполнения) муниципальных услуг (выполнения работ) и возможностей муниципального учреждения по оказанию муниципальных услуг (выполнения работ), а также показателей выполнения муниципального задания муниципальным учреждением в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем оказываемой муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в

случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Значение объемов муниципальных услуг на плановый период устанавливается на уровне очередного финансового года.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено муниципальными нормативными актами Андроповского муниципального округа Ставропольского края, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом функционального органа администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), либо главного распорядителя средств бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края, в ведении которого находится казенное учреждение.

Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной(ых) услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информации, касающейся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета Андроповского муниципального округа Ставропольского края на очередной финансовый год и плановый период (далее-бюджет муниципального округа) и утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального округа лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муници-

пального задания в отпущении:

казенных учреждений – главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения; бюджетных или автономных учреждений – органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

5. Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Андропоовского муниципального округа Ставропольского края сроку формирования бюджета муниципального округа.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения показателей о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за исполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слиянии, присоединении, выделении, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений-правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных учреждений реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизуемых учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показателя муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показателя муниципального задания вновь возникших муниципальных учреждений формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимаются значения равные нулю.

Показатели муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании

соответствующих показателей муниципальных заданий должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

Распределение показателей, характеризующих объем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями (при принятии муниципального учреждения соответствующего решения) или внесение изменений в указанные показатели муниципального задания осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Муниципальное задание формируется в соответствии с:

а) общероссийскими базами (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, формирование, ведение и утверждение которых осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

б) региональными перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Ставропольского края (муниципальными правовыми актами Ставропольского края (далее – региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ), формирование, ведение и утверждение которого осуществляется в порядке, установленном Правительством Ставропольского края.

7. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению 3 к настоящему Порядку, размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.biz.gov.ru](http://www.biz.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах главных распорядителей средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальных сайтах муниципальных учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, затрат, связанных с выполнением работ (нормативных затрат на выполнение работ по решению органа, осуществляющего функции и пол-

помощью учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находится казенное учреждение), с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

9. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + K_{\text{шт}} \times (N^{\text{Уч}} + N^{\text{Сл}}), \text{ где}$$

R - объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

$\Sigma$  - знак суммирования;

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$V_i$  - объем оказания i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  - затраты, связанные с выполнением работ (нормативные затраты на выполнение работ по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципальному округу, в ведении которого находится казенное учреждение);

$P_i$  - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

$K_{\text{шт}}$  - коэффициент платной деятельности муниципальной организации;

$N^{\text{Уч}}$  - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения;

$N^{\text{Сл}}$  - затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком, до уровня финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Андропоповского муниципального округа Ставропольского края в виде субсидий на выполнение муниципального задания, применяются (при необходимости) коэффициенты выравнивания, определяемые в порядке, установленном правовым актом указанного главного распорядителя средств бюджета Андропоповского муниципального округа Ставро-

польского края.

10. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и отраслевого корректирующего коэффициента к базовому нормативу затрат с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, по следующей формуле:

$$N_i = K_{\text{отр}}^i \times N_{\text{баз}}^i, \text{ где}$$

$N_i$  - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ;

$K_{\text{отр}}^i$  - отраслевой корректирующий коэффициент к базовому нормативу затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями;

$N_{\text{баз}}^i$  - базовый норматив затрат на оказание i-й муниципальной услуги, определяемый в соответствии с общими требованиями.

11. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания; бюджетных учреждений или автономных учреждений - органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

12. Значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются муниципальным правовым актом администрации Андропоповского муниципального округа Ставропольского края (далее - администрация муниципального округа), локальным правовым актом функционального органа администрации муниципального округа, осуществляющего муниципальное управление в установленной сфере деятельности (при необходимости уточняются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период), общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной

услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципального услуги.

При утверждении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги дополнительно указывается информация о натуральных нормах, необходимых для определения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги, включающая наименование натуральной нормы, ее значение и источник указанного значения (нормативный правовой акт (вид, дата, номер), утверждающий стандарт оказания муниципальной услуги, а при его отсутствии указывается выбранный метод определения натуральных норм.

13. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается муниципальным правовым актом администрации муниципального округа, локальным правовым актом функционального органа администрации муниципального округа, осуществляющего муниципальное управление в установленной сфере деятельности (при необходимости уточняется при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период).

14. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Затраты, связанные с выполнением работы, рассчитываются на работу в целом с составлением сметы на выполнение работы или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы.

Порядок составления и согласования сметы на выполнение работы устанавливается главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о расчете затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения.

Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находится казенное учреждение, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального зада-

ния, с учетом методических рекомендаций по определению расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, а также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, утверждаемых Финансовым управлением администрации Андропоовского муниципального округа Ставропольского края (далее - методические рекомендации).

В порядке, указанном в абзаце втором настоящего пункта, может устанавливаться применение отраслевого корректирующего коэффициента, определяемого в соответствии с таким порядком

16. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

17. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении затрат (нормативных затрат) на выполнение работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения (при необходимости уточняются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период).

18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются путем проставления грифа утверждения, сохраненного наименованием должности, подпись (расшифровку подписи) уполномоченного лица и дату утверждения, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного или автономного учреждения, а также главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

19. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество муниципального учреждения.

20. Затраты на содержание имущества муниципального учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

Значения затрат на содержание имущества муниципального учреждения, не включаемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального округа, в ведении которого находится казенное учреждение, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

21. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату сверх установленного муниципального задания, а также осуществляет иные виды приносящей доход деятельности (далее - платная деятельность), объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по следующей формуле:

$$K_{\text{плат}} = \frac{K_{\text{св}}}{K_{\text{св}} + \text{Рот}^{\text{ч}} \cdot \text{Рот}^{\text{м}}}, \text{ где}$$

$K_{\text{плат}}$  - коэффициент платной деятельности муниципального учреждения;  
 $R_{\text{от}^{\text{ч}}}$  - объем субсидии, полученной из бюджета муниципального округа в отчетном финансовом году на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;  
 $R_{\text{от}^{\text{м}}}$  - объем доходов от платной деятельности, полученных в отчетном финансовом году.

22. В случае если бюджетное учреждение или автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату в рамках выполнения установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, размер субсидии, рассчитанный на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности бюджетного учреждения или автономного учреждения исходя из объема муниципального услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в муниципальном задании с учетом положений, установленных федеральными законами.

23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на указанные цели, предусмотренных в бюджете муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением или автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Изменение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального округа (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты).

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в случае изменения состава и стоимости имущества муниципального учреждения, признаваемого в качестве объекта налогообложения налогом на имущество организации и земельным налогом, изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот, введения налоговых льгот, а также в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мерах по реализации государственной социальной политики».

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного учреждения или автономного учреждения на казенное учреждение неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем неисказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению бюджетными или автономными учреждениями в бюджет муниципального округа в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного учреждения или автономного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответ-

ствуюшим бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, являющимся правопреемниками.

26. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного учреждения или автономного учреждения в случаях, предусмотренных абзацами пятым – седьмым пункта 5 настоящего Порядка:

в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению-правопреемнику или автономному учреждению-правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставляемых реорганизованным муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению или автономному учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлещит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь образованным муниципальным учреждениям;

в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь образованным муниципальным учреждениям, формируется путем разделения объема субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению или автономному учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает значение равное нулю.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным учреждениям или автономным учреждениям, за исключением бюджетных учреждений или автономных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставляемой бюджетному учреждению или автономному учреждению до начала их реорганизации.

27. Субсидия бюджетному и автономному учреждению перечисляется на лицевой счет, открытый бюджетному (автономному) учреждению в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края, для учета субсидии.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению осуществляется ежемесячно в соответствии с графиком, предусмотренным соглашением, указанным в пункте 28 настоящего Порядка.

Перечисление субсидии бюджетному учреждению или автономному учреждению на декабрь текущего финансового года осуществляется после представления бюджетным учреждением или автономным учреждением отчета о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, содержащего прогнозные показатели выполнения муниципального задания за текущий финансовый год. При этом если покажутся, характеризующие объем оказания муниципального услуги (выполнения работ), указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше

показателей, характеризующих объем оказания муниципальной услуги (выполнения работ), установленных муниципальным заданием, то муниципальное задание подлежит корректировке, а объем субсидии – соответствующему уменьшению.

28. Предоставление бюджетному учреждению или автономному учреждению субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого бюджетным учреждением или автономным учреждением и административной муниципальной округа, структурным подразделением администрации муниципального округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения или автономного учреждения, в соответствии с примерной формой соглашения, утверждаемой финансовым управлением (далее – соглашение).

