|  |
| --- |
| ГЕРБ ГОВЫЙ ЦВ-МАЛ |

**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**АДМИНИСТРАЦИИ АНДРОПОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ**

357070 Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, Красная ул, дом 24, тел. 8(86556) 6-22-35

П Р И К А З

06 сентября 2018 год № 99

О комиссии по рассмотрению обращений

о согласовании заключения контракта

с единственным поставщиком

(подрядчиком, исполнителем)

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 189, постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 19 марта 2018 г. № 77 «О внесении изменений в постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 21 августа 2017 г. № 322 «Об организации осуществления закупок»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать комиссию Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

3. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Финансового управления администрации

Андроповского муниципального района

Ставропольского края Н.Р. Заднепровская

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  приказом Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края  от 06 сентября 2018 г. № 99 |

Порядок

работы комиссии Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)

1. Общие положения

1.1. Порядок работы комиссии Финансового управления администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края по рассмотрению обращений о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – соответственно Комиссия, Финансовое управление, Порядок) разработан в целях реализации исполнения Финансовым управлением контрольной функции по согласованию заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.2. Комиссия осуществляет свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Порядком согласования заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31 марта 2015 г. № 189 (далее – Порядок № 189), постановлением администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 19 марта 2018 г. № 77 «О внесении изменений в постановление администрации Андроповского муниципального района Ставропольского края от 21 августа 2017 г. № 322 «Об организации осуществления закупок».

2. Порядок работы Комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии. Все лица, входящие в состав Комиссии, при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя, в отсутствие заместителя председателя его обязанности исполняет один из членов Комиссии, обязанности секретаря исполняет любой член Комиссии по устному поручению председателя (заместителя председателя) Комиссии.

2.2. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального, свободного, открытого и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

2.3. Основанием для проведения заседания Комиссии является поступление в Финансовое управление от заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения (далее - заявитель) письменного обращения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в целях обеспечения муниципальных нужд (далее - обращение), подписанное руководителем заявителя или его заместителем.

2.4. Обращение направляется в Финансовое управление в письменном виде по адресу: 357070, Ставропольский край, Андроповский район, с. Курсавка, ул. Красная, 24, либо предоставляется нарочно в приемную Финансового управления.

Обращение направляется в срок не позднее чем в течение десяти дней с

даты размещения в единой информационной системе в сфере закупок соответствующих протоколов, содержащих информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

2.5. Обращение подлежит рассмотрению Комиссией в срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня его поступления в Финансовое управление.

3. Подготовка к рассмотрению обращения

3.1. При поступлении обращения в Комиссию один из членов Комиссии по поручению председателя Комиссии проводит проверку обращения на предмет соблюдения требований пункта 5 Порядка № 189.

3.2. В случае непредставления документов и (или) информации, указанных в пункте 5 Порядка № 189, а также в случае направления обращения, содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Финансового управления, Комиссия не рассматривает данное обращение. Данное обращение возвращается заявителю в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня его поступления, с указанием причин такого возврата.

3.3. Председатель Комиссии определяет место, дату и время рассмотрения обращения при соблюдении заявителем установленных к обращению требований, предусмотренных пунктом 5 Порядка № 189, о чем секретарь Комиссии извещает всех членов Комиссии.

4. Рассмотрение обращения

4.1. Заседание Комиссии проводится председателем Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют председатель Комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя Комиссии) и не менее двух лиц, входящих в состав Комиссии.

4.3. В ходе рассмотрения обращения члены Комиссии, вправе:

рассматривать представленные заявителем документы и информацию, необходимые для объективного и всестороннего рассмотрения обращения;

приглашать заявителя, участников закупки, оператора электронной площадки;

привлекать к рассмотрению обращений независимых экспертов, экспертные организации;

выражать свое мнение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

4.4. Независимые эксперты, экспертные организации, а также иные лица, приглашенные на заседание Комиссии вправе выражать свое мнение без права голоса.

5. Принятие решения Комиссией

5.1. По итогам рассмотрения обращения Комиссией принимается решение о согласовании или об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Решение принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

5.2. Решение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, в том числе при выявлении нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Решение об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) принимается Комиссией, если по результатам рассмотрения представленного обращения или прилагаемых к нему документов выявлены нарушения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.4. В случае выявления Комиссией нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые не повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в решении о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также необходимость их устранения при заключении контракта, выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в орган и (или) контрольный орган, уполномоченный на возбуждение дел об административных правонарушениях в сфере закупок.

5.5. В случае выявления Комиссией нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, которые повлияли на результат определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в решении об отказе в согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указываются выявленные нарушения, а также мотивированное обоснование такого решения, выводы Комиссии о необходимости передачи материалов обращения для рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в орган и (или) контрольный орган, уполномоченный на возбуждение дел об административных правонарушениях в сфере закупок.

5.6. Решение Комиссии оформляется секретарем Комиссии, которое подписывается председателем Комиссии, заместителем председателя комиссии, членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Оригинал решения остается для хранения в Финансовом управлении, а копия решения направляется заявителю в пределах срока, установленного в пункте 2.5 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_