



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

357070, Ставропольский край, Андроповский округ, с. Курсавка, ул. Красная, 24, тел. (86556) 6-22-35

ПРИКАЗ

26 декабря 2025 года

с. Курсавка

№ 212

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края на 2026- 2030 годы

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», постановления Правительства Ставропольского края от 4 декабря 2025 № 631-п «Об утверждении программы противодействия коррупции в Ставропольском крае на 2026-2030 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края на 2026- 2030 годы.
2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 20 декабря 2021 года № 198 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края на 2022- 2025 годы».
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2026 года.

Руководитель
Финансового управления администрации
Андроповского муниципального округа
Ставропольского края



Н. В. Жаворонкова

В. Жаворонкова

УТВЕРЖДЕН

приказом Финансового управления администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края от 26 декабря 2025 года № 212

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края на 2026 – 2030 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3	4
1.1	Меры по формированию и совершенствованию механизмов противодействия коррупции в Финансовом управлении администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края на 2026 – 2030 годы		
1.1.1	Проведение мониторинга антикоррупционного законодательства и приведение правовых актов Финансового управления администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края (далее – Финансовое управление) в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Доведение до муниципальных служащих Финансового управления требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	постоянно 2026-2030 годы	Руководитель Финансового управления (далее - руководитель ФУ)
1.2	Подготовка и своевременное представление отчетов и информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в отделе правового, кадрового обеспечения и профилактики коррупционных правонарушений администрации Андроповского муниципального округа Ставропольского края	ежеквартально, 2026-2030 годы	Руководитель ФУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.3	Проведение ежегодного анализа практики применения мер юридической ответственности за несоблюдение запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, к муниципальным служащим	2026-2030 годы	Руководитель ФУ, заместитель руководителя ФУ

1	2	3	4
1.4	Осуществление контроля за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в Финансовом управлении	ежеквартально	Руководитель ФУ, заместитель руководителя ФУ
1.5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники Финансового управления, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	2026-2030 годы	Руководитель ФУ, заместитель руководителя ФУ
1.6	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	2026-2030 годы	Руководитель ФУ
1.7	Направление уведомлений о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы, в течение двух лет после его увольнения с государственной (муниципальной) службы	2026-2030 годы	Руководитель ФУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.8	Внесений изменений в должностные инструкции, трудовые договоры с муниципальными служащими в связи с изменениями законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции	2026-2030 годы	Руководитель ФУ, руководители отделов, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.9	Обеспечение комплекса мер по порядку отбора и изучения кандидатов, претендующих на замещение отдельных должностей муниципальной службы	2026-2030 годы	Руководитель ФУ
2.0	Использование специального программного обеспечения «Справки БК» муниципальными служащими, лицами при поступлении на муниципальную службу при предоставлении сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей (далее-сведения о доходах)	2026-2030 годы	Муниципальные службам Финансового управления

1	2	3	4
1.8	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, при назначении на указанную должность и поступления на такую службу, в соответствии с формой, утвержденной Правительством Российской Федерации	2026-2030 годы	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений, муниципальные служащие Финансового управления
1.9	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2026-2030 годы	Муниципальные служащие Финансового управления
1.10	Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающие должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	2026-2030 годы	Впервые поступивших на муниципальную службу
1.11	Участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	2026-2030 годы	Муниципальные служащие Финансового управления
1.12	<p>Ознакомление лиц, впервые поступающих на муниципальную службу в Финансовом управлении с положениями действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об ответственности за коррупционные правонарушения; - о запретах и ограничениях, связанных с прохождением муниципальной службы; - о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение 	В течение всего периода	Руководитель ФУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

1	2	3	4
	должностей муниципальной службы, в соответствии с действующим законодательством		
1.13	Проведение профилактических бесед с муниципальными служащими управления по вопросам соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции.	2026-2030 годы	Руководитель ФУ, заместитель руководителя ФУ
1.13	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими управления запретов, ограничений требований к служебному поведению	постоянно 2026-2030 годы	Руководитель ФУ, заместитель руководителя ФУ
1.14	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими управления	до 1 апреля ежегодно 2026-2030 годы	Руководитель ФУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.15	Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими управления их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, представляемых муниципальными служащими управления	до 1 мая ежегодно 2026-2030 годы	Руководитель ФУ, заместитель руководителя ФУ, Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
1.16	Доведение информации до служащих, увольняющихся с муниципальной службы, о запретах и обязанностях, установленных законодательством о противодействии коррупции	по мере необходимости 2026-2030 годы	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений
2. Организация в Финансовом управлении работы по противодействию коррупции в коррупционно опасных сферах деятельности			
2.1	Осуществление контроля за соблюдением требования, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной	2026-2030 годы	Руководитель ФУ

1	2	3	4
	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»		
2.2	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов в сфере закупок	2026-2030 годы	Ответственный в сфере осуществления закупок ежеквартально
2.3	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленного пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно 2026-2030 годы	Руководитель отдела учёта и отчётности
2.4	Организация и проведение общественных обсуждений в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	2026-2030 годы	Руководитель отдела учёта и отчётности
2.5	Осуществление внутреннего финансового контроля в управлении	постоянно 2026-2030 годы	Руководитель отдела учёта и отчётности
3. Обеспечение открытости и доступности деятельности Финансового управления			
3.2.	Проведение мониторинга жалоб и обращений граждан и юридических лиц о проявлениях коррупции, поступивших в Финансовое управление	2026-2030 годы	Руководитель Фу