Соглашение заключается сторонами в течение 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания, но не позднее 01 января очередного финансового года.

В соглашении определяются права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии.

29. Контроль за выполнением казенными и бюджетными учреждениями муниципального задания осуществляют главные распорядители средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, в порядке утверждаемым их локальными актом.

Правила осуществления контроля главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, за выполнением муниципального задания должны содержать перечень и формы документов, применяемых казенными учреждениями и бюджетными учреждениями в целях подтверждения выполнения содержащихся в государственном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

30. Контроль за выполнением автономными учреждениями муниципальных заданий осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении автономных учреждений, в соответствии с порядком, установленным в муниципальном задании.

31. Бюджетные учреждения, автономные учреждения и казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений или автономных учреждений, главным распорядителям средств бюджета муниципального округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, отчет о выполнении муниципального задания по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными муниципальным заданием.



Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги:

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Код муниципальной услуги в соответствии с общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ

--

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги<sup>4</sup>:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий муниципальную услугу	Показатель, характеризующий территориальную муниципальную услугу	Показатель, характеризующий качество муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги							
						20__ год (финансовый период)	20__ год (1-й полупериод)	20__ год (2-й полупериод)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <sup>5</sup>	Показатель, характеризующий муниципальную услугу	Показатель, характеризующий территориальную муниципальную услугу	Показатель, характеризующий объем муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф) <sup>8</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги								
					20__ год (финансовый период)	20__ год (1-й полупериод)	20__ год (2-й полупериод)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	номер	наименование

5. Порядок оказания муниципальной услуги:  
 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состава размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>3</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_ Код работы в соответствии с региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ \_\_\_\_\_
2. Категории потребляющей работы: \_\_\_\_\_
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>4</sup>:

Уни- каль- ный по- сле- дств. данных <sup>1</sup>	Показатели, характеризую- щие содержание работы	Показатели, характери- зующие условия (фор- мы) выполнения рабо- ты	Показатель качества работы	единица измерения показателя	сфера применения показателя	Значение показателя качества работы			Допустимые (возмо- ные) отклонения от установленных пока- зателей качества рабо- ты	в каком- либо из наказа- ния			
						20__ год (1-й полугодие)	20__ год (2-й полугодие)	20__ год (1-й полугодие)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

- 3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уни- каль- ный по- сле- дств. данных <sup>1</sup>	Показатели, характери- зующие содержание работы	Показатели, харак- теризующие усло- вия (формы) выпол- нения работы	Показатели объема работы	единица измерения показателя	сфера применения показателя	Значение показателя объема работы			Допустимые (возмо- ные) отклонения от установленных пока- зателей объема рабо- ты	в каком- либо из наказа- ния			
						20__ год (1-й полугодие)	20__ год (2-й полугодие)	20__ год (1-й полугодие)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	Нормативный правовой акт			наименование
		дата	номер		
1	2	3	4	5	

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:  
 Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании:<sup>9</sup>

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания: \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:  
 форма контроля \_\_\_\_\_ Первоначальность \_\_\_\_\_ Функциональный орган административной Андропповского муници-





Часть II. Сведения о выполненных работах<sup>4</sup>  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_ Код государственной услуги в соответствии с \_\_\_\_\_

2. Категории потребителя работы: \_\_\_\_\_ общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ

3. Показатели, характеризующие объем работы<sup>5</sup>:

Наименование показателей	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые отклонения от установленных значений показателей муниципальной услуги	20__ год											
							1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	1-й полугодие	2-е полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Примечание: Настоящая Форма соответствует форме, предусмотренной приложением 1<sup>6</sup> к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.

Часть II. Сведения о выполненных работах<sup>4</sup>  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование работы: \_\_\_\_\_ Код государственной услуги в соответствии с \_\_\_\_\_

2. Категории потребителя работы: \_\_\_\_\_ общероссийским базовым перечнем или региональным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ

3. Показатели, характеризующие объем работы<sup>5</sup>:

Наименование показателей	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые отклонения от установленных значений показателей муниципальной услуги	20__ год											
							1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал	1-й полугодие	2-е полугодие	9 месяцев	12 месяцев	1-й квартал	2-й квартал	3-й квартал	4-й квартал
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Примечание: Настоящая Форма соответствует форме, предусмотренной приложением 1<sup>6</sup> к Положению о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 2015 г. № 640.